

PTAだより

No.1



令和5年5月31日

練馬区立豊玉南小学校PTA

会長 山田 道



令和5年度 PTAだより第1号発行ということで、いよいよPTA活動が始まりました。PTAだよりでは、PTA活動についての報告や皆様からいただいたご意見をお伝えしていきます。会員の皆様に、少しでもわかりやすくPTA活動をお伝えできるようしていきます。

《今回の活動報告》

■令和5年度委員総会 開催

■第1回各委員会(分科会)開催

■第1回運営委員会 開催

■令和5年度期首総会 決議報告

■令和5年度 委員総会 4月19日(水) 14:30～ 体育館

今年度役員・委員ならびに前年度正副委員長を招集して体育館にて行われました。

□議 事

①豊玉南小学校PTA活動テーマの報告

③各委員会の活動について(前年度委員長より)

②各委員会活動費予算案について(会計より)

□令和5年度 豊玉南小学校PTA活動テーマ

「先生たちと共に！」

□各委員会活動について(前年度委員長より)

前年度の活動報告を発表していただきました。

□各委員会活動費予算案について(会計より)

各委員会で活動計画をもとに、予算案を算出いたしました。

このPTAだよりNo.1は、
令和5年5月31日に
紙面で発行しています。



項目	令和5年度 予算額	支出見込み内訳
学級委員会費	137,000	学年活動費(20,000円×6学年)・学年補助費(12,000円)・ベルマーク活動費(5,000円)
広報委員会費	175,000	広報活動費(たいさんぼく発行 85,000円×2)・切手、封筒等(5,000円)
校外委員会費	3,000	防犯活動費(3,000円)
登校班世話人代表委員会費	172,400	登校班行事活動費(300円×児童数 558名)・世話人代表活動費(5,000円)
合計	487,400	

■第1回委員会(分科会) 委員総会終了後～ 各教室にて

委員・前年度正副委員長が集まり、第1回委員会が開かれました。

□議事

- ①活動に当たっての諸注意
- ②正副委員長・会計選出(学級は推薦委員選出)
- ③前委員長より前年度委員会活動説明・引継ぎ
- ④予算案の検討・確認
- ⑤今後の予定の確認

■第1回運営委員会 5月10日(水)9:30～ 2F会議室

PTA活動を円滑に進められるように運営する会です。隔月開催、年5回を予定しています。今年度は下記のメンバーで構成されています。

校長先生あいさつ

お忙しい中かとは思いますが、元気に活動できればと思っております。
学校の方は5月8日にコロナが5類の扱いになったということで、今までのガイドラインがなくなり通常のコロナ前の状況にかたちとしては戻っていくという事になります。学校の行事活動の方も急にとりよりは徐々にというかたちですが、戻していけるかな？というふうになっております。
ただ子供たちもまだ8割くらいがマスクをして過ごしています。そのあたりもだんだん変わってくるのかなと思っておりますが、ご家庭の方針に従って判断していただければと思っております。
また、地域の行事でもずいぶん復活してきました。先日も豊玉中学の方から運動会の招待状がきていて、今まで来賓を呼ぶことがなかったので、以前の活動へ戻ってきたのかなと思っております。
皆様も健康に留意していただきながら活動いただければと思います、よろしくお願いいたします。

運営委員会 委員紹介

【役員】 ※役員・各委員のお名前は個人情報につき、紙面のみでお知らせしています。

会長		総務	
副会長		会計	
総務		会計監査	

【委員】

	学級委員	広報委員	校外委員	登校班世話人代表委員
委員長				
副委員長				

※正副委員長以外の学年代表／登校班世話人代表委員の皆さんは運営委員には含みません。

推薦委員	
------	--

教職員 委員紹介

	学級委員	広報委員	校外委員	登校班世話人代表委員
教職員				

□議 事

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| ① 今年度の豊南小 PTA 活動テーマ | ⑦ 活動にあたっての諸注意とお願い |
| ② 各委員の活動報告 | ⑧ 個人情報について |
| ③ 年間活動計画・今後の予定 | ⑨ 入会承諾書について |
| ④ 令和5年度会計予算案 | ⑩ サークル活動について |
| ⑤ お手伝い登録作業時の反省と申し送り事項 | ⑪ その他 |
| ⑥ 令和5年度期首総会と歓迎会について | ⑫ 今後の予定 |

□各委員の活動報告および予定

《役員会》

- | | |
|---------------------|-------------------------|
| ・入学式お手伝い | ・第1回運営委員会開催 |
| ・委員お手伝い登録アンケート配付 | ・練馬区青少年育成第一地区委員会総会出席 |
| ・第1回役員会開催 | ・令和5年度期首総会(書面開催) |
| ・第1回トミーズまつり実行委員会出席 | ・PTA親睦歓迎会開催 |
| ・全学年保護者会お手伝い | ・第1回豊玉地区小地域委員会出席 |
| ・練馬区小P連 新旧会長会 出席 | ・練馬区小P連 定期総会／歓送迎会(会長出席) |
| ・委員総会・第1回委員会(分科会)開催 | ・学校応援団主催 トミーズまつりのお手伝い |
| ・離任された先生方へのご挨拶(離任式) | ・学校総会決議報告書発行 |
| ・第2回役員会開催 | ・お手伝い登録一覧表発行 |
| ・第2回トミーズまつり実行委員会出席 | |

《学級委員会》

- | | |
|-------------|-------------|
| ・第1回学級委員会開催 | ・第2回学級委員会開催 |
|-------------|-------------|

《広報委員会》

- | | |
|-------------|------------|
| ・第1回広報委員会開催 | ・PTA 歓迎会撮影 |
| ・第2回広報委員会開催 | ・トミーズまつり撮影 |

《校外委員会》

- ・第1回校外委員会開催

《登校班世話人代表委員会》

- | | |
|--------------------------------|------------|
| ・第1回世話人会開催 | ・各登校班の名簿作成 |
| ・「登校班イベントご協力をお願い」資料を各世話人に向けて配付 | |

《推薦委員会》

- ・第1回推薦委員会開催

《卒業対策委員会》

- | | |
|---------------|-----------------|
| ・第1回卒業対策委員会開催 | ・アルバム業者と初回打ち合わせ |
|---------------|-----------------|

□年間活動計画

《役員会》

- | | |
|-----------------------------------------|-----------------------|
| ・全てのPTA活動の取りまとめ | ・委員総会、期首・期末総会、歓迎会の開催 |
| ・PTA会費の集金・出納・保険の取りまとめ | ・PTAだよりの発行 |
| ・お手伝い委員登録作業・管理・取りまとめ | ・豊玉南小ホームページPTAコーナーの更新 |
| ・防犯性を高めるための名札の作成・配付・管理 | ・各講習会への参加 |
| ・毎月1回役員会および行事前の臨時役員会開催 | ・協力者名簿の管理 |
| ・隔月1回運営委員会の開催 | ・練馬区お見舞い金制度登録作業 |
| ・小P連及び小P連加入豊玉地区八校の活動への参加 | |
| ・PTAサークル活動の統括・支援、サークル全体会の開催 | |
| ・学校・PTA諸行事へのお手伝い、地域行事への参加・協力 | |
| ・「ひまわり110番」地域及び現PTA会員協力者へ継続のお願いと登録内容の確認 | |

《学級委員会》

- ・PTA会費集金
- ・学年活動の実施、調整、連絡
- ・ベルマーク回収、集計、発送
- ・体育学習発表会、展覧会のお手伝い
- ・推薦委員会活動
- ・お手伝い登録の取りまとめ
- ・次年度クラス委員選出
- ・お手伝い登録集計作業

《広報委員会》

- ・PTA広報誌「たいさんぼく」の発行に伴う企画、編集、PTA行事その他関連行事の取材活動を行う

《校外委員会》

- ・防犯活動(防犯ポスター・自転車用防犯プレートの作成/配付)
(「ひまわり110番」の呼びかけ、地域協力者の方々への継続確認)
- ・地域育成活動への協力(盆踊り・ふれあい広場等)
- ・ラジオ体操(お手伝い登録者の取りまとめ等)
- ・練馬区青少年育成第一地区委員会「親子ハイキング」付き添い

《登校班世話人代表委員会》

- ・学校及び各班世話人と連携し、集団登校に関する事項の伝達と調整を行う
(転出入児童の該当班へのとりつぎ、新1年生の班分け等)
- ・世話人会の開催(6月、2月)
- ・4つの地区班(青空・若草・仲よし・白ゆり)の各登校班名簿作成・管理
- ・スクールゾーン規制路上ペイント補修調査及び登校班現況調査の取りまとめ
- ・登校班イベントの企画・実施・予算管理

《卒業対策委員会》

- ・卒業だより発行
- ・卒対費集金・管理
- ・卒業記念品の準備
- ・卒業アルバム制作、配付
- ・卒業を祝う会開催

《推薦委員会》

- ・6月末:1年生保護者会にてPTA役員について説明、役員立候補に関するアンケート配付
- ・7月上旬:アンケート回収・開票
- ・7月~9月:役員候補者の選出・決定
- ・1月末:役員選考会
- ・3月:期末総会において承認

■令和5年度「期首総会」決議報告 5月17日配付 書面開催

先日はPTA期首総会の決議について回答いただき、ありがとうございました。
書面開催のため、回答数の過半数以上の承認にて決議となります。

会員総数	482	回答数	395	未回答数	87
------	-----	-----	-----	------	----

【議案1】令和5年度 教職員役員選出 ▶ 過半数以上の承認により可決

承認する	392票	承認しない	1票	無効	2票
------	------	-------	----	----	----

【議案2】令和4年度 決算報告 ▶ 過半数以上の承認により可決

承認する	393票	承認しない	0票	無効	2票
------	------	-------	----	----	----

【議案3】令和4年度 会計監査報告 ▶ 過半数以上の承認により可決

承認する	394票	承認しない	0票	無効	1票
------	------	-------	----	----	----

【議案4】令和5年度 年間活動計画案 ▶ 過半数以上の承認により可決

承認する	392票	承認しない	2票	無効	1票
------	------	-------	----	----	----

【議案5】令和5年度 会計予算案 ▶ 過半数以上の承認により可決

承認する	394票	承認しない	0票	無効	1票
------	------	-------	----	----	----

□決議報告と令和5年度予算

全ての議案において回答数の過半数以上の承認をいただきましたので、決議成立となりましたことをご報告させていただきます。

なお、委員総会にて提案された各委員会の「会計予算案」は、運営委員会にて承認され期首総会にて審議、承認により「令和5年度 会計予算」となりましたことも併せてご報告いたします。

□お寄せいただいたコメント

▶学校プリントの WEB アプリ(がくぷり など)の導入を、学校側へ要望するのを、ご検討いただけますと幸いです。

A. ご意見をお寄せいただきありがとうございます。運営予算や方針などもありますので、「保護者からの声」として、学校へご報告をさせていただきたいと思います。

▶学級委員の選出方法を全ての学年、クラスで統一してほしいです。今年度の学級委員の決め方が4月の保護者会に参加した人の中で選出だったので、とても不公平に思いました。それぞれ家庭の事情や仕事を抱えている保護者達ばかりなので、くじ引きでの選出になる場合は、保護者会に不参加の方も含めて欲しかったです。

A. ご意見をいただきありがとうございます。今年度委員をお引き受けいただきました皆さん、また各クラスにて司会進行をしてくださった前学級委員の皆さん、ありがとうございます。委員選出方法については、当日ご参加いただいている保護者の皆さんの同意のもと、選出いただくことを基本としております。また、できるだけくじ引きなどの方法を使わずに選出することを推奨しておりますが、当日不参加の方や、クラス内の状況もそれぞれ異なることから『委員決めにあたりましては、アンケートの未提出および委員決め不参加の方も、委員選出の対象となる旨』を委員・お手伝いアンケート内にてお伝えしています。今後につきましては役員会や運営委員会等にて協議を重ね、次年度へ引き継ぎたいと思います。

▶お疲れ様です。議案書の各種説明・補足がわかりやすかったです。

▶今年度もよろしくお願いいたします。学校行事や地域行事、委員会サポート等、学校・児童だけでなく保護者の活動にも様々な心配りを感じます。いつもありがとうございます。

▶いつも ありがとうございます。期首総会・PTA 歓迎会、お疲れさまでした。

▶お忙しい中、PTA 活動ありがとうございます。今年一年どうぞよろしくお願いいたします。

▶いつも子供達の為にありがとうございます。

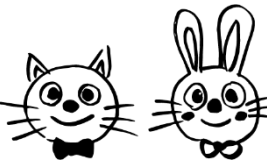
▶本年度も、どうぞ宜しくお願い致します。

▶いつもありがとうございます。





▶いつも子供たちのためにありがとうございます。

A. 心温まるコメントありがとうございます。皆さんも、委員やお手伝い登録、世話人活動など PTA 活動にご協力いただきましてありがとうございます。至らない点もあるかと思いますが、今年度もご協力をいただけると嬉しいです。引き続きよろしくお願いいたします。

ご来校時のお願い



日頃のご協力
ありがとうございます！

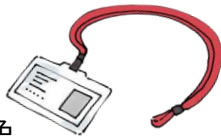
	<p><u>○自転車でのご来校はご遠慮ください。</u></p> <p>・PTA委員活動のため自転車で来校した場合は、正門東側倉庫奥のスペース(学童クラブ裏)に駐輪してください。</p> <p>・学校行事や自然災害等の際は、PTA委員活動がある場合でも自転車による来校は禁止です。</p> 
	<p><u>○防犯用名札をご着用ください。</u></p> <p>・名札を忘れた際には来校者名簿にご記入ください。</p> <p>・防犯用名札の管理には充分ご注意ください。万が一紛失された場合には、PTA役員までご一報ください。</p>
	<p><u>○児童用下駄箱をご利用ください。</u></p> <p>・ご来校の際には上履きをお持ちください。</p> <p>・下駄箱の上には、靴を置かないようにしてください。</p>

防犯用名札の再発行をご希望の方は…

下記PTAメールまで

- ・ 学年
- ・ クラス
- ・ お子様の名前
- ・ 再発行を希望される名札の色

をご連絡ください。



このPTAだよりは、学校ホームページからも閲覧できます。



配付文書一覧に
掲載しています

◎PTAへのご連絡◎

※メール送信時は、

件名に 、本文に をご入力いただきますようお願いいたします。

【お問い合わせ先】豊玉南小学校PTAメール PTA@toyominami-pta.com



※お知らせ

ペーパーレス化の観点から、今後個人情報を伴わない内容のPTAだよりは豊玉南小学校ホームページ内のPTAページにて配信いたします。紙面での配付をご希望の方は、毎号PTAメールへお申し出ください。ご理解のほどよろしくお願いいたします。