

PTAだより

No. 5



令和6年2月26日

練馬区立豊玉南小学校PTA

会長 山田 道



■第5回 運営委員会 2月21日(水) 9:30~ 2階会議室

会長あいさつ

本日は最終運営委員会ということで1年間お世話になりました。ありがとうございました。

まだ残っている委員会もあるかと思うのですが、今年はコロナが明け行事が再開されている年で大変なこともあったと思います。ありがとうございました。PTAが子供たちにとって良い組織になればと思っておりますので、今後ともよろしく願いいたします。

校長先生あいさつ

本日はお集まりいただきありがとうございます。私の方からは感謝しかございません。1年間ありがとうございました。まだ年度の締めや引継ぎなどあるかと思うので引き続きよろしく願いいたします。

今年大きな事故などもなく過ごせたことは皆さんのおかげと思っております。学校ではほとんどの行事が終わり、あとは卒業関係の行事があります。学級閉鎖などもなく子供たちも元気に登校しております。

来年度に向けていくつか変更点があり、働き方改革や、学校と保護者との連絡ツールに新しいシステムが導入されます。今後ともよろしく願いいたします。

議 事

- ① 活動報告および予定
- ② 令和6年度役員候補について
- ③ サークル活動報告および次年度活動承認
- ④ 反省・申し送り事項(会計報告含む)
- ⑤ 令和5年度 会計報告
- ⑥ 令和6年度 予算案作成に向けての変更点
- ⑦ 役員推薦委員会の組織体制
- ⑧ 令和6年度委員決め/お手伝い登録作業 およびアンケートの実施について
- ⑨ ホームページについて
- ⑩ 連絡事項

□令和6年度役員候補について

1月31日(水)に次年度役員候補者の選考会が行われました。3月1日(金)に実施予定の期末総会にて開示となります。

□サークル活動報告および次年度活動承認

- ・ バレーボールサークル：基本練習、近隣他校との合同練習会、豊玉地区八校キャプテン会議、豊玉地区八校春の親睦大会、豊玉地区八校秋の親睦大会、トミーズまつりお手伝い、豊南ふれあい広場お手伝い
- ・ 父親ソフトボール：毎週の練習、春・秋の八校大会参加、プラッツ大会参加、学校イベントお手伝い
- ・ ぐりとぐらの会：豊玉北地区区民館人形劇公演、トミーズまつりお手伝い参加、豊玉北地区区民館夏休み企画人形劇公演、緑野小学校みどりのまつり人形劇公演、豊南ふれあい広場人形劇公演、旭町南地区区民館こどもまつり人形劇公演、豊玉南小おはなし会、緑野小キッズ・プラザ出張おはなし会、中村小出張おはなし会
- ・ 卓球：部員減少により練習できない日もありましたが、集まれる日は基本練習・試合等行いました。トミーズまつり、豊南ふれあい広場に参加
- ・ おやじの会※準サークルのため助成金なし

□反省・申し送り事項

《役員会》

●申し送り事項

- ・ 令和6年度豊玉南小学校PTA活動テーマ：年度初めに会長より発表
- ・ お手伝い登録項目：9項目
運動会、ラジオ体操、豊南ふれあい広場、ベルマーク、講習会参加、音楽学習発表会、氷川神社例大祭、歓迎会、納涼盆踊り ※登校班世話人会：年間を通しての活動のため、お手伝い登録は希望制にて免除対象
- ・ コロナ禍以前の活動の復活や消失等により活動方法や内容に今後も変化が生じる可能性が高いため、予算においても毎年要確認

- ・物価高の影響により今後も用意した予算に対し、差異が生じる可能性が高いことを見据えた予算案や予備費の確保を検討する
- ・クラス委員及びお手伝い登録アンケートの配付：今年度修了式前にて準備中
- ・令和6年度各クラス委員選出とお手伝い登録作業：次年度4月の各学年保護者会にて実施
- ・令和6年度期首総会：開催方法未定
- ・令和6年度歓迎会：開催にて調整中
- ・各学校行事：開催方法に応じて学校と協議の上、次年度も必要な準備を行う
- ・ホームページ：ひまわり110番マップのデータ更新作業は引き続き会計監査が行う

●反省点

- ・コロナ禍で中止や規模を縮小していた各行事や地域イベントが再開したが、3年間の空白の期間は大きく過去の資料を確認しながら新しい形を模索する1年でした。PTA本部内においても、今年度からの入会承諾書の実施や、PTA児童名簿の作成、マ・メール運用面の課題、業務内容や分担の見直しなど内部管理においてもさまざまな課題に直面しました。ですが、他部署の役員同士が日頃より連携・協力し合い進めることができ、また「みんなで協力し合う環境」を作れたことが、何よりも良かったと感じています。部署ごとにおける反省／申し送り事項は次年度の役員へ引き継ぎたいと思います。1年間ありがとうございました。

《学級委員会》

●申し送り事項

- ・学級委員がどのような活動をするのかわからない方が多かったため、それを周知できるように次年度へ申し送りできたかと考えております。
- ・学年活動については、先生方との話し合いを事前に行い早い段階から準備を始めました。今後学年活動の理解と意味をより周知させる必要があると感じました。
- ・連絡手段としてLINEを活用し、学年だけでなく学年代表や係の担当もそれぞれのグループLINEを通じ集まった活動をしなくても連絡が取れるように工夫しました。これについては次年度以降も引き継いでいけたらと考えております。
- ・テトラパックの回収については、今年度一定の数量となり送付できたため終了することになりました。
- ・コロナにより縮小していた活動が前年度より復活し、今年度は体育学習発表会から運動会へ戻り役員や学級委員とお手伝い登録の方で連携して受付などの業務を遂行できました。
- ・ベルマークの作業を学級委員から各学年1名、計6名で活動しました。お手伝い登録の方のみで作業することも視野に入れて取り組みましたが、現状事前準備などの作業当日の動きだけでは済まないため難しいと思われまます。
- ・運動会の受付業務について、コロナが明け体育学習発表会から運動会へ戻り、事前の作業などPTA役員の方でお手伝い登録の振り分けなど進めていただきました。次年度にその点も学級委員が動くようであれば事前に取り決めをする必要があると思います。
- ・展覧会について、PTAの部屋の廃止が運営委員会内でも決まりました。昨年度行われた音楽学習発表会も展覧会と交互に行われることになった場合は展覧会同様にマニュアルなど分かりやすくなると良いです。
- ・次年度委員決めについて、お手伝い登録希望調査票に、委員決めを行う保護者会に欠席された場合でもくじ引きなどで委員決めをする場合がある旨記載して欲しいという意見が出ました。

●反省点

- ・学年活動では早急な対応をしなくてはいけない学年もありました。委員が決まった4月末から先生との打ち合わせや活動の内容を決めて行動するまでの期間が短く、準備も大変でしたが保護者や先生方のご協力もあり子供達が楽しめた企画になって良かったです。前年度から縦割りになったことで、係り活動を通して他学年との交流が深まったと感じます。その一方で学年活動と係り活動が同時に進化したところもあったので、その点については今後対策を考えたいです。保護者や先生方のご協力もあり学級委員の活動が遂行できました。1年間ありがとうございました。

《推薦委員会》

●申し送り事項

- ・役員からたくさんの候補名が上がるが、結果決まった方は1名。現時点で仕事をしながら委員長などの役職についている方は、今回が最後と思っている方が多い状況。今後の推薦活動のしやすさから、役員に関しては今後の委員活動はなしなど、大きな特典をつける検討をしていただけると動きやすいと思います。
- ・役員の仕事量を仕事と両立できるようにしていただかないと、今後の候補者探しは今年同様厳しいと考えており、役員の仕事内容を検討する活動があってもよいと考えております。
- ・電話での活動は、電話に出てくれない、出てくれてもお断りされることとなり実りがなかったが、マ・メールの活用により声をかけてくださった方が2名いました。一概には言えませんが、マ・メール活用を定期的に行うという方法もあって良いと思います。

●反省点

- ・コロナ明けのイベント活動が復活した初年度としては、保護者の横のつながりの薄れが少なからずとも感じられ、委員も誰が誰だかわからない状況下での声がけとなった。その中で役員のサポートはとてもありがたかったです。
- ・今年度は役員会と委員会との関係性がわからない、会則・規則の理解が不足している状況下で委員活動が開始となり、また個人情報保護法改正も相まって委員側でも声がけ活動に対する疑問視もたくさんありました。次年度にはその辺りの理解も含め引き継ぎが必要だと思います。

《広報委員会》

●申し送り事項

- ・今年度からたいさんぼくの発行部数が900部に変更
- ・『たいさんぼく』の表紙に記載される『配布』→『配付』へ変更
- ・撮影班と編集班の仕事を完全に分けた状態で作業したが、その都度状況に応じて検討
- ・教職員へのアンケート依頼はGoogleフォームを使用した、副校長先生より先生方が仕事の合間にされることが多いため、紙ベース希望
- ・委員会内でペーパーレスの意見が出たが、今まで通り申請書等を提出
- ・ポスティングについて、全てを郵送切り替えできるかは引き続きPTA役員と共に検討

●反省点

- ・今年度スタート時すぐに連絡ができない方がおり、年度途中からの参加になってしまいました。
- ・撮影予定日の都合上撮影者1人となった時があり、撮影内容として最低2人は必要だったと感じました。

《校外委員会》

●申し送り事項

- ・令和5年度はコロナ明けで様々な活動が再開となり、コロナ禍の数年間の引き継ぎ事項と変更点があります。また、委員メンバーの中にお仕事をされている方もおり、LINEをうまく活用し集まらず効率的に作業できることが可能になってきていると思います。

●反省点

- ・コロナ明けで様々な活動が再開され、活動マニュアルがなく手探りで取り掛かる作業が多く、活動内容ややり方がわからず、PTA役員に確認や相談をしご迷惑をかけてしまいました。

《登校班世話人代表委員会》

●申し送り事項

- ・個人情報の取り扱いには十分注意してもらうよう各班に注意喚起が必要
- ・4月最初に登校班の顔合わせを全班で行い、所属する班とメンバーの確認をしてもらうよう世話人へ周知
- ・6月世話人会の前に各班世話人は登校班イベントの希望を児童や保護者へ聞き、世話人会で検討
- ・時の流れとともに登校班の状況が変化し、マンション建設で人数が増えたり、逆に児童がいなくなり班員が減ったりする班もあるため、今後も流動的に班編制の見直しをする必要がある
- ・現在班編制の見直しを検討中で、集合場所やルート変更などの案が班員から出ている班もあり、まずは各班の世話人が班内の意見をまとめ慎重に進めていく
- ・シルバーさんに立っていただく場所と人数は区の予算で限られていることは承知をしているが、危険と思われる場所は保護者の見守りが必要となるため「シルバーさんに立ってほしい」という声が寄せられており、引き続き検討をお願いしたい

●反省点

- ・登校班イベントは来年度以降の負担軽減も視野に入れ外部パフォーマーをお呼びすることにしました。本部役員のご協力もあり結果としてはとても好評でしたが、事前準備や世話人の役割分担、子供たちの安全確保など課題も多く代表委員には負担がかかる形となりました。
- ・イベントでは自分の所属する班がわからない、同じ班に誰がいるのかわからないという子がいたため、次年度の申し送りとして残したいです。
- ・通学路の現況調査や登校班編制について本部役員と細かく相談しながら進めたが、通学路上の問題は子供の安全に直結することなので、PTA本部や学校との連携は必須だと改めて感じました。

□令和5年度 会計報告

令和5年度現時点で各委員会の活動費については大きな超過もなく、予算内で納まる予定となっております。その他につきましても予算内に納まる予定となっております。

□令和6年度 予算案作成に向けての変更点

- ・PTAから卒業生への卒業記念品について、現在卒業対策委員会で選定、決定、購入とすべてお願いしていましたが、昨今の価格高騰や個人情報の観点から今後記念品の選定に関しては役員より数点案を出させてもらい、その中から卒業対策委員会で1点を決定、役員より発注しPTA会費の中からお支払いをさせていただき、記念品が到着したら一緒に検品作業をしていただくという流れになりました。
- ・各種外部契約について、マ・メールは引き続き更新予定となっております。
- ・PTA総合保証制度について、来年度加入できる保証の選択肢が増えたので今後予算委員会で検討予定です。
- ・個人情報漏えい補償制度について、今年度は加入しておりませんが今後加入予定となっております。内容としては、PTA会員名簿の紛失・メールの誤送信等の事故が起こった際に生じた法律上負担する損害賠償金を補償してくれるものとなります。またサイバー攻撃の対応や事故原因の調査費用等も補償してくれるものとなります。

□役員推薦委員会の組織体制

令和4年度からの検討事項として、今年度は試験的に1学年より2名の推薦委員を選出し活動を行っていただきました。その結果1学年2名の推薦委員の選出がよいということになり、組織体制変更を伴う規約改訂に関して運営委員会で賛成多数により承認となりました。

□令和6年度委員決め／お手伝い登録およびアンケートの実施について

- ・アンケートの配付時期：3学期修了式前後予定
- ・委員決め／お手伝い登録は、全学年令和6年4月の保護者会にて実施することとなりました。新1年生は入学式セットにて配付、保護者会にて回収・決定となります。

□ホームページについて

PTA 会議室のパソコンのデータですが、今年度の写真データなどは修了式までに削除していただきますようお願いいたします。各委員会の皆様、1年間ホームページの写真撮影やコメントにご協力いただきありがとうございます。

□連絡事項

【各委員長、副委員長さんへのお願い】

- ・期末総会議案書の活動報告提出（本日2月21日まで）
- ・委員総会／第1回委員会一分科会（4月17日（水））
- ※委員総会：令和5年度委員会活動の説明（各委員長より）
- ※第1回委員会一分科会：会の司会進行、新委員長／副委員長選出と役割の決定

【現学級委員の皆さんへのお願い】

- ・新年度4月の保護者会にて在籍クラス（前年度学級委員として在籍していた学年）の新クラス委員選出の司会進行と新学級委員による「お手伝い登録作業」のサポートをお願いいたします。

□報告／その他

◇小P連『臨時総会』報告と今後について

来年度について五役と協議をしある程度方向性が決まりました。現在調査委員会で調査が終了し報告書を作成しております。3月初めには調査委員会より報告をしてもらい、それによって今後の活動が決まります。その後総会を行い小P連の報告と来年度の活動に向けての報告の会を開きます。今後の活動につきましては、決まり次第ご報告をさせていただきます。

◇役員を引き受けていただいた方への特典について

PTA 役員の特典として、役員経験者にはお子さんの卒業式の際最前列の席を用意してくれることが決定いたしました。今後も特典を増やしていければと思っておりますので、その際にはまたご報告させていただきます。

◇PTA と学校による業務委任契約の締結

今年度より個人情報保護法が厳しくなり、今後運営していく中でどのようにしていけばいいのか話し合った結果、学校と協力していかなくてはいけない部分があったため、法にふれずに運営していくために『業務委任契約』を締結し、今まで通り学校と協力し運営していくという方向性が決まりました。現在締結に向けて準備しているところです。

◇学校出入りの写真撮影業者について（学校より）

次年度より、撮影業者の変更を検討しているとのこと。

□今後の予定

- ・PTA 期末総会3月1日（金）対面開催 時間：14時30分 場所：4階ランチルーム
- ・令和6年度の予定
 - 5・6年生保護者会 4月10日（水）
 - 3・4年生保護者会 4月11日（木）※時間・場所は学校のお知らせをご確認ください
 - 1・2年生保護者会 4月12日（金）

校長先生あいさつ

PTA 活動を通しての経験というのは大変ではありますがやりがいがあると思っております。皆さんもこの経験を今後の人生において生かしていただきたいと思ひますし、広がった視野で豊かな子育てをしていていただきたいと思ひます。本当にお疲れ様でした。

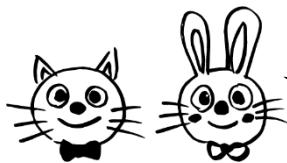
副校長先生あいさつ

皆さん本当に1年間ありがとうございました。コロナが明けて手探り状態で大変だったかとは思ひますが、皆さんのおかげで新時代が築けたのではないかと思ひます。1年間お疲れ様でした。





□令和5年度期末総会

- 2月22日（木） 議案書配付、マ・メール配信
- 2月28日（水） 回答期限
- 3月1日（金） 決議報告

ご来校時のお願い



日頃のご協力
ありがとうございます！

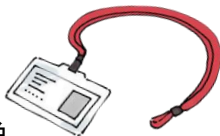
| | |
|---|--|
|  | <p>○自転車でのご来校はご遠慮ください。</p> <ul style="list-style-type: none">・PTA委員活動のため自転車で来校した場合は、正門東側倉庫奥のスペース(学童クラブ裏)に駐輪してください。・学校行事や自然災害等の際は、PTA委員活動がある場合でも自転車による来校は禁止です。  |
|  | <p>○防犯用名札をご着用ください。</p> <ul style="list-style-type: none">・名札を忘れた際には来校者名簿にご記入ください。・防犯用名札の管理には充分ご注意ください。万が一紛失された場合には、PTA役員までご一報ください。 |
|  | <p>○児童用下駄箱をご利用ください。</p> <ul style="list-style-type: none">・ご来校の際には上履きをお持ちください。・下駄箱の上には、靴を置かないようにしてください。 |

防犯用名札の再発行を ご希望の方は…

下記PTAメールまで

- ・ 学年
- ・ クラス
- ・ お子様の名前
- ・ 再発行を希望される名札の色

をご連絡ください。



このPTAだよりは、学校ホームページからも閲覧できます。



配付文書一覧に
掲載しています

◎PTA へのご連絡◎

※メール送信時は、

件名に 、本文に をご入力いただきますようお願いいたします。

【お問い合わせ先】豊玉南小学校 PTA メール PTA@toyominami-pta.com



※お知らせ

ペーパーレス化の観点から、今後個人情報を伴わない内容のPTAだよりは豊玉南小学校ホームページ内のPTAページにて配信いたします。紙面での配付をご希望の方は、毎号PTAメールへお申し出ください。ご理解のほどよろしくお願いいたします。