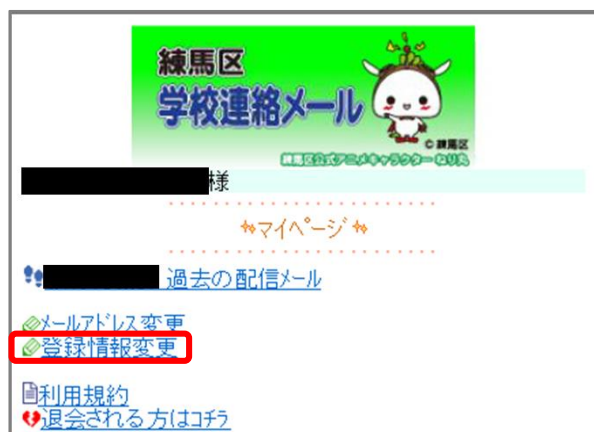


練馬区学校連絡メール クラス変更方法

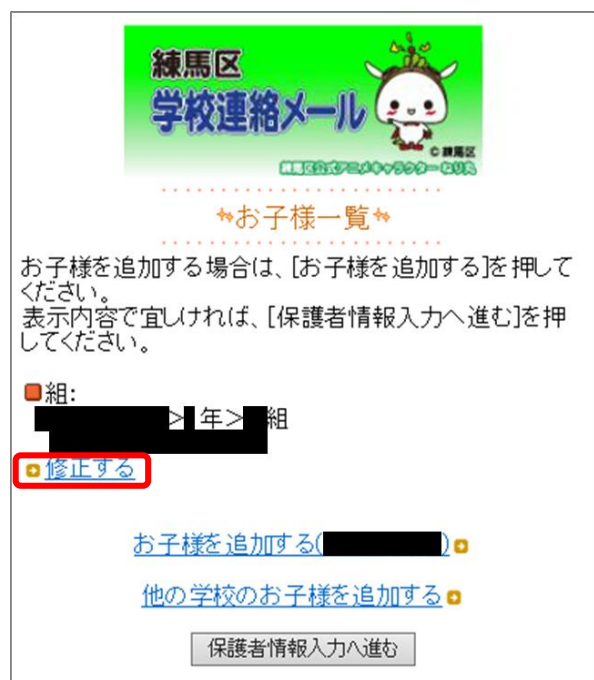
登録クラスを変更したい場合は、次の手順で登録変更してください。

【1】過去に配信されたメール本文末尾のURLにアクセスする。

【2】「マイページ」が表示される。



【3】「登録情報変更」をクリックすると、「お子様一覧」が表示される。



【4】登録クラスを変更したいお子様のデータの下にある「⇒修正する」をクリックする。

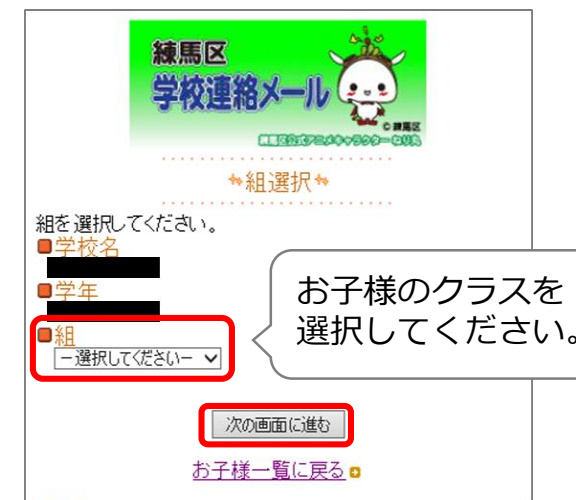
【5】学校ID（登録手順書※に記載）を入力し、「次の画面に進む」をクリックする。



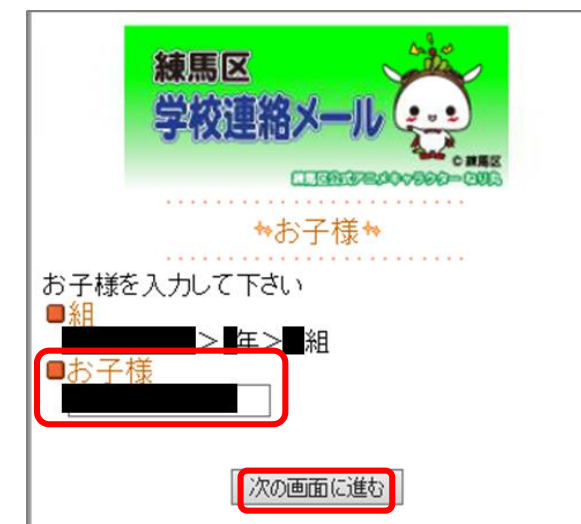
【6】「学年」を選択し、「次の画面に進む」をクリックする。



【7】「組」を選択し、「次の画面に進む」をクリックする。



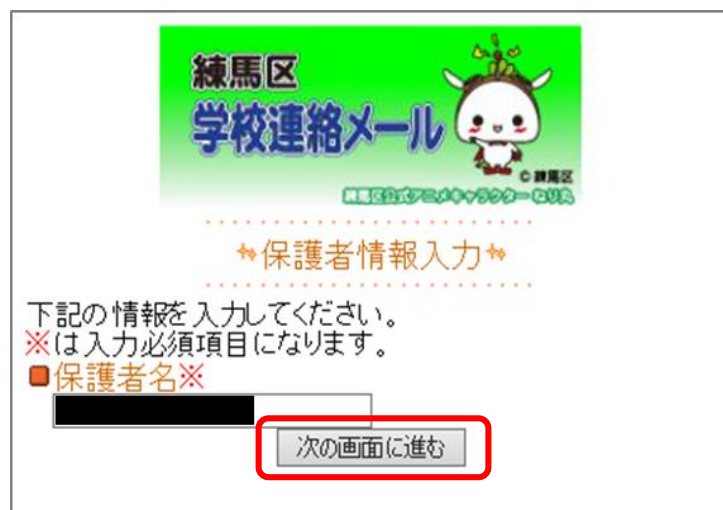
【8】「お子様」の名前が入力されているため、「次の画面に進む」をクリックする。



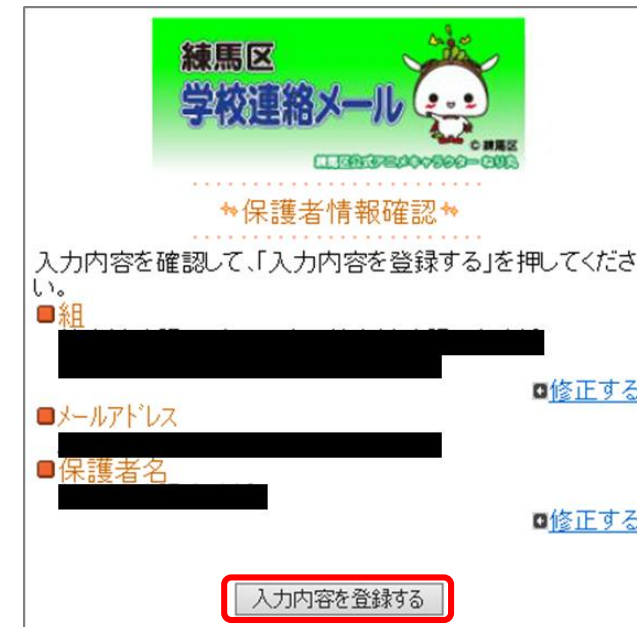
【9】「お子様一覧」が表示される。表示内容で間違いなければ、「保護者情報入力へ進む」をクリックする。



【10】「保護者情報入力」が表示される。変更なければ、「次の画面に進む」をクリックする。



【11】「保護者情報確認」が表示される。入力内容を確認して、「入力内容を登録する」をクリックする。



【12】「保護者登録完了」が表示される。



【13】「登録情報変更のお知らせ」という返信メールが届いたら、登録完了です。