

※奇数学年で新規作成し、偶数学年では加除訂正をします。



練馬区中村西小学校

児童個人カード

学年	学級	番号	性別
			男
			女

I 児童情報

ふりがな		生年月日	ふりがな	
児童氏名		平成 年 月 日	保護者氏名	
現住所	〒 学級連絡網記載電話番号 ☎ ()			地区 班 地区 班
家族氏名	続柄	連絡先 (上記番号へ連絡がつかない場合の連絡先)		本校在籍きょうだい年組
		☎ — —		年 組 名前
		☎ — —		年 組 名前
		☎ — —		年 組 名前
		☎ — —		年 組 名前
		☎ — —		年 組 名前
		☎ — —		年 組 名前

II 写真等掲載に関する承諾 ※別紙「写真等掲載に関する承諾のお願い」を読んでご回答ください。

A 下記の1～5について写真や動画、作品等の掲載を承諾します。 ※A、Bどちらかに○をつけてください

B 下記の1～5について写真や動画、作品等の掲載を承諾しません。

➡ 承諾しないものの番号に○をつけてください。

[1. 学校だより・学校要覧 2. 学級だより 3. 学校ホームページ 4. PTA広報誌 5. 行事DVD]

III PTAの活動に使用する個人情報の活用に関する承諾

本カードでいただいた個人情報の一部(氏名・電話番号・住所)をPTA(地区班を含む)で必要最小限の範囲で活用することに同意していただける方は□に☑(チェック)を入れてください。→□

※ 氏名、電話番号は会員同士の連絡、住所は集団登校の際の班決めで使用いたします。同意していただけない場合、集団登校の発足に支障が出てしまうことがあります。ご理解の程よろしく願いたします。

III 緊急時の児童引き取り情報

(1) 緊急時児童引き取り人 ※第1引き取り人は保護者の方(または、保護者に準ずる方)

引き取り人氏名	児童との関係	緊急時連絡電話番号(○で囲む。)	学校までの徒歩所要時間
第1引き取り人		Tel. 1 自宅 2 勤務先 3 その他	時間 分
第2引き取り人		Tel. 1 自宅 2 勤務先 3 その他	時間 分
第3引き取り人		Tel. 1 自宅 2 勤務先 3 その他	時間 分

(2) 震度5弱以上の地震の際の、保護者以外の引き取り人への引き渡しについて

➡ 引き渡しを (希望する ・ 希望しない) ※ どちらかに○をしてください

➡ 希望するに○を付けた家庭は、次のどちらかにも○をしてください

(第2引き取り者まで希望する ・ 第3引き取り者まで希望する)

V 通学路 ※自宅と通学経路を記入してください



VI 自宅付近の略図

Blank space for drawing a simplified map of the home area.

通学時間 徒歩 () 分

VII 特に家庭から学校へ伝えたいこと

※健康面、生活面、学習面、家庭環境、生育歴など

Blank space for writing information to be passed from home to school.