

## 開進第一小学校 Zoom 朝の会参加方法

(1) 練馬区学校連絡メールで、Zoom 上での「ミーティング」の

① URL                      ② ミーティング ID                      ③ パスワード

を送信します。(各クラス異なります。)

メール本文例)

開進第一小学校さんがあなたを予約された Zoom ミーティングに招待しています。

Zoom ミーティングに参加する

<https://zoom.us/j/1234a56789?aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa>

ミーティング ID：○○○ ○○○○ ○○○○ (3桁・4桁・4桁)

パスワード：※※※※※※ (半角英数字6文字)

※「ミーティング」への入室方法は、(a) URL を使用する

(b) ミーティング ID とパスワードを使用する

2パターンあります。

(2) 入室方法

(a) URL を使用する場合

練馬区学校連絡メールで送られてきた URL をクリックします。

例)

開進第一小学校さんがあなたを予約された Zoom ミーティングに招待しています。

Zoom ミーティングに参加する

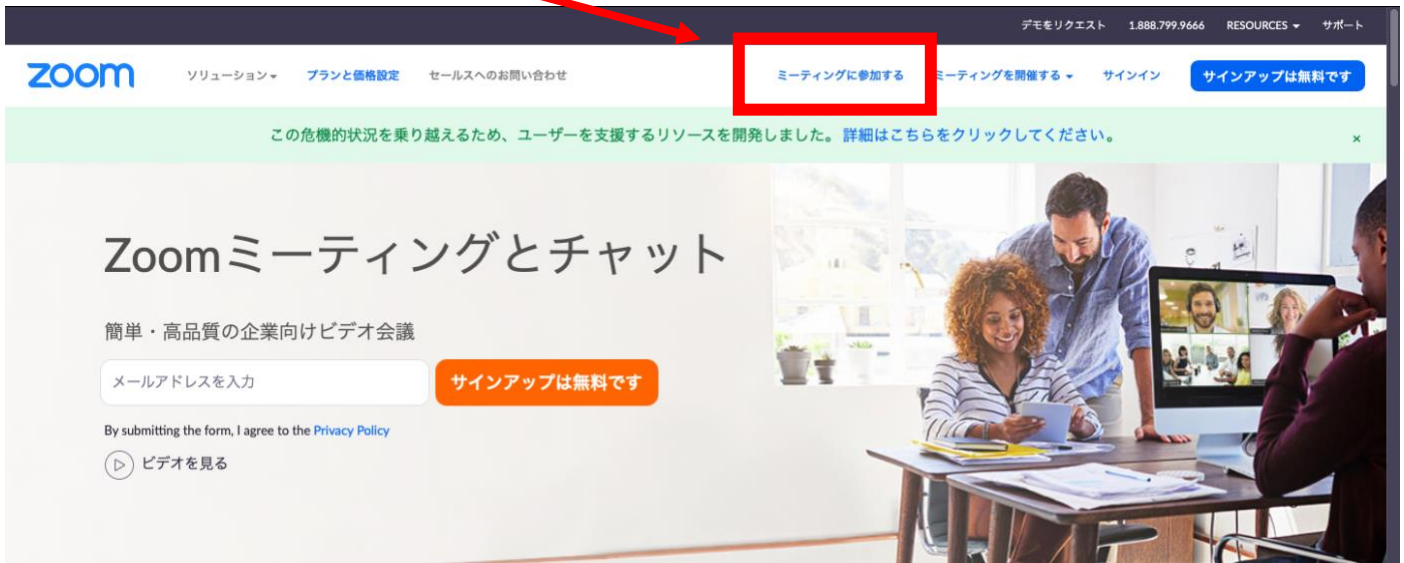
<https://zoom.us/j/1234a56789?aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa>



※クリックしてうまくいかない場合は、URL を直接のブラウザのアドレスバーに貼り付けてください。

(b) ミーティング ID とパスワードを使用する場合

- ① ブラウザで Zoom の公式 HP (<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>) を開きます。



- ② ミーティング ID を入力します。



- ③ パスワードを入力します。



### (3) 入室したら

承認待ち画面になります。そのままお待ちください。

ミーティングのホストが間もなくミーティングへの参加を許可します。もうしばらくお待ちください。

のパーソナルミーティングルーム

「コンピュータでオーディオに参加」をクリックします。



これで準備完了です。先生の指示を待ちましょう。

### 注意事項

※参加者を把握しやすくするために名前の変更をお願いします。「○組+フルネーム」

※ミーティング ID とパスワードは他の方へ教えないでください。

※スクリーンショット、画面の録画等禁止していただくとともに、画像や録画等を SNS などに投稿することも禁止します。

※発言を求められるまでミュートをお願いします。



ミュートの ON/OFF のボタン、ビデオの ON/OFF のボタンはこちらにあります。



※カメラに映したものは全て、参加者全員が見られます。個人情報を書さないようご注意ください。

**みんなが気持ちよく過ごせる場を作るため、ご協力の程よろしくをお願いします。**

## ◎名前の変更方法

画面下「参加者」をクリックします。



「詳細」 → 「名前の変更」で組+フルネームをお願いします。

