

開進第一小学校 Google Meet(ミート)への入り方

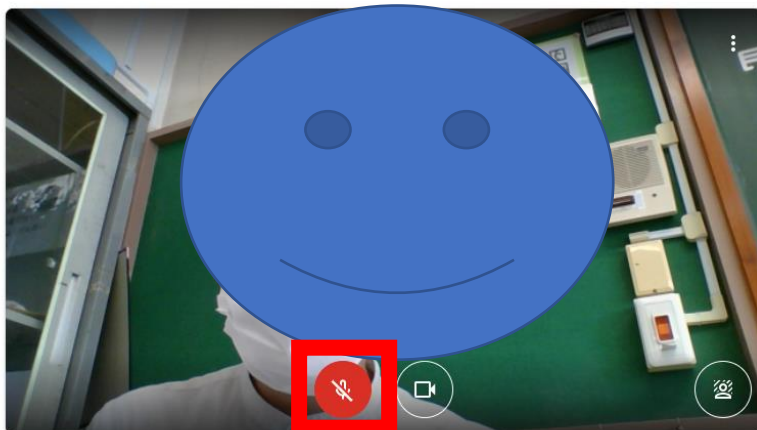
- ① 時間になったら Classroom(クラスルーム)のストリーム画面の上の方にある【Meet のリンクの URL】をクリック。



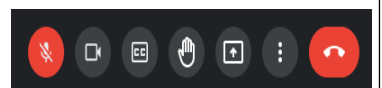
- ② マイク・カメラの使用を【許可】【閉じる】し、その後に出てくる通知の表示も【許可】をクリック。(通知が出ない場合があります。)



- ③ 自分の顔が映ったら、マイクをオフにします。【今すぐ参加】をクリックすると、開始です。



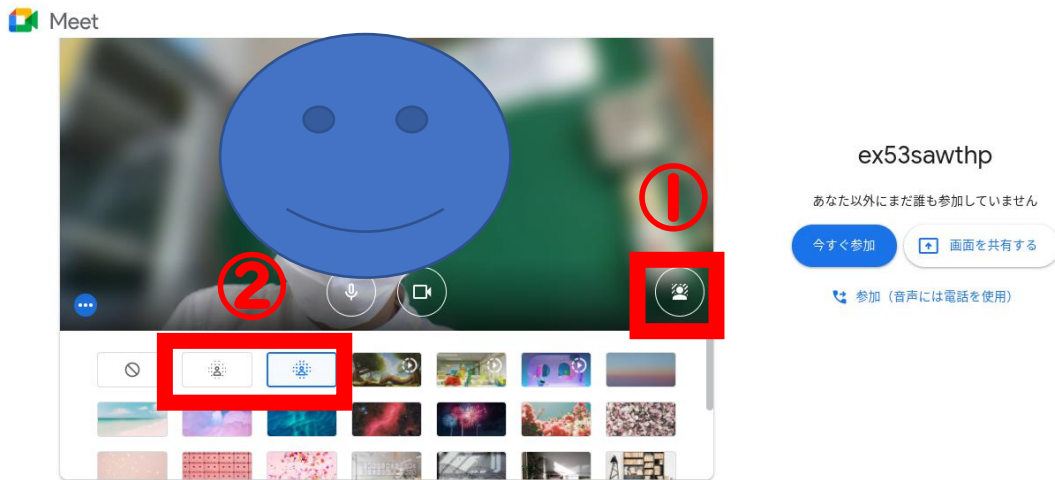
※ マイクをオンにすると話している声が参加者全員に聞こえます。基本は先生だけマイクをオンにして授業を受けます。話すとき、マイクをオンにしてから話します。



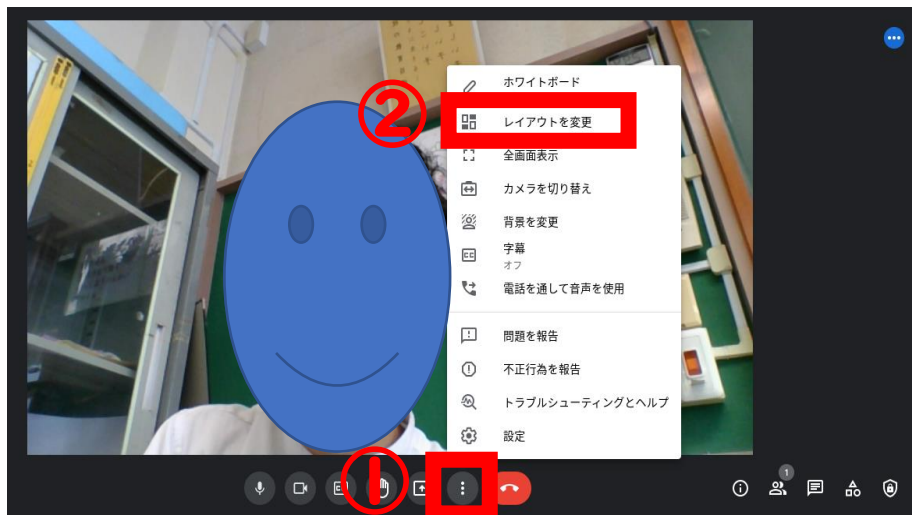
○ 背景ぼかし機能

※背景をぼかすとパソコンの動作が遅くなる場合があります。

①②の順にクリックします。②でどちらか選択します。



○ ミートの画面を変更する



①②の順にクリックします。

自動	話している人中心にレイアウト変更されます。
タイル表示	参加しているみんなの顔を見ることができます。
スポットライト	話している人のみで、それ以外の人は映りません。
サイドバー	話している人左画面いっぱい、自分は右端に映ります。

○ ピン留め

映っている先生や黒板を画面いっぱいに大きく表示したい場合

- ・画面上の大きく表示したい相手（先生）の映像上にカーソルを合わせる。
- ・アイコンメニューが出てくるので、「ピン留めアイコン」をクリックする。

