

平成29年7月11日

保護者様

練馬区立北町西小学校  
校長 吉川 文章

## 個人情報保護ファイルの活用について

日頃から本校の教育活動にご理解ご協力を頂き感謝申し上げます。

さて、学校と家庭でやり取りをする個人情報（紙ベース）を適正かつ確実に取り扱うことを目的として、今学期末の通知表（あゆみ）の配布から、「個人情報保護ファイル」を活用することは、7月の保護者会でご説明をしたところです。

今回、下記のような活用方法を取り実施することといたしましたのでお知らせいたします。保護者の皆様におかれましては、なにとぞご理解のほどお願い申し上げます。よろしくお願い致します。

### 記

#### 1 個人情報保護ファイル活用の対象

##### (1) 児童の成績に関する書類

通知表（あゆみ）、体力テスト個票

受験関係の書類は直接保護者の方に渡します。

##### (2) 児童の住所、電話番号に関する書類

緊急連絡網、児童個人カード、卒業関係調査書

##### (3) 児童の健康に関する書類

保健調査票      健康診断に関する調査票      アレルギー調査票  
健康診断結果      移動教室健康カード

##### (4) その他、校長が個人情報と認めた書類

事務室から封筒で個人宛にお送りする書類は従来通りとします。

#### 2 活用方法

(1) 学校が活用を要する書類を持ち帰らせる場合、ファスナー付きファイルに入れて渡します。保護者は確認後、期日までにご返却ください。

(2) ファイルの中に番号の入った用紙があります。これは、お子様の学級や在籍番号を表すものです。学年末まで使用いたしますので入れたままにしてください。

#### 3 通知表（あゆみ）の配布、回収の方法について

終業式の日、個人情報保護ファイルにあゆみを入れてお渡しします。2学期始業式の日、番号の記載した用紙のみを入れて各学級担任までご返却ください。

この件についてのお問い合わせは、副校長までお願い致します。

連絡先      北町西小学校  
副校長      齋藤 玲子  
03-3932-7234

裏面に配布するファイルの実物を載せております。

## 【個人情報保護ファイルの見本】



- ・ファイルに二つ折りの紙を入れることで大事な書類を覆うことができます。
- ・見本は、「6年1組 出席番号 1番」を表しています。
- ・ の型のスリットは、中に書類が入っているかどうかを瞬時に確認するための工夫です。