

### 【会 長】

- 小学校PTA連合協議会参加
- 学校評議会（近隣学校含む）
- 避難拠点運営委員会参加
- 学校応援団会議等参加

### 【副会長】

- PTA活動全般指揮
- 配布資料作成
- 会長業務代行
- 各種委員会や学校との連絡調整
- 小学校PTA連合協議会参加
- 図書部会参加

### 【書 記】

- PTA会員の名簿作成
- ポイント管理
- 運営委員会定期総会の資料準備
- PTAホームページ管理

### 【会計】

- PTA会費集金口座管理
- 予算案作成
- PTAに関わる物品購入等

### 【会計監査】

- 会計資料のチェック
- 各行事お手伝いの割り振り
- 防犯ポスターの募集と掲示
  - 景品準備
- 他の本部役員のサポート

### 【共通の活動】

- PTA行事運営
- 学校行事参加（近隣小学校含む）
- 運営委員会や定期総会の運営、準備
  - 町会等の地域活動への協力
- 役員研修会への参加