

【会 長】

- 小学校PTA連合協議会参加
 - 学校評議会(近隣学校含む)
 - 避難拠点運営委員会参加
 - 学校応援団会議等参加

【副会長】

- PTA活動全般指揮
 - 配布資料作成
 - 会長業務代行
 - 各種委員会や学校との連絡調整
 - 小学校PTA連合協議会参加
 - 図書部会参加

【書 記】

- PTA会員の名簿作成
- ポイント管理
- 運営委員会定期総会の資料準備
- PTAホームページ更新・管理

【会計】

- PTA会費集金口座管理
- 予算案作成
- PTAに関わる物品購入等

【会計監査】

- 会計資料のチェック
- 各行事お手伝いの割り振り
- 防犯ポスターの募集と掲示と景品準備
- 他の本部役員のサポート

【共通の活動】

- PTA行事運営
- 学校行事参加(近隣小学校含む)
- 運営委員会や定期総会の運営、準備
 - 町会等の地域活動への協力
- 役員研修会参加