

【会長・会長補佐】

- ・小学校PTA連合協議会参加
- ・学校評議会(近隣学校含む)
- ・避難拠点運営委員会参加
- ・学校応援団会議等参加

【副会長】

- ・PTA活動全般指揮
- ・配布資料作成
- ・会長業務代行
- ・各種委員会や学校との連絡調整
- ・小学校PTA連合協議会参加
- ・図書部会参加

【書記】

- ・PTA会員の名簿作成
- ・ポイント管理
- ・運営委員会定期総会の資料準備
- ・PTAホームページ更新・管理

【会計】

- ・PTA会費集金口座管理
- ・予算案作成
- ・PTAに関わる物品購入等

【会計監査】

- ・会計資料のチェック
- ・各行事お手伝いの割り振り
- ・防犯ポスターの募集と掲示と景品準備
- ・他の本部役員のサポート

【共通の活動】

- ・PTA行事運営
- ・学校行事参加(近隣小学校含む)
- ・運営委員会や定期総会の運営、準備
- ・町会等の地域活動への協力
- ・役員研修会参加