

平成 年度

担任	学籍担当	事務	副校長

転学・退学届

No. _____

保 護 者 記 入 欄	ふりがな				性別	男・女	生年月日	平成 年 月 日	
	児童名				学年・組	年 組	(担任名)		
	現在の住所	練馬区					電話		
	転出先住所	〒					電話または携帯		
	ふりがな 保護者名			保護者住所	<input type="checkbox"/> 児童の欄と同じ				
	Q: 石神井小では「就学援助費」を受けていましたか?							はい ・ いいえ	
	転出先の学校	学校名				(電話)			
		住所	〒						
最終登校日	平成 年 月 日	転居予定日	平成 年 月 日	平成 年 月 日届出					

※二重線枠内に必要事項を記入してください。

【担任の先生へ】
 以下の各欄の「最終登校日、転出時学年・学級、児童氏名」を記入の上、切り取らずに学籍転出担当へ提出する。
 就学援助が「はい」の場合には、就学援助担当(事務)へ担任から先に連絡する。
 「指導要録 様式1・2」に必要事項を追記し、原本証明を入れて写しを作成する。

【学籍転出担当の先生へ】
 下記を切り取り、それぞれの担当者へ渡す。
 「教科書給与証明書」を発行し、転出書類一式とあわせて担任に渡す。

給食 食数変更・精算 連絡票 (事務・栄養士へ)

最終登校日	平成 年 月 日	転出児童名
転出時 学年・組	年 組	

転出児童保健関係書類 連絡票 (養護教諭へ)

最終登校日	平成 年 月 日	転出児童名
転出時 学年・組	年 組	

PTA 転出児童 連絡票 (校外委員 校内担当へ) → (会計へ)

最終登校日	平成 年 月 日	転出児童名
転出時 学年・組	年 組	

地区班

転学される児童の保護者の方へ

練馬区立石神井小学校
校長 西山 守

転学の手続きについて

- 1, 学校給食費の清算について**
 転学時までに食べた食数によつて清算します。別紙計算書によつて計算します。ご確認ください。
 ※就学援助受給者の場合、区へ戻入する場合があります。
- 2, 学年徴淑金の清算について**
 学級担任に確認してください。
- 3, 就学援助費を受けていた方へ**
 区教育委員会の事務手続き上、支給時期がずれるもの、月割で支給するもの等がありますので、認定通知の「3. 説明 扶助費の費日と対象学年」をご覧ください。詳しくは本校事務室にお問い合わせの上ご確認ください。支給時期が転学後となるものについても、4月に提出していただいた「就学援助費受給申請書兼委任状」で指定された口座に振込まれますので、口座の解約はしばらくお待ちになってください。
- 4, その他**
 金銭の授受は、必ず領収書等でご確認下さい。振込口座の解約は、給食費・就学援助費の本校事務室担当者と確認した上で了解の後をお願いします。
- 5, 転学先での手続きについて**
 - ①住民票の異動をする。
 - ②転出先教育委員会または出張所の学務・児童生徒転入係で、本校で発行した「在学証明書」を提示し、就学先が明示された「就学通知書」を発行してもらおう。
 - ③就学先の学校で、前籍校より受け取った「在学証明書」「教科書給与証明書」を渡す。
 ※これ以後の措置については、当該学校の指示により行ってください。
 ※就学援助費を受給されていた方は、その旨をお伝えてください。就学援助制度は、各自治体によって異なり、改めて申請した上え、認否を受けることになります。

※ この用紙の左部分(切り取り線より左側)の二重線枠内に必要事項を記入し、学校へ提出してください。右側部分は保護者の方でお持ちください。

◆石神井小学校の連絡先◆
 事務室 03-3997-3276、
 職員室 03-3997-3277
 校長室 03-3997-3278
 きこえとことばの教室 03-3997-3279
 FAX 03-3997-0249
 住所 〒177-0045 練馬区石神井台1-1-25