

給食スタンダード

《月別指導目標》

4月	給食の準備をじょうずにしよう	11月	食後の過ごし方を工夫しよう
5月	ワゴンや食器を安全に運ぼう	12月	決められた時間内に食べよう
6月	きれいに手を洗い、清潔にしよう	1月	後片付けをきちんとしよう
7月	よい食べ方を工夫しよう	2月	好ききらいなく残さず食べよう
9月	身なりをきちんと整えよう	3月	感謝の気持ちをもって食べよう
10月	栄養を考えて食べよう		

《給食準備》

食事の前には、石けんで手を洗い、机の上にナフキンを敷いて静かに待つ。

給食袋とナフキンは毎日取り替える。

教員の指導のもとに、配膳台の運搬と食缶移動を行う。熱いスープは必ず担任が移動を行い、ふたもあけ、傍で見届ける。

《給食当番》

石けんできれいに手を洗う。つめは切っておくこと。

白衣に着替える。白衣のボタンをきちんととめ、帽子をかぶる(髪の毛の中に入れる)。

毎日上記を点検し、「給食当番チェックカード」に記入し、月の終わりに各階の回収箱に提出する。

白衣は、衛生上同じ週のあいだは同じ物を使い、白衣ロッカーの番号の所に、たたまないでつるしておく。

毎週金曜日に持ち帰り、洗濯しアイロンをかけて、月曜日に持ってくる。

《食事中について》

マナーを守り、楽しく気持ちよく食べる。

なるべく好き嫌いをせず、よくかんで時間内に食べる。

公平におかわりができるように配慮する。

《片付けについて》

時間を守り、全員でごちそうさまをしてからナフキン・食器を片付ける。(清掃時間にかからないようにする。)

食べ残したごはん・おかず・果物、牛乳などは、ひとつの食缶にまとめて入れる。

(ただし、果物の皮やへた、パンは入っていた入れ物に入れる。食缶に残ったごはんはそのままよい)

食缶や食器のカゴ、パン・ごはん箱、牛乳箱、トレイ等を戻すときは、それぞれ種類別に、所定の場所に片付ける。

牛乳パックはたたんで返す。

クラスのワゴン車は、毎日ふいて清潔を保つ。

きちんと片付けができているか教員は見届ける。

《白衣について》

白衣は、給食用ロッカーに入れ、清潔を保つ。

《給食用バケツについて》

バケツやふきは給食専用とし、ワゴン車の上などで乾かし、掃除用と区別する。清潔に保てるよう配慮する。

給食時間は、トイレ、手洗い以外は廊下にでないようにみんなで声かけし、静かに配膳の準備ができるのを待つ。みんなで手伝って配膳が早くできるように努力している。