

# 石神井台小学校 練馬区学校連絡メール 登録手順書

サービスをご利用いただくために、この手順書に沿ってご登録をお願いいたします。登録でお困りの際は、最後のページの「▶▶登録などで困ったら、・・・」をご覧ください。

なお、本手順書には、登録時に必要な学校 ID や追加登録、メールアドレス変更の手順なども記載しておりますので、**登録完了後も大切に保管していただきますようお願いいたします。**

## 手順1. まずはじめに

登録を始める前に、ご使用になる携帯電話で迷惑メール対策をされている場合は、次の2点についてご確認/設定をお願いいたします。

- ▶ 「city.nerima.tokyo.jp」ドメインからのメール受信を許可する設定にしてください。
- ▶ URL 付きメールの受信を許可する設定にしてください。

迷惑メールの設定でご不明な点がございましたら、最後のページの「▶▶よくあるお問い合わせ」のURLにアクセスしていただき、「迷惑メール設定」をご覧ください。

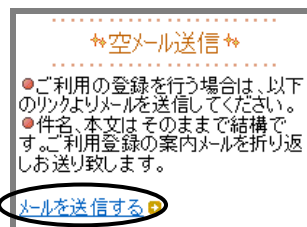
## 手順2. 空メールを送って仮登録する

空メール（メールの件名や本文に何も入力しないメール）を送ると、送信元のメールアドレスが仮登録の状態になり、本登録サイトのURLが折り返しメールで届きます。手順に沿ってQRコードで空メールアドレスを取得するか、空メールアドレスを直接入力し、空メールを送ってください。

### ■QRコードを読み取る場合

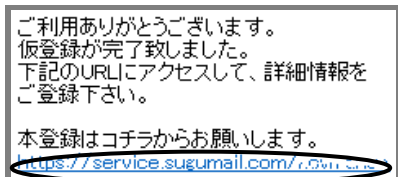


- ① 携帯電話のバーコードリーダー(バーコードスキャナー)で左のQRコードを読み取ります。



- ② 表示されたURLをクリックし、表示された画面で「メールを送信する」をクリックします。

- ③ 携帯電話のメール送信画面から、「件名」「本文」は変更せずそのままメールを送信します。  
※ 「件名」「本文」未入力状態で「送信」ボタンが押せない機種の場合 (iPhone など) は、「件名」または「本文」に何か文字を入力してから送信してください。



- ④ 折り返し、「仮登録完了のお知らせ」メールが届きます。本文中に本登録用サイトのURLがありますので、URLをクリックして手順3の本登録に進んでください。

- ※ メールが届かない場合は、手順1.を確認/設定した後に、再度空メールを送信してください。
- ※ エラーメールとなる場合は、入力したアドレスが間違っている可能性があります。アドレスに間違いがないか、半角で入力されているかなどを確認し、空メールを再送してください。

### 手順3. 情報を入力して本登録する

本登録サイトでお子様と保護者様の情報を入力し、本登録を行います。

利用規約を確認する  
メール配信に同意する  
メール配信に同意しない

- ① 「利用規約を確認する」のリンク先で利用規約をお読みいただき、同意の上、「メール配信に同意する」ボタンを押してください。

学校ID  
次の画面に進む

- ② 「学校 ID 入力」画面で次の学校 ID を入力し、「次の画面に進む」ボタンを押します。

【学校 ID】 ○○○○○○

※ 学校 ID は配布したプリントを参照ください。

学校  
○○○○○  
学年  
- 選択してください -  
組  
- 選択してください -  
組  
○○○○○>○○>○○  
お子様  
次の画面に進む

- ③ お子様の情報を入力します。  
「学年選択」画面、「組選択」画面、「お子様」画面など、画面に沿ってお子様の情報を入力します。  
「次の画面に進む」ボタンを押して次の画面に進みます。

組  
○○○○○>○○>○○  
配信太郎  
修正する  
お子様を追加する(○○○○○)  
他の学校のお子様を追加する  
保護者情報入力へ進む

- ④ 「お子様一覧」画面で、入力した内容を確認します。
- 入力内容を修正する場合  
「修正する」をクリックし、②から入力しなおします。

- 兄弟姉妹を登録する場合

  - 同じ学校に登録する場合

    - 「お子様を追加する(学校名)」をクリックし、③を繰り返します。

  - 他の学校に登録する場合

    - 「他の学校のお子様を追加する」をクリックし、②～③を繰り返します。

      - ※ ②で入力する学校 ID は、登録する学校の登録手順書をご覧ください。

お子様の入力完了したら、「保護者情報入力へ進む」ボタンを押します。

■保護者名※

次の画面に進む

⑤ 「保護者情報入力」画面で保護者名を入力し、「次の画面に進む」ボタンを押します。

■組

○○○○○>○○>○○

配信 太郎

■メールアドレス

●保護者名

配信 花子

修正する

修正する

入力内容を登録する

⑥ 「保護者情報確認」画面で、入力内容を確認します。

●入力内容を修正する場合

該当箇所の「修正する」をクリックして修正します。

●入力内容が正しい場合

入力内容を確認して問題なければ、「入力内容を登録する」ボタンを押します。

保護者登録完了

ご登録ありがとうございました。

⑦ 登録完了のメッセージが表示されます。本登録完了のお知らせメールも届きますのでご確認ください。

<本登録完了のお知らせメール>

ご利用ありがとうございます。  
ご登録の手続きが完了致しました。

※登録の変更・退会はコチラ  
<https://service.sugumail.com/>

●マイページについて

・本登録完了のお知らせメールの本文末尾に記載されるリンク先は、「マイページ」といいます。マイページで登録した情報の変更や、追加登録、削除が行えます。

・以降配信されるメールの本文末尾に記載されるリンクからも、マイページにアクセスできます。

登録は以上で完了です。お疲れさまでした。

【便利な機能の紹介】

マイページから、過去の配信メールの内容を確認できます！

●マイページにある

「〇〇学校 過去の配信メール」をクリックすると、バックナンバー画面が表示されます。ここに、過去に配信されたメールが、「お知らせ」「不審者情報」の2種類に分類され、掲載されています。

●マイページ以外からでも、直接サイトにアクセスして、バックナンバーを確認することも可能です。(確認には学校IDが必要です。)

【バックナンバーサイト携帯版】

<https://service.sugumail.com/nerima-school/m/b/i/>

【バックナンバーサイト PC 版】

<https://service.sugumail.com/nerima-school/member/portals/>

※災害時等で、メール配信が滞っている場合でも、バックナンバーをご覧いただくと、学校から発信された情報を確認することができます。  
※届いたメールを削除してしまった時等に、過去に学校から配信されたメールを確認することができます。

空メール送信、携帯電話会社別の迷惑メール設定方法、その他ご不明な点については、右のQRコードを読み取るかURLを入力して、「よくあるお問い合わせ」をご覧ください。

<https://service.sugumail.com/nerima-school/faq/m/>

※携帯会社ごとの迷惑メール設定の方法もご確認ください。



## ▶登録などで困ったら、こちらもご確認ください

### (1) 空メールが届かない・・・

次の点についてご確認ください。

- 仮登録完了のお知らせメールが迷惑メールとしてブロックされてしまっていることが考えられます。迷惑メール設定についてお心当たりがない場合も、手順1.の設定をお願いします。
- 空メールアドレスを「宛先」に直接入力されましたか？ 直接入力された場合は、手順2.の①に記載されている空メールアドレスが正しく入力されているかご確認ください。間違っていた場合は、正しいアドレスを入力し、再度空メールを送信してください。  
※「-」「\_」の間違いなどもご確認ください。
- 電波状況などもご確認ください。

### (2) 携帯電話を変えたときは・・・

迷惑メールの設定について、手順1.をご確認ください。

メールアドレスも変更された場合は、「(3) メールアドレスを変えたときは・・・」をご覧ください。

### (3) メールアドレスを変えたときは・・・

この手順書に沿って(手順2.から)、新規登録をお願いいたします。

※前に登録したメールアドレスは自動解約されるため、解約手続きなどは必要ありません。

### (4) 登録内容を変更したい・・・

登録情報の変更、追加登録などは、マイページの「登録情報変更」から行います。

マイページにアクセスするには、配信されたメール本文末尾のリンクをクリックします。

配信されたメールがない場合は、手順2.に掲載されているアドレスに空メールを送ります。折り返し、「本登録済のお知らせ」というメールが届きますので、メール本文末尾のリンクをクリックしてアクセスしてください。

### (5) 空メールを送ると「本登録済のお知らせ」というメールが届くときは・・・

すでに同じメール配信サービスに登録している場合は、空メールを送ると「本登録済のお知らせ」というメールが届きます。

追加で登録する場合は、「(6) 兄弟姉妹を追加登録したい」の手順をご確認ください。

### (6) 兄弟姉妹を追加登録したい・・・

マイページの「登録情報変更」から次の手順で追加登録してください。

- 配信されたメール、「本登録完了のお知らせ」メール、「本登録済のお知らせ」メールの本文末尾のリンクをクリックし、マイページを表示します。
- 「登録情報変更」をクリックします。
- 手順3.④の「お子様一覧」画面が表示されたら、「お子様を追加する(学校名)」をクリックし、お子様の情報を入力します。他の学校にお子様を追加登録する場合は、「他の学校のお子様を追加する」をクリックして入力します(別途、登録する学校の学校IDが記載された登録手順書が必要になります)。
- 「保護者情報を更新しました」と表示されるまで画面をお進みください。別途、「登録情報変更のお知らせ」というメールが届きますのでご確認ください。