

PTA 会員各位

練馬区立大泉第六小学校  
PTA 会長 海老沼 寛之



## 第3回実行委員会だより



令和6年1月15日(月)、第3回実行委員会を開催しました。

### 1. 会長あいさつ

新しい年が明けました。皆様、今年もどうぞよろしくお願いいたします。

元旦の能登半島地震や二日の羽田空港の事故など、新年から心を痛めることが、たくさんあり、亡くなられた方には御冥福をお祈りするとともに、被害に遭われたり、避難生活を余儀なくされたりしている方々に対して、お見舞い申し上げます。

さて、2学期には、会長として、毎月のように地域のイベントに参加してまいりました。

9月の子どもフェス、10月の地区祭、11月の子どもひろばとフリーマーケット、防災訓練等です。教職員の皆様、保護者の皆様に加えて、たくさんの地域の方々が、いらっしやり、企画・準備・運営や準備をしてくださっていました。改めて、大六小の子供たちは、地域の皆様に支えられていることが、よく分かりました。そして、地域の方々も、一番は子供たちの笑顔を見ることだと、常々おっしゃっています。

今年も、教職員の皆様、PTA、地域が、協働して、子供たちにとって素晴らしい一年になればと思います。

本日の実行委員会は、今年度最後となります。皆様、どうぞよろしくお願いいたします。

### 2. 校長先生よりごあいさつ

皆様、おはようございます。今年もどうぞよろしくお願いいたします。

年明けは、能登半島での地震や航空機の事故など、不安なスタートとなりました。地震で被災された方々や地域の一日も早い復興を願うばかりです。

改めて自然災害の怖さとともに、様々な備えの大切さを感じているところです。大六小では、358人の子供たちの大切な命を預かっています。日ごろの訓練、環境設備、災害時の行動についての指導等、行っていきたいと思っています。

さて、3学期が始まりました。昨年年末にはインフルエンザによる学級閉鎖が複数の学級であ

り、蔓延防止という意味で終業式、この始業式も一堂に合せず、ミートで行いました。

幸い学期の初めは、そのような心配もなく、元気に登校しています。

3学期は、短い学期となりますが、学習生活のまとめ、そして進学、進級への意識も育てていく大切な学期となります。

健康と安全に気を付けながら、充実した学校生活を過ごさせていきたいと思っています。  
保護者の皆様方にも様々な点でご協力いただきますが、どうぞよろしくお願いいたします。

### 3. 副校長先生より今後の行事予定

現在学校からの連絡は「学校連絡メール（すぐメール）」を使用しておりますが、先日お知らせしました通り、1月29日（月）から「Sigfy（シグフィ）」を使用することになります。お子様1人につき、1つのIDでご登録いただきます。

詳しくはお知らせにあります登録の仕方をご覧ください。なお、1月22日（月）10時にテストメールを送ります。

お早めにご登録ください。

行事についてですが、本年度最後の土曜授業日が2月10日（土）にあります。この日は、中学年が学習内容を発表します。ご期待ください。また、2月28日・29日に本年度最後の保護者会を予定しております。よろしくお願いいたします。

最後に工事についてです。現在野外プールの改修工事を行っております。3月末までの予定ですが、順調に進んでおります。引き続き、工事の関係で池門や校庭の一部が使えませんが、ご理解とご協力をお願いいたします。

## 第3回 実行委員会

### 《活動報告》

活動日 月 日	場所	内容
9 15	勤労福祉会館	地域懇談会（副会長代理出席）
9 30	南大泉地区区民館	子どもフェス
10 11	南大泉地区区民館	地区祭実行委員会
10 14	南大泉地域集会所	こどもひろばとフリーマーケット実行委員会
10 21	大六小	避難拠点運営連絡会全体会
10 21	大六小	地区祭前日準備
10 22	大六小	地区祭
10 23	練馬区役所	小P連臨時総会
11 4	交通公園	こどもひろばとフリーマーケット（交通整理と剣玉担当）
11 4	ひよどり公園 たけやま緑地 マルエツ向かい	防災訓練立て看板設置
11 12	大六小	防災訓練
12 9	大二小	周年式典
12 13	大六小	あんあん大六定例会

### 《次回の実行委員会までの活動予定》

活動予定日 月 日	場所	内容
2 10	大六小	避難拠点運営連絡会全体会
3 17	大六小	避難拠点運営連絡会役員会

## 第3回 実行委員会

### 《活動報告》

活動日 月 日	場所	内容
9 11	家庭科室	第2回実行委員会
10 14	大泉第六小学校	体育発表会
10 21	家庭科室	避難拠点運営委員会・全体会
10 22	大泉第六小学校	地区祭
11 11	ミーティングルーム	本部説明会
11 21	大六小校庭・体育館	防災訓練
12 8	ミーティングルーム	本部ミーティングルーム（副会長・広報推薦委員会）
12 9	ミーティングルーム	本部説明会
12 13	応接室	あんあん大六定例会
1 15	家庭科室	第3回実行委員会開催

### 《年度末までの活動予定》

活動予定日 月 日	場所	内容
2	ミーティングルーム	年度末総会（書面開催）

## 第3回 実行委員会

## 《活動報告》

活動日 月 日	場所	内容
9	自宅	おたすけ隊へのおたより作成
9 12	南大泉地区区民館	地区祭会議出席
9 16	ミーティングルーム	おたすけ隊おたより印刷・配布
9 30	南大泉地区区民館	こどもフェス おたすけ隊当日対応
10 11	南大泉地区区民館	地区祭打ち合わせ
10 14	大六小	体育発表会 おたすけ隊当日対応
10 21	大六小	地区祭前日準備
10 22	大六小	地区祭 当日対応
11 12	大六小	防災訓練
11	自宅	おたすけ隊アンケート集計
12	自宅	新入生保護者向け説明会資料準備

## 《次回の実行委員会までの活動予定》

活動予定日 月 日	場所	内容
1		新入生保護者向け説明会資料準備
1 30		新入生保護者向け説明会 資料配布・説明
2		R6 PTA本部役員顔合わせ
2		新入生セット用資料作成
3		新入生向け資料印刷・封入

## 第3回 実行委員会

### 《活動報告》

活動日 月 日		場所	内容
9	21	自宅	第2回実行委員会だより作成
9	26	大六小	第2回実行委員会だより配信
10	15~19	自宅	PTA通信1 1・1 2月号作成
10	31	大六小	PTA通信1 1・1 2月号配信

### 《3/31までの活動予定》

活動予定日 月 日		場所	内容
1		自宅	PTA通信2・3月号作成
1	末日	大六小	PTA通信2・3月号配信
2		ミーティングルーム	第3回実行委員会だより配信
2		ミーティングルーム	年度末総会資料書類作成・発行
2		ミーティングルーム	年度末総会開票・集計
2		ミーティングルーム	年度末総会だより作成・配信



## 第3回 実行委員会

### 《活動報告》

活動日 月 日		場所	内容
10	14	学校内	体育発表会の手伝い
11	9	学校外	クリーン活動協力
			定例会ではありませんが、アンケートを
			取ったり、出欠確認をしたりは
			LINEを使用していました。

### 《3/31までの活動予定》

活動予定日 月 日		場所	内容
未定		オンライン	定例会
			本部、他委員会への協力



## 第3回 実行委員会

## 《活動報告》

活動日 月 日	場所	内容
9 1~30	学区内	歩くパトロール（3年生）
11	学区内	安全安心パトロール（6-2）
10 1~31	学区内	歩くパトロール（2年生）
10	学区内	通学路安全点検実施
13	学区内	安全安心パトロール（5-2）
11 1~30	学区内	歩くパトロール（1年生）
16	学区内	安全安心パトロール（3-2）
11~12 -	学区内	ひまわり110番 登録個人宅のステッカー確認
12 1~31	学区内	歩くパトロール（6年生）
13	大六小応接室	令和5年度あんあん大六定例会
13	学区内	安全安心パトロール（4-1）

## 《次回の実行委員会までの活動予定》

活動予定日 月 日	場所	内容
1 1~31	学区内	歩くパトロール（5年生）
18	学区内	安全安心パトロール（4-2）
1~2 -	ミーティングルーム	ひまわり110番お礼状準備
2 1~29	学区内	歩くパトロール（4年生）
13	学区内	安全安心パトロール（5-1）
2~3 -	ミーティングルーム	安全マップ作成（5月ごろ配布）
3 1~31	学区内	歩くパトロール（3年生）
13	学区内	安全安心パトロール（3-1）
上旬	ミーティングルーム	ひまわり110番お礼状発送
下旬		本部への年間活動の提出
下旬		練馬区へパトロール団体活動報告書の提出

## 第3回 実行委員会

## 《活動報告》

活動日 月 日		場所	内容
9	21	事務局	チラシの受け取り
10	6	事務局	文体部会に出席(文体2名)、チラシの回収、提出、受け取り
10	11	南大泉地区区民館	地区祭会議に出席 (地区祭3名)
10	17	学校	地区祭準備(担当者数名)
10	19	事務局、学校	チラシの回収、提出
10	21	学校	地区祭準備(地区祭全員+α)
10	22	学校	地区祭手伝い(地区祭全員+α)
10	29	大泉交通公園	写生会手伝い(担当者数名)
11	5	加藤農園	サツマイモ収穫体験手伝い、広報取材(担当者数名)
11	9	学校	クリーン運動(担当者数名)
11	17	事務局	環境部会に出席(環境2名)
11	複数日	学校、地域内各所	実態調査、街の清掃、健やか運動(担当者数名)
11	23	学校	ミニ運動会手伝い(担当者数名)
12	3	南大泉地域集会所	俳句教室手伝い(担当者数名)
12	5	事務局	広報編集会議(担当者数名)
12	5	事務局、学校	チラシの受け取り、配布(文体2名)
12	13	学校	あんあん大六(委員長)
12	19	事務局、学校	チラシの回収、提出、受け取り、配布(文体2名)
1	8	大四小	凧揚げ大会手伝い(担当者数名)
1	11	事務局、学校	チラシの回収、提出(文体2名)
1	12	事務局	新年顔合わせ会(委員長)

## 《次回の実行委員会までの活動予定》

活動予定日 月 日		場所	内容
2	2	事務局	文体部会に出席(文体2名)
2	16	事務局	環境部会に出席(環境2名)
2	27	事務局	構成会議(広報2名)
3	12	事務局、配布先各所	育成のとびら配布(広報2名)

## 第3回 実行委員会

### 《活動報告》

活動日 月 日		場所	内容
8	19	学区内	推薦だより作成作業
8	30	学区内	本部役員選出アンケート作成作業
9	7	ミーティングルーム	アンケート配布作業
9	21	ミーティングルーム	アンケート回収、集計作業
10	2	学区内	推薦だより、本部説明会のご案内（児童便）作成作業
10	10	学区内	PTA通信原稿作成作業
11	11	大泉第六小学校	本部説明会案内
12	2	学区内	推薦だより作成作業
12	9	大泉第六小学校	本部説明会案内
12	11	ミーティングルーム	打ち合わせ
12	18	ミーティングルーム	打ち合わせ（本部、推薦副）
12	23	学区内	推薦だより、本部説明会のご案内（児童便）作成作業
1	11	ミーティングルーム	本部説明会のご案内（児童便）配布作業

### 《年度末までの活動予定》

活動予定日 月 日		場所	内容
1	13	ミーティングルーム	本部説明会案内
2	10	ミーティングルーム	本部説明会案内
2			次年度役員名簿提出
2			新旧役員顔合わせ
3			引き継ぎ

# 第3回 実行委員会

避難  
拠点

## 《活動報告》

活動日 月 日		場所	内容
9	12	ミーティングルーム	おたすけ隊名簿作成
9	23		備品購入
10	21	図書室	避難拠点運営連絡会・全体会
11	12		防災訓練
12	17		避難拠点運営連絡会・役員会

## 《3/31までの活動予定》

活動予定日 月 日		場所	内容
1	28	未定	避難拠点運営連絡会・役員会
2	10	未定	避難拠点運営連絡会・全体会
2		ミーティングルーム	避難拠点委員会・定例会
3	17	未定	避難拠点運営連絡会・役員会
3		未定	来年度引継ぎ資料作成

令和6年度 PTA 本部より

## 個人情報保護規程の改定について

### ○改正内容

- ・ 個人情報保護管理者の制定  
会長及び各委員会の長を、個人情報保護管理者として制定します。管理者は、個人情報の収集、利用、管理および保存ならびに開示および訂正の請求に対し、適正に処理する責務を負います。管理者は、複数の個人情報保護代理管理者を置くことが出来、代理管理者は管理者の指揮のもと、職務を代行します。
- ・ 利用目的の特定  
個人情報を収集する際は、あらかじめ利用目的を定めることとします。
- ・ 個人情報の管理  
個人情報を委託先等に提供する際、受託者にも契約書内で講ずべき措置を明らかにし、受託者への必要かつ適切な監督を行います。
- ・ 個人情報の開示請求  
開示請求を受けた際の提供について、規定します。
- ・ 個人情報保護の取扱いに関する同意  
従来、規程にはPTA登録用紙において、個人情報を取得する旨が明記されていましたが、登録用紙に「個人情報取り扱い同意書」と明記いたします。

### ○今後スケジュール

以下の日程で、規程改正を行います。施行後、全会員に規程を配布いたします。

改正案の提出及び改正の決議 : 第3回実行委員会

総会決議 : 年度末総会

施行 : 令和6年4月1日

## 6. その他・PTA 本部より

会長より「PTA 会費・余剰繰越金について」

大六小では繰越金は毎年、収入として（リサイクル収益金）＝合計収入

現在 PTA 本部では、コロナにより PTA 活動が大幅に減ったため、繰越金が増えすぎていることが懸念事項となっております。そこで、PTA 本部としては、暑い日差し、熱中症対策のため、大型のテントの購入を考えております。

本部では、アイデアを募っておりますので、何かいいアイデアありましたら、PTA 本部までお知らせください。令和 6 年度に購入したいと思っております。

滞りなく開催できましたことを報告させていただきます。