

## 練馬区学校連絡メール 登録手順書

※登録終了後も登録情報の変更の際に必要なになりますので、大切に保管してください。

## (1) まずはじめに

メールを必ず受信するために、事前に次の2点について携帯電話の設定をお願いします。

- 1) 以下のドメインあるいはアドレスからのメール受信を許可する設定にしてください。
  - ・ドメイン指定受信する場合：「@city.nerima.tokyo.jp」
  - ・アドレス指定で受信する場合：「nerima-school@city.nerima.tokyo.jp」
- 2) URL付きメールの受信を許可する設定にしてください。

ご不明な点がございましたら、次ページの【よくあるお問い合わせ】をご覧くださいか、下記を参考に、ご利用の携帯電話各社HPの「迷惑メール対策」についてのページなどをご参照ください。

NTTドコモ (詳細は、NTTドコモのサイトの「迷惑メール対策の設定一覧」参照)

[https://www.nttdocomo.co.jp/info/spam\\_mail/measure/](https://www.nttdocomo.co.jp/info/spam_mail/measure/)

au (詳細は、auのサイトの「迷惑メールフィルター機能」参照)

<http://www.au.kddi.com/support/mobile/trouble/forestalling/mail/anti-spam/fillter/>

SoftBank (詳細は、SoftBankのサイトの迷惑メール対策の「個別設定」参照)

<http://www.softbank.jp/mobile/support/antispam/settings/indivisual/>

## (2) 登録サイト情報

① 空メールアドレス	② QRコード	③ 学校ID
t-nerima-school@sg-m.jp		833354

登録手順は裏面(4)へ

## (3) 困ったときは・・・

- 空メールを送ったが、メールが返ってこない  
【まずはじめに】の内容を確認/設定した後に、再度、空メールを送信してみてください。
- 空メール送信時に「送信」ボタンが押せない  
空メールで「送信」ボタンが押せないとき(iPhoneなど)は、「件名」または「本文」に任意の文字を入力してください。[送信]ボタンが押せるようになります。
- 空メールを送ったが、エラーで戻ってきた  
メールアドレスを直接入力した場合、アドレスが間違っている可能性があります。半角で入力されているか、「-(ハイフン)」と「\_(アンダーバー)」など英数字が間違っていないかを再度確認し、空メールを再送してください。
- 「本登録済のお知らせ」というメールが届く  
すでに「練馬区学校連絡メール」に兄弟姉妹など(他の学校のお子様を含みます)でご登録されていることが考えられます。「>登録内容の追加・変更をしたい時(兄弟姉妹などを追加登録したいときなど)は・・・」の手順を参考に登録情報の確認、必要に応じて追加登録をお願いします。
- 本登録後に携帯電話を変えたときは・・・  
メールアドレスを変更されていないときは、迷惑メールの設定について、【まずはじめに】をご確認ください。メールアドレスを変更した場合は、この手順書に沿って新規登録をお願いします。
- 登録内容の追加・変更をしたい時(兄弟姉妹などを追加登録したいときなど)は・・・
  - A) 配信メールまたは、「本登録済のお知らせ」メールの本文末尾のリンクをクリックし、マイページを表示します。
  - B) マイページの「登録情報変更」をクリックすると、登録手順6.の画面が表示されます。必要に応じて「お子様を追加する(学校名)」、「他の学校のお子様を追加する」、「修正する」をクリックして、登録情報を入力します(※登録する学校の学校IDが必要になります)。
  - C) 「保護者情報を更新しました」と表示されるまで画面をお進みください。  
「登録情報変更のお知らせ」メールを受信して登録変更完了です。
- Web画面につながらない場合は・・・  
当メールシステムは、2016年11月にセキュリティ強化を行っております。  
Web画面につながらない場合は、学校にて代理登録を行いますので、学校にご相談下さい。  
(メールアドレス等を聞きますので、登録するメールアドレスをご準備ください。)

## (4) 登録手順

### 【 空メールアドレスを入力する場合 】

1. メール送信画面で、1ページ(2)に記載の「①空メールアドレス」を、「宛先」に直接入力します。

宛先: \*\*\*\*\*  
件名:

半角で入力されているか、「- (ハイフン)」と「\_ (アンダーバー)」、英数字など間違っていないか確認してください。

2. メール送信画面から、メールをそのまま送信します。  
※「件名」「本文」は変更しないでください。

3. 折り返し「仮登録完了のお知らせ」メールが届きますので、本文中の URL をクリックして**本登録**へ進みます。

4. 利用規約をご確認頂き、**[メール配信に同意する]** ボタンをクリックします。

5. 画面の進みに沿って、以下の項目を選択、入力します。

学校 ID (1ページ(2)③に記載)、お子様の学年、お子様の組、お子様の名前

6. 入力内容を確認し、**[保護者情報入力へ進む]** ボタンをクリックします。

学年  
 ○○○○○○>○○○  
 □□□□  
 修正する  
[お子様を追加する \(○○○学校\)](#)  
[他の学校のお子様を追加する。](#)

本手順書と同じ「③学校ID」のお子様などを追加する場合は、**[お子様を追加する (○○○○○)]** から追加します。  
(同じ学校の兄弟姉妹などの追加)

本手順書とは異なる「③学校ID」のお子様などを追加する場合は、**[他の学校のお子様を追加する]** から追加します。  
(他の学校や幼稚園のお子様の追加)

7. 保護者様の名前を入力します。

8. 入力内容を確認し、**[入力内容を登録する]** ボタンをクリックします。

9. < 本登録完了のお知らせメール > を受信して、登録完了です。

### 【 QRコードを読み取る場合 】

1. 携帯電話のバーコードリーダーで、1ページ(2)に記載の「②QRコード」を読み取ります。  
(スマートフォンの場合、アプリケーションが必要です)

↓  
URL をクリックして表示された画面で **[メールを送信する]** をクリックします。

ご利用ありがとうございます。  
仮登録が完了致しました。  
下記の URL にアクセスして、詳細情報をご登録下さい。

本登録はコチラからお願いします。  
[http://service.sugumail.com/\\*\\*\\*\\*\\*](http://service.sugumail.com/*****)

## (5) 便利な機能の紹介 ※マイページから、過去の配信メールの内容を確認できます！

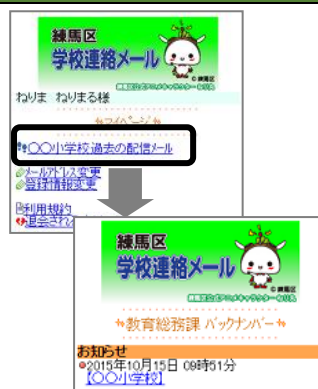
マイページにある「○○学校 過去の配信メール」をクリックすると、バックナンバー画面が表示されます。ここに過去に配信されたメールが、「お知らせ」「不審者情報」の2種類に分類され、掲載されています。  
(確認には学校IDが必要です。)

※災害時等で、メール配信が滞っている場合でも、学校から発信された情報を確認することができます。

※届いたメールを削除してしまった時等に、過去に学校から配信されたメールを確認することができます。

◆携帯サイト <https://service.sugumail.com/nerima-school/m/b/i/>

◆PCサイト <https://service.sugumail.com/nerima-school/member/portals/>



【よくあるお問い合わせ】右のQRコードを読み取るか、URLを入力してご覧ください。

<https://service.sugumail.com/nerima-school/faq/m/>

※携帯会社ごとの迷惑メール設定の方法もご確認いただけます。

