

Google フォームを利用した欠席等連絡の手順

Google フォームによる回答の受付は、当日の朝 8 : 10 までです。
8 : 10 を過ぎた場合は、学校まで電話でご連絡ください。

- 1 学校連絡メールにおいてお伝えした URL から、専用のフォームを開きます。
- 2 フォームに記載された各項目について、入力していきます。

〇〇学校〇年生 欠席連絡フォーム

お子様が欠席される際は、当日朝〇時〇分までにこのフォームへの入力および送信をお願いします。
必ず保護者の方が入力するようお願いします。
入力内容によっては、担任等から連絡させていただく場合があることをご承知おください。

*必須

日付*

日付
年 / 月 / 日

欠席する日付を選択してください。

クラス*

☐ 1組
☐ 2組
☐ 3組

お子様が在籍するクラスをひとつ選択してください。

児童氏名*

回答を入力

お子様の氏名を入力してください。(必ずフルネームでお願いします)

欠席理由(当てはまるものすべてにチェックしてください) *

☐ 発熱(該当する場合はその他に体温をご記入ください)
☐ せき
☐ 鼻水
☐ のどの痛み
☐ 頭痛
☐ 家庭の都合
☐ その他: _____

欠席理由に当てはまるものすべてにチェックを入れてください。
該当する理由が選択肢にない場合は、「その他」に理由をご入力ください。

送信

最後に必ず送信を押してください。

- 3 回答を送信します。ここで回答は終了です。

〇〇学校〇年生 欠席連絡フォーム

回答を記録しました。

[回答を編集](#) ----- 回答を修正する場合は、「回答を編集」を選択し、修正後に再度送信してください

[別の回答を送信](#) ----- きょうだいがいる場合は、「別の回答を送信」を選択し、再度入力してください