

No. _____

転(退)学届

練馬区立北町中学校学校長殿

下記の通り転(退)学いたします。

令和 年 月 日

所 属	年 組 番
生徒氏名	
生年月日	平成 年 月 日
保護者氏名	印

理 由			
最終登校日	令和 年 月 日	転出日	(学校側で記入) 令和 年 月 日
転出先学校	校 名		
	所在地	〒	
	電 話		
転出先住所	住 所	〒	
	電 話		
備 考			

今後の手続きの方法

この転(退)学届提出後に「在学証明書」と「教科用図書給与証明書」を発行します。住所の異動手続き(練馬区へ転出の届出をし、引越先の自治体で転入の届出をした)後、引越先の教育委員会にお渡しした「在学証明書」と「教科用図書給与証明」をお持ちになり、学校が指定され「入学通知書」が交付されます。その後、指定された学校へ「入学通知書」「在学証明書」「教科用図書給与証明」をお持ちになり手続きを取ってください。詳しい手続き方法は、引越先の自治体の教育委員会、指定された学校にご確認ください。

PTA 会費返金

この転(退)学届提出時に PTA 会計に転出のご連絡をお願いいたします。規定にしたがって返金が行われます。ご連絡をいただけない場合は返金が行われませんのでご注意ください。

※下の欄は校内事務処理ための欄です。

校長	事務	養護	生活指導	学年主任	学年学籍	副校長

原簿を複写し回覧する。各担当者は確認後にサイン又は押印をする。