

# 給食変更届

申請日 令和 年 月 日( )

保護者氏名 \_\_\_\_\_ 印

下記の通り、給食について変更を申請します。

1 \_\_\_\_\_ 年 組 番 氏名 \_\_\_\_\_

2 変更日 令和 年 月 日 曜日 から

令和 年 月 日 曜日 まで

※ 給食用食材の発注等の都合上で、栄養教諭に申請があった日の翌週同曜日からの変更になります。

3 届出内容 ( ・ 1食分について ・ 牛乳のみについて) ※どちらか選んでください。

- ・ 給食開始
- ・ 給食停止

4 理由

- ・ 転入のため
- ・ 転出のため
- ・ 連続5日以上入院等による欠席のため
- ・ 食物アレルギーによる弁当対応のため
- ・ その他( \_\_\_\_\_ )

(これより下の欄は学校で記入します)

## 【給食費納入・返金額計算表】

必要額 ( 一食単価 333円 × 給食回数 _____ 回 ) (牛乳単価 _____ 円)	=	円(a)
納入済額	=	円(b)
徴収・返金額(a-bまたはb-a)	=	円
【備考欄】		

	校長	副校長	担任	栄養教諭 ・栄養士	事務 (学納金担当)	事務 (就学課担当)
確認印						