

練馬区学校連絡メール クラス変更方法

登録クラスを変更したい場合は、次の手順で登録変更してください。

【1】過去に配信されたメール本文末尾のURLにアクセスする。

【2】「マイページ」が表示される。

練馬区
学校連絡メール

様

マイページ

過去の配信メール

メールアドレス変更

登録情報変更

利用規約

退会される方はコチラ

【3】「登録情報変更」をクリックすると、「お子様一覧」が表示される。

練馬区
学校連絡メール

お子様一覧

お子様を追加する場合は、[お子様を追加する]を押してください。
表示内容で宜しければ、[保護者情報入力へ進む]を押してください。

組:
[] > 年 > 組

修正する

お子様を追加する([])

他の学校のお子様を追加する

保護者情報入力へ進む

【4】登録クラスを変更したいお子様のデータの下にある「⇒修正する」をクリックする。

【5】学校ID（登録手順書※に記載）を入力し、「次の画面に進む」をクリックする。

練馬区
学校連絡メール

学校ID入力

学校IDを入力してください。
(※学校名は指定された英数字をご入力ください。)

■学校ID

次の画面に進む

お子様一覧に戻る

【6】「学年」を選択し、「次の画面に進む」をクリックする。

練馬区
学校連絡メール

学年選択

学年を選択してください。

■学校名

■学年

一選択してください

次の画面に進む

お子様一覧に戻る

【7】「組」を選択し、「次の画面に進む」をクリックする。

練馬区
学校連絡メール

組選択

組を選択してください。

■学校名

■学年

■組

一選択してください

お子様のクラスを選択してください。

次の画面に進む

お子様一覧に戻る

【8】「お子様」の名前が入力されているため、「次の画面に進む」をクリックする。

練馬区
学校連絡メール

お子様

お子様を入力して下さい

■組

[] > 年 > 組

■お子様

お子様

次の画面に進む

(裏面へ)

【9】「お子様一覧」が表示される。表示内容で間違いなければ、「保護者情報入力へ進む」をクリックする。

The screenshot shows the 'Child List' section of the system. It includes a header with the Tachikawa City logo and the title 'School Contact Mail'. Below the header, there's a section titled 'Child List' with instructions: 'If you want to add a child, click [Add Child]. If you want to proceed to the next step, click [Proceed to Parent Information Input].'. There are several input fields for 'Group' (grouped by black redaction), 'Email Address', and 'Parent Name', each with 'Edit' and 'Delete' buttons. At the bottom, there are links for 'Add Child (Education General Affairs)' and 'Add Child from Other Schools'. A button labeled 'Proceed to Parent Information Input' is highlighted with a red box.

【10】「保護者情報入力」が表示される。変更なければ、「次の画面に進む」をクリックする。

The screenshot shows the 'Parent Information Input' section. It features the Tachikawa City logo and the title 'School Contact Mail'. A note says 'Please enter the following information. * indicates required fields.' An input field for 'Parent Name*' is shown with a red asterisk. A button labeled 'Next Page' is highlighted with a red box.

【11】「保護者情報確認」が表示される。入力内容を確認して、「入力内容を登録する」をクリックする。

The screenshot shows the 'Parent Information Confirmation' page. It has the Tachikawa City logo and the title 'School Contact Mail'. It displays the entered parent information: 'Group' (redacted), 'Email Address' (redacted), and 'Parent Name' (redacted). Each entry has an 'Edit' button. A large button at the bottom right labeled 'Register Input Content' is highlighted with a red box.

【12】「保護者登録完了」が表示される。

The screenshot shows a confirmation message: 'Parent registration completed.' It also says 'Parent information updated.' and has a link 'Return to My Page'.

【13】「登録情報変更のお知らせ」という返信メールが届いたら、登録完了です。