

【PTA本部役員活動についての Q&A】

令和4年度 旭丘小学校PTA作成

Q PTA本部役員は具体的にどんな活動をしているのですか。

また、年間のスケジュールや集まる日程をあらかじめ知ることができますか。

A 裏面の「PTA本部役員 年間活動スケジュールと主な活動内容」をご覧ください。
基本的には年間行事日程に沿って事前の打合せなどを役員間で決めていく形になります。

Q 一番忙しい時期はいつですか。夏休みなど長期休暇中も活動はありますか。

A 4・5月は新学期のため、一年生が入学し在校児童の学年も変わり、PTA役員・委員も入れ替わりがある中、引継ぎや連絡業務が一番忙しい時期にあたります。
また、長期休暇中の活動はほとんどありませんが、夏休み中に夏祭りやプレーパークなどのイベントを行う場合は準備や打合せなどで数日集まることもあります。

Q フルタイムの仕事をしていてもPTA本部役員の仕事はできますか。

また、土日でもできることもありますか。

A 共働きのご家庭が増えてフルタイムの方も毎年役員に立候補し、役員業務を経験されています。学校では月に一度土曜授業の日があり、その日に先生方や他の委員と打合せをすることも可能です。また過去数年間の資料のほとんどはGoogleドライブ内に保存されており、来校せずにご自宅で簡単に過去の資料を閲覧・検索できます。

Q 毎回PTA本部役員が集まって活動しているのですか。

A 通常、役員間ではLINEを使って連絡を取り合っています。役員会などで集まる必要があるときも、PTA室を利用することもあれば、Zoom会合も併用しています。
全員出席が必要のないものは出られる人のみが出るなど臨機応変に対応しています。

Q 小さい子連れでも活動できますか。

A 保護者と離れても平気な小学生などの場合、平日の放課後は学校のひろば、土日は開放図書館などにお子さまを預けることができます。また保護者と離れたくない未就学児の場合でも、短時間で打合せを終える、または打合せに参加せず後でフォローを受けるなど、状況に応じてメンバー間で協力し合っています。

Q 庶務・会計など役職はどうやって決めるのでしょうか。自分が希望するものができるのでしょうか。

A 役員候補者の方に各役職の活動内容をお伝えしてご希望を伺います。候補者が揃った状態で話し合いの場を設け、最終的には役職も含めて推薦委員会が選出する形になります。近年はGoogleフォームの活用なども進みPCが必要な業務もあるため、副会長と庶務はどちらの役職も一人はご自宅にPCやプリンターがあるのが望ましい状況です。このため

令和4年度にはPTAとして家庭用プリンターを購入しご自宅に貸出しして作業をして頂くことになりました。また、会計は定型フォームへの入力为主のため、PCがなくてもiPadなどのタブレット端末のみで作業が可能です。

Q 任期はあるのですか。1年と2年やる人の違いは何ですか。

A PTA規約上は会計監査を除いて役員の任期は1年ですが、次年度の活動がより円滑に進むように翌年以降も活動を継続される方もいます。
また、旭丘小PTAでは学年毎にポイント制を導入しており、お子さま一人につき6年間の在籍中に10点取得を目指して委員や係を担当して頂いています。お子さまが複数在籍している間に役員をやると、全てのお子さまの学年で役員分のポイント(5点)を獲得できます。

Q 行事や運営委員会の回数を減らすなど業務の簡素化をしないと役員のなり手が少ないのではないかと思います。業務の見直しなどは行っているのでしょうか。

A コロナ禍において対面での会議を減らし、オンラインや書面での開催に変更するなど簡素化が進みました。また定例の運営委員会はやめて、喫緊の問題事案を解決したいなど必要があるときのみ開催するよう変更しました。学校に精査依頼が必要な書類は来校せずメールでのやりとりで完結させるなど、できる範囲で業務効率化を図っています。

Q PTA本部役員をされてよかったことや楽しかったことはどんなことですか。

A 「子どもたちの笑顔」「学校や地域を知る機会が増える」「学年・クラスを超えた役員同士のつながり」です。
本部役員になると学校との打合せの中で先生方のお考えや、学校・地域の課題、他の保護者の問題意識などさまざまな視点にふれることができ、学校と力を合わせてよりよい行事運営を後押しするなど、子どもたちのためにやりがいのある業務に携わることができます。
旭丘小PTAでは過去の役員・会員の努力もあり、一般に評判の悪いPTA業務の代表格であるベルマーク集めやバザー開催ではなく、子どもたちのための行事を継続するなど、小さな学校ながら機動力のある柔軟な組織運営ができていると思います。
また、運営を通じてこれまで知り合うことがなかった学年を超えた役員同士の絆も深まり、近隣校の保護者や中学PTA保護者とのネットワークが広がり、子育てにまつわる地域の情報にもたくさん触れることができます。
これまでご自身で培われたお仕事でのスキルや、お子さまの学校生活を通して得てこられた保護者同士のつながり、コミュニケーション力を活かせる場面が多々あります。
ご自身の貴重な経験として、ぜひご検討ください！



【PTA本部役員 年間活動スケジュールと主な活動内容】

令和4年度 旭丘小学校PTA作成

月	学校行事	PTA主要行事
4月	始業式・入学式 保護者会 離任式	入学式参列・挨拶(R4はなし) 新1年生保護者会での入会案内、委員・係選出 在校生保護者会挨拶 PTA委員引継ぎ(長・副決め)
5月	教育実習 交通安全教室 音楽鑑賞教室 3年消防署見学 個人面談	小P連定期総会 豊玉8校会長副会長研修会① PTA定期総会(書面開催)① PTA会費集金(学年代表委員会及び会計) ひまわり110番(校外委員会)
6月	旭丘小・小竹小交流 あさひ遠足 水泳指導開始	もちつき打合せ① 小P連会長会① 通学路点検(校外委員会)
7月	5、6年移動教室 終業式	夏季行事班(プレーパーク)班会議 豊玉8校会長副会長研修会① 広報誌『えごの実』発行(広報委員会)
8月	夏季休業 ラジオ体操	夏のプレーパーク、花火大会・夜の校舎探検開催 (例年は地域主催の地区祭のお手伝い)
9月	5、6年水泳記録会 旭丘中学校見学説明会 除草活動	小P連会長会② 豊玉8校会長副会長研修会②
10月	運動会 音楽鑑賞教室 あさひ宿泊学習	学校行事班(運動会)班会議 運動会当日お手伝い もちつき打合せ② バレーボール、ソフトボール大会応援

※下線がPTA本部にとってメインの活動、薄字は主に会長が出席する校外の会合、斜線は本部ではなく各委員会での活動内容となります。

※2022年の活動実績・予定をもとに作成しています。また年度によって開催しない行事もあります。

※規約により年二回開催の定期総会は、コロナ禍以降は対面ではなく書面で行っています。

※かつての定例運営委員会(年3回)は要望があった時のみ開催としたため記載していません。

※上記の他に役員で集まる役員会はその年の役員の都合などにより適宜開催しています。

月	学校行事	PTA主要行事
11月	個人面談 全校遠足 展覧会(隔年で音楽会)	応援団祭り参加(お休み処運営) 次期役員候補者説明会 次期役員選出(推薦委員会)
12月	音楽鑑賞会 3年社会科見学 旭丘フェスティバル 終業式	もちつき班会議 もちつき会前日準備、当日開催
1月	始業式 4、5年社会科見学	親子で風あげ・チョークで落書き会開催 次期役員選出のお知らせ(推薦委員会) 防犯パトロール実施(校外委員会)
2月	新1年生保護者会 6年社会科見学 授業参観・保護者会 6年生を送る会・6年生保護者会	次期委員・係選出(学年代表委員会)
3月	6年感謝の集い あさひお別れ遠足 修了式・卒業式	PTA定期総会(書面開催)② 豊玉8校会長副会長研修会③ 小P連会長会③ 広報誌『えごの実』発行(広報委員会) 卒業式参列・挨拶(R4はなし?)

【PTA本部役員 役職ごとの主な活動内容】

●会長(1名)

学校行事・PTA主催行事出席(全役職共通)、小学校PTA連合出席、豊玉地区各会議出席、青少年桜台地区会合出席など

●副会長(若干名)

PTA主催行事運営、総会・運営委員会(開催要望があったときのみ)・班会議の運営・司会、全体の連絡調整、各種問合せ窓口、豊玉地区会長副会長会出席(年3回)など

●庶務(2名)

PTA主催行事・総会・運営委員会などの案内や来賓宛の招待状の作成および印刷・配布、名簿作成・管理、アンケートフォーム集計、豊玉地区書記分科会出席(年一回)など

●会計(2名)

PTA会費集金、出入金管理、決算報告書・次年度予算案作成、備品調達、PTA総合保障加入手続き、豊玉地区会計分科会出席(年一回)など

●会計監査(2名) ※PTA会計経験者のみ

会計内容の監査(年二回程度)、給食費の監査、青少年育成桜台地区音楽祭への会議出席