

## 練馬区学校連絡メールの利用登録のお願い

練馬区教育委員会では、災害時や緊急時に、あらかじめ登録した保護者のメールアドレスに学校等からお子様の状況や防犯・行事などに関する情報を配信する「練馬区学校連絡メール」システムを導入します。

これまで一部の学校では、先行して個別に導入されていましたが、保護者の皆様の負担や情報セキュリティに配慮し、教育委員会が全施設統一のシステムを導入することといたしました。

導入の趣旨をご理解いただき、登録くださいますようお願いいたします。

### 配信する情報

- ①災害にかかる緊急情報：安否情報や避難情報
- ②防犯にかかる緊急情報：不審者情報
- ③行事等にかかる緊急情報：運動会、遠足等の実施または中止の連絡
- ④その他の緊急情報：インフルエンザ等による学級閉鎖の連絡

### 対象施設

区立の小中学校、小中一貫教育校、幼稚園（区立学童クラブ、保育所でも「練馬区学童連絡メール」、「練馬区保育園連絡メール」をそれぞれ導入します。）

### 登録について

一人の園児・児童・生徒に対し、2件までアドレス登録ができます。

登録方法は「練馬区学校連絡メール 登録手順書」をご覧ください。

### 注意事項

- ①なお、本システムは学校等の緊急情報を保護者にお伝えするものであり、区民を対象に防災、防犯、区政情報等を配信している「ねりま情報メール」とは異なります。
- ②メール配信業務は外部委託しています。ご登録いただいたメールアドレスは、このメール配信業務以外で使用することはありません。
- ③情報利用料は無料ですが、通信料は自己負担となります。
- ④メールの送信が一定回数連続でできない場合は、登録を解除させていただくことがあります。

●登録方法や迷惑メールの設定等で、ご不明な点がございましたら、右のQRコードを読み取るかURLを入力して、「よくあるお問い合わせ」をご覧ください。

【よくあるお問い合わせURL】

<https://service.sugumail.com/nerima-school/faq/m/>

※携帯会社ごとの迷惑メール設定の方法もご確認ください。

●その他ご不明な点がございましたら、コールセンターへお問い合わせください。

【電話】03-5464-7225 【メールアドレス】info@visor.co.jp

対応時間 午前9時～午後6時まで（月～金曜日。年末年始および祝日は除く）

※お問い合わせいただく際は、区名および学校名をお伝えください。



【発行】練馬区教育委員会事務局 教育振興部 教育総務課 庶務係 電話 5984-5609  
練馬区立豊玉南小学校 電話 3993-6425

## すぐメール小学校 練馬区学校連絡メール 登録手順書

サービスをご利用いただくために、この手順書に沿ってご登録をお願いいたします。登録でお困りの際は、最後のページの「▶▶登録などで困ったら、・・・」をご覧ください。

なお、本手順書には、登録時に必要な学校 ID や追加登録、メールアドレス変更の手順なども記載しておりますので、**登録完了後も大切に保管していただきますようお願いいたします。**

### 手順1. まずはじめに

登録を始める前に、ご使用になる携帯電話で迷惑メール対策をされている場合は、次の2点についてご確認/設定をお願いいたします。

- ▶ 「city.nerima.tokyo.jp」ドメインからのメール受信を許可する設定にしてください。
- ▶ URL 付きメールの受信を許可する設定にしてください。

迷惑メールの設定でご不明な点がございましたら、最後のページの「▶▶よくあるお問い合わせ」のURLにアクセスしていただき、「迷惑メール設定」をご覧ください。

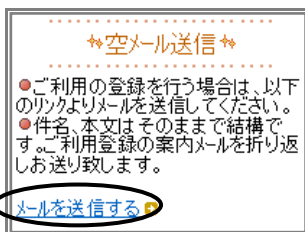
### 手順2. 空メールを送って仮登録する

空メール（メールの件名や本文に何も入力しないメール）を送ると、送信元のメールアドレスが仮登録の状態になり、本登録サイトのURLが折り返しメールで届きます。手順に沿ってQRコードで空メールアドレスを取得するか、空メールアドレスを直接入力し、空メールを送ってください。

#### ■QRコードを読み取る場合

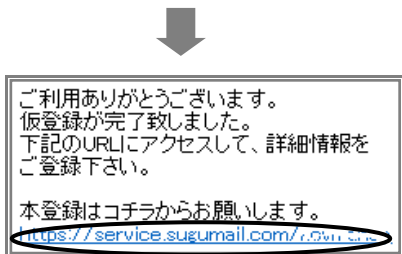


- ① 携帯電話のバーコードリーダー（バーコードスキャナー）で左のQRコードを読み取ります。



- ② 表示されたURLをクリックし、表示された画面で「メールを送信する」をクリックします。

- ③ 携帯電話のメール送信画面から、「件名」「本文」は変更せずそのままメールを送信します。  
※ 「件名」「本文」未入力状態で「送信」ボタンが押せない機種の場合（iPhone など）は、「件名」または「本文」に何か文字を入力してから送信してください。



- ④ 折り返し、「仮登録完了のお知らせ」メールが届きます。本文中に本登録用サイトのURLがありますので、URLをクリックして手順3の本登録に進んでください。

- ※ メールが届かない場合は、手順1.を確認/設定した後に、再度空メールを送信してください。
- ※ エラーメールとなる場合は、入力したアドレスが間違っている可能性があります。アドレスに間違いがないか、半角で入力されているかなどを確認し、空メールを再送してください。

#### ■アドレス入力して空メールを送る場合

- ① 携帯電話のメール送信画面で、「宛先」に次のアドレスを入力します。

【空メールアドレス】

t-nerima-school@sg-m.jp

- ② アドレス入力に間違いがないか、半角で入力されているか、などを確認します。

### 手順3. 情報を入力して本登録する

本登録サイトでお子様と保護者様の情報を入力し、本登録を行います。

利用規約を確認する  
メール配信に同意する  
メール配信に同意しない

- ① 「利用規約を確認する」のリンク先で利用規約をお読みいただき、同意の上、「メール配信に同意する」ボタンを押してください。

学校ID  
次の画面に進む

- ② 「学校 ID 入力」画面で次の学校 ID を入力し、「次の画面に進む」ボタンを押します。

【学校 ID】 123456

※ 学校 ID は半角で入力してください。

学校  
○○○○○  
学年  
- 選択してください -  
学校  
○○○○○  
学年  
○○  
組  
- 選択してください -  
組  
○○○○○>○○>○○  
お子様  
次の画面に進む

- ③ お子様の情報を入力します。  
「学年選択」画面、「組選択」画面、「お子様」画面など、画面に沿ってお子様の情報を入力します。  
「次の画面に進む」ボタンを押して次の画面に進みます。

組  
○○○○○>○○>○○  
配信太郎  
修正する  
お子様を追加する(○○○○○)  
他の学校のお子様を追加する  
保護者情報入力へ進む

- ④ 「お子様一覧」画面で、入力した内容を確認します。

#### ●入力内容を修正する場合

「修正する」をクリックし、②から入力しなおします。

#### ●兄弟姉妹を登録する場合

##### 同じ学校に登録する場合

「お子様を追加する（学校名）」をクリックし、③を繰り返します。

##### 他の学校に登録する場合

「他の学校のお子様を追加する」をクリックし、②～③を繰り返します。

※ ②で入力する学校 ID は、登録する学校の登録手順書をご覧ください。

お子様の入力完了したら、「保護者情報入力へ進む」ボタンを押します。

■保護者名※

次の画面に進む

- ⑤ 「保護者情報入力」画面で保護者名を入力し、「次の画面に進む」ボタンを押します。

■組

○○○○○>○○>○○

配信 太郎

■メールアドレス

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

■保護者名

配信 花子

修正する

修正する

入力内容を登録する

- ⑥ 「保護者情報確認」画面で、入力内容を確認します。
- 入力内容を修正する場合  
該当箇所の「修正する」をクリックして修正します。
  - 入力内容が正しい場合  
入力内容を確認して問題なければ、「入力内容を登録する」ボタンを押します。

保護者登録完了

ご登録ありがとうございました。

- ⑦ 登録完了のメッセージが表示されます。本登録完了のお知らせメールも届きますのでご確認ください。

<本登録完了のお知らせメール>

ご利用ありがとうございます。  
ご登録の手続きが完了致しました。

※登録の変更・退会はコチラ  
<https://service.sugumail.com/2301260100/>

●マイページについて

- ・本登録完了のお知らせメールの本文末尾に記載されるリンク先は、「マイページ」といいます。マイページで登録した情報の変更や、追加登録、削除が行えます。
- ・以降配信されるメールの本文末尾に記載されるリンクからも、マイページにアクセスできます。

登録は以上で完了です。お疲れさまでした。

【便利な機能の紹介】

マイページから、過去の配信メールの内容を確認できます！

●マイページにある

「〇〇学校 過去の配信メール」をクリックすると、バックナンバー画面が表示されます。ここに、過去に配信されたメールが、「お知らせ」「不審者情報」の2種類に分類され、掲載されています。

●マイページ以外からでも、直接サイトにアクセスして、バックナンバーを確認することも可能です。（確認には学校IDが必要です。）

【バックナンバーサイト携帯版】

<https://service.sugumail.com/nerima-school/m/b/i/>

【バックナンバーサイトPC版】

<https://service.sugumail.com/nerima-school/member/portals/>

※災害時等で、メール配信が滞っている場合でも、バックナンバーをご覧いただくと、学校から発信された情報を確認することができます。  
※届いたメールを削除してしまった時等に、過去に学校から配信されたメールを確認することができます。

空メール送信、携帯電話会社別の迷惑メール設定方法、その他ご不明な点については、右のQRコードを読み取るかURLを入力して、「よくあるお問い合わせ」をご覧ください。

<https://service.sugumail.com/nerima-school/faq/m/>

※携帯会社ごとの迷惑メール設定の方法もご確認いただけます。



## ▶登録などで困ったら、こちらもご確認ください

### (1) 空メールが届かない・・・

次の点についてご確認ください。

- 仮登録完了のお知らせメールが迷惑メールとしてブロックされてしまっていることが考えられます。迷惑メール設定についてお心当たりがない場合も、手順1.の設定をお願いします。
- 空メールアドレスを「宛先」に直接入力されましたか？ 直接入力された場合は、手順2.の①に記載されている空メールアドレスが正しく入力されているかご確認ください。間違っていた場合は、正しいアドレスを入力し、再度空メールを送信してください。  
※「-」「\_」の間違いなどもご確認ください。
- 電波状況などもご確認ください。

### (2) 携帯電話を変えたときは・・・

迷惑メールの設定について、手順1.をご確認ください。

メールアドレスも変更された場合は、「(3) メールアドレスを変えたときは・・・」をご覧ください。

### (3) メールアドレスを変えたときは・・・

この手順書に沿って(手順2.から)、新規登録をお願いいたします。

※前に登録したメールアドレスは自動解約されるため、解約手続きなどは必要ありません。

### (4) 登録内容を変更したい・・・

登録情報の変更、追加登録などは、マイページの「登録情報変更」から行います。

マイページにアクセスするには、配信されたメール本文末尾のリンクをクリックします。

配信されたメールがない場合は、手順2.に掲載されているアドレスに空メールを送ります。折り返し、「本登録済のお知らせ」というメールが届きますので、メール本文末尾のリンクをクリックしてアクセスしてください。

### (5) 空メールを送ると「本登録済のお知らせ」というメールが届くときは・・・

すでに同じメール配信サービスに登録している場合は、空メールを送ると「本登録済のお知らせ」というメールが届きます。

追加で登録する場合は、「(6) 兄弟姉妹を追加登録したい」の手順をご確認ください。

### (6) 兄弟姉妹を追加登録したい・・・

マイページの「登録情報変更」から次の手順で追加登録してください。

- 配信されたメール、「本登録完了のお知らせ」メール、「本登録済のお知らせ」メールの本文末尾のリンクをクリックし、マイページを表示します。
- 「登録情報変更」をクリックします。
- 手順3.④の「お子様一覧」画面が表示されたら、「お子様を追加する(学校名)」をクリックし、お子様の情報を入力します。他の学校にお子様を追加登録する場合は、「他の学校のお子様を追加する」をクリックして入力します(別途、登録する学校の学校IDが記載された登録手順書が必要になります)。
- 「保護者情報を更新しました」と表示されるまで画面をお進みください。別途、「登録情報変更のお知らせ」というメールが届きますのでご確認ください。