



家庭数配付

PTAだより

No.1



令和6年5月27日
練馬区立豊玉南小学校PTA
会長 山田 道

令和6年度 PTAだより第1号発行ということで、いよいよPTA活動が始まりました。
PTAだよりでは、PTA活動についての報告や皆様からいただいたご意見をお伝えしていきます。
会員の皆様に、少しでもわかりやすくPTA活動をお伝えできるようしていきます。

《今回の活動報告》

- 令和6年度委員総会 開催
- 第1回各委員会（分科会）開催
- 第1回運営委員会 開催
- 令和6年度期首総会 決議報告

■令和6年度 委員総会 4月17日(水) 14:30～ 体育館

今年度役員・委員ならびに前年度正副委員長を招集して体育館にて行われました。

□議事

- ①今年度活動テーマについて
- ②各委員会活動・前年度の活動報告（旧正副委員長）
- ③各委員会予算案について（会計）

□令和6年度 豊玉南小学校PTA活動テーマ

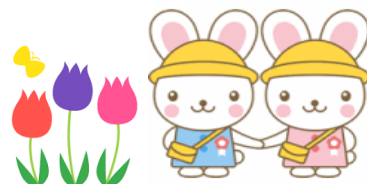
「子供と楽しむPTA」

□各委員会活動について（前年度委員長より）

前年度の活動報告を発表していただきました。

□各委員会活動費予算案について（会計より）

各委員会で活動計画をもとに、予算案を算出いたしました。



項目	令和6年度 予算額	支出見込み内訳
学級委員会費	137,000	学年活動費（6学年×20,000円）・学年補助費（12,000円） ベルマーク活動費（5,000円）
広報委員会費	175,000	広報活動費（たいさんぼく発行85,000円×2） 切手、封筒等（5,000円）
校外委員会費	3,000	防犯活動費（3,000円）
登校班世話人代表委員会費	170,900	登校班行事活動費（300円×児童数553名） 世話人代表活動費（5,000円）
合計	485,900	

■第1回委員会（分科会） 委員総会終了後～ 各教室にて

委員・前年度正副委員長が集まり、第1回委員会が開かれました。

□議事

- ①活動に当たっての諸注意
- ②正副委員長・会計選出(学級は推薦委員選出)
- ③前委員長より前年度委員会活動説明・引継ぎ
- ④予算案の検討・確認

■第1回運営委員会 5月8日(水) 9:30～ 2階会議室

PTA活動を円滑に進められるように運営する会です。隔月開催、年5回を予定しています。今年度は下記のメンバーで構成されています。

校長先生あいさつ

学校の方も、令和6年度順調にスタートいたしました。1年生入学当初、91人を迎えましたが、先日1人増え92人でスタートしております。そしてねりっこの方も新たな体制でスタートするところでございます。学校の方もコロナが明けてほとんどの行事が開催される予定でございます。既に6年生は移動教室の準備をしております。今週説明会もあります。無事に行くことができるといいなと思っております。今年も様々な活躍の場面で保護者の皆様にもご協力いただく場面があると思っておりますが、何卒よろしく願いいたします。

【役員】※教職員の役員は、期首総会で承認・決定となります。

会長			総務			
副会長				会計		
			会計監査			

【委員】

	学級委員	広報委員	校外委員	登校班世話人代表委員
委員長				
副委員長				

推薦委員	
------	--

教職員 委員紹介

	学級委員	広報委員	校外委員	登校班世話人代表委員
教職員				

□議事

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ① 今年度の豊南小PTA活動テーマ ② 各委員の活動報告（4月1日～5月8日） ③ 委員会年間活動計画・今後の予定 ④ 令和6年度予算案と今後の流れ ⑤ お手伝い登録作業時の反省と申し送り事項 ⑥ 令和6年度期首総会と歓迎会について ⑦ 活動にあたっての諸注意とお願い | <ul style="list-style-type: none"> ⑧ 個人情報の取扱いについて ⑨ 入会承諾書について ⑩ サークル活動について ⑪ その他(学校との業務委任契約について、小P連について等) ⑫ 今後のPTA活動の予定 |
|--|--|

□各委員の活動報告および予定

≪役員会≫

活動報告

- ・令和6年度入学式お手伝い
- ・令和6年度委員・お手伝い登録アンケート回収
- ・第1回役員会開催
- ・第1回トミーズまつり実行委員会（副会長出席）
- ・全学年保護者会 委員決めお手伝い
- ・令和6年度委員総会/分科会（第1回委員会）開催
- ・第2回役員会開催
- ・離任された先生方へのご挨拶
- ・第1回運営委員会開催
- ・お手伝い登録一覧表（発行）

活動予定

- ・第2回トミーズまつり実行委員会(会長、副会長出席)
- ・令和6年度練馬区青少年育成第一地区委員会第1回総会出席(会長出席)
- ・令和6年度期首総会 書面開催
- ・PTA歓迎会開催
- ・第1回豊玉地区小地域委員会(会長、副会長出席)
- ・学校応援団主催 トミーズまつりお手伝い
- ・期首総会決議報告書（発行）
- ・PTA会費集金のお知らせ（発行）/PTA会費集金
- ・講習会「情報モラル講習会」お手伝い登録管理

≪学級委員会≫

活動報告

- ・第1回学級委員会開催
学年代表、役員推薦委員、会計、ベルマーク、学校行事担当の振り分け、委員長・副委員長選出

- ・学級委員会予算案承認

活動報告

- ・第2回学級委員会開催

《広報委員会》

活動報告

- ・第1回広報委員会開催
委員長、副委員長、編集リーダー選出
撮影班、編集班のグループ分け
- ・広報委員会予算案承認

活動予定

- ・第2回広報委員会開催

《校外委員会》

活動報告

- ・第1回校外委員会開催
委員長、副委員長、会計選出
- ・校外委員会予算案承認

活動予定

- ・第2回校外委員会開催

《登校班世話人代表委員会》

活動報告

- ・第1回世話人会開催
- ・各登校班の名簿作成/管理

活動予定

- ・第2回登世話人会開催
- ・「登校班イベントご協力お願い」「登校班編制についての大まかな流れ」各世話人に向け配信
- ・転入転出児童の該当班への取り次ぎ

《推薦委員会》

活動報告

- ・第1回推薦委員会開催

活動予定

- ・1年生保護者会にてPTA役員について説明、役員立候補におけるアンケート配付
アンケート回収、開票

《卒業対策委員会》

活動報告

- ・第1回卒対委員会開催

活動予定

- ・アルバム業者との初回打ち合わせ

□年間活動計画

《役員会》

- ・すべてのPTA活動の取りまとめ
- ・PTA会費の集金・出納・保険の取りまとめ
- ・お手伝い/委員登録作業・管理・取りまとめ
- ・毎月1回の役員会及び行事前の臨時役員会の開催
- ・隔月1回の運営委員会の開催(全5回)
- ・委員総会、期首・期末総会、歓迎会の開催
- ・学年行事活動お手伝い登録者の取りまとめ
- ・PTAだよりの発行
- ・学校/PTA諸行事へのお手伝い、地域行事への参加、協力

(トミーズまつり/ラジオ体操/例大祭/ふれあい広場/盆踊りなど)

- ・豊玉南小ホームページPTAコーナーの更新
- ・PTA サークル活動の統括・支援、サークル全体会の開催
- ・「ひまわり110番」地域および現PTA会員協力者へ継続のお願いと登録内容の確認
- ・練馬区お見舞金制度登録作業・協力者名簿の管理
- ・各講習会への参加
- ・小P 連加入豊玉地区八校の活動への参加

※今年度より、保護者用名札の発行は学校が行うこととなりました。

《学級委員会》

- ・PTA 会費集金
- ・学年活動の実施、調整、連絡
- ・推薦委員会活動
- ・学校行事活動（体育学習発表会、音楽発表会）のお手伝い
- ・お手伝い登録者の取りまとめ
- ・ベルマーク回収と集計、発送：年2回
- ・次年度クラス委員選出、お手伝い登録集計作業

《広報委員会》

- ・広報委員会開催 発行内容を決定する
- ・行事、イベントの撮影・編集
- ・PTA広報誌「たいさんぼく」の発行（年2回）

《校外委員会》

- ・地域育成活動への協力（盆踊り・ふれあい広場など）
- ・親子ハイキングの付き添い
- ・防犯活動（防犯ポスター、自転車用防犯プレートの作成、配付）
- ・「ひまわり110番」現PTA会員協力者の呼びかけ、地域協力者の方々への継続確認
- ・ラジオ体操お手伝い登録の取りまとめ

《登校班世話人代表委員会》

- ・学校及び各班世話人と連携し、集団登校に関する事項の伝達と調整を行う（転出入児童の該当班へのとりつぎ、新1年生の班分け）
- ・4つの地区班（青空・若草・仲よし・白ゆり）の各登校班名簿作成・管理
- ・世話人会の開催（6月・2月）
- ・スクールゾーン規制路上ペイント補修調査及び登校班現況調査のとりまとめ
- ・登校班イベントの企画・実施・予算管理

《卒業対策委員会》

- ・卒業日より発行
- ・卒対費集金・管理
- ・卒業記念品の準備
- ・卒業アルバム制作、配付
- ・卒業を祝う会開催

《推薦委員会》

- ・7月：1年生保護者会にてPTA役員について説明、役員立候補におけるアンケート配付
- ・7月中：アンケート回収、開票
- ・8月～9月：役員候補者の選出、決定
- ・1月末：役員選考会
- ・3月：期末総会において承認



■令和6年度「期首総会」決議報告 5月15日配付 書面開催

先日はPTA期首総会の決議について回答いただき、ありがとうございました。
書面開催のため、回答数の過半数以上の承認にて決議となります。

会員総数	486	回答数	357	未回答数	127
------	-----	-----	-----	------	-----

【議案1】令和6年度 教職員役員選出 過半数以上の承認により可決

承認する	355票	承認しない	0票	無効	3票
------	------	-------	----	----	----

【議案2】令和5年度 決算報告 過半数以上の承認により可決

承認する	355票	承認しない	0票	無効	3票
------	------	-------	----	----	----

【議案3】令和5年度 会計監査報告 過半数以上の承認により可決

承認する	355票	承認しない	0票	無効	3票
------	------	-------	----	----	----

【議案4】令和6年度 年間活動計画案 過半数以上の承認により可決

承認する	354票	承認しない	0票	無効	4票
------	------	-------	----	----	----

【議案5】令和6年度 会計予算案 過半数以上の承認により可決

承認する	354票	承認しない	1票	無効	3票
------	------	-------	----	----	----

□決議報告と令和6年度予算

全ての議案において回答数の過半数以上の承認をいただきましたので、決議成立となりましたことをご報告させていただきます。

なお、委員総会にて提案された各委員会の「会計予算案」は、運営委員会にて承認され期首総会にて審議、承認により「令和6年度 会計予算」となりましたことも併せてご報告いたします。

□お寄せいただいたご意見・ご質問・コメント

いつも PTA 本部役員の皆様には大変お世話になっております。ご活動ありがとうございます。
登校班世話人代表委員のお仕事は多岐にわたるため、せめて白ゆり・若草・青空・仲良し各ルートから
2名ずつ選出しても良いのではないのでしょうか。

【回答】

ご意見をいただきありがとうございます。今年度、委員をお引き受けくださった皆さんありがとうございます。
ございます。

いただいたご意見は、登校班世話人代表委員会へとお伝えさせていただきます。各委員会の体制につ
いては、増員も含め変更が必要な場合は、委員会内で審議をしたのち、役員会にてさらに審議を重ね、
運営委員会にて議題提起をし、検討をしていただくことになります。

貴重なご意見として、今後へ引き継いで参りたいと思います。

各活動ごとに、実際の年間活動日数を知りたいです。特に平日の何時ごろ、何日間集まって活動して
いるのか知りたいです。

【回答】

ご質問いただきありがとうございます。

各委員会、役員会によって、活動時間や活動内容が異なります。

役員を例にしますと、月1～2回の会議出席、地域との連携、各行事やイベントのお手伝いなどのため、
各部署で相談しながら活動をしています。各委員会については、その年度により活動しやすいよう、委
員会内で相談し合いながら進めていただいております。役員各部署及び各委員会の具体的な内容につ
きましては、個別にお問い合わせいただければと思います。よろしく願いいたします。

専業主婦・専業主夫の方がほとんどいない昨今、PTA 活動の見直しを行った方がよいのではないか。
すべての内容について全員にアンケートを取って活動内容を仕分けてスリム化して欲しい。また、やり
たくない（やれない）方に無理やりやらせるのはどうかと思うので、不公平感があるのであれば、役員
や委員のメリット（行事の優先席や対価等）をつけて、やらない人からはお会費を多く徴収するなど
対応するのはどうか。

【回答】

今後の PTA 活動について、貴重なご意見をいただきありがとうございます。

豊玉南小 PTA でも、徐々にではありますが活動を見直し、負担軽減につながるよう意見を出し合っ
ています。これからも会員の皆さんからご意見を頂戴しながら、今後の PTA 活動に繋いでいきたく
と思っています。ご協力よろしく願いいたします。

- ・本年度もどうぞよろしくお願いいたします。
- ・いつもありがとうございます。よろしくお願いいたします。
- ・いつも活動ありがとうございます感謝しています。
- ・役員の皆さん。豊南小のためにご尽力いただき、大変なことも多いかと思いますが、いつも本当に本当に、ありがとうございます！微力ながら、委員会や行事を通して携わっていただけらと思っていますので、今年も1年よろしくお願いいたします。
- ・子どもたちと学校のために活動いただき、ありがとうございます。
- ・PTAの皆様の活動に常日頃感謝しております。
- ・いつもありがとうございます。
- ・役員の皆様、いつも大変な役割をしていただきありがとうございます。
- ・いつもありがとうございます。
- ・いつも熱心な活動、ご協力ありがとうございます。今年度もよろしくお願いいたします。
- ・いつも本当にありがとうございます。

【回答】

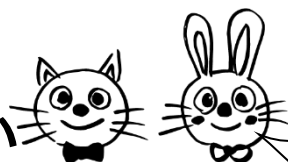
心温まるご意見、お言葉、誠にありがとうございます。今後の活動の励みとなります。

会員の皆さんも、委員会やお手伝い登録をはじめ、さまざまな活動でのご協力をいただきありがとうございます。


至らない点多々あるかと思いますが、今年度もPTA活動へのご理解・ご協力いただけますと幸いです。

引き続きよろしくお願いいたします。

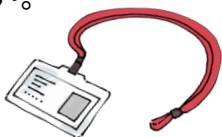
ご来校時のお願い



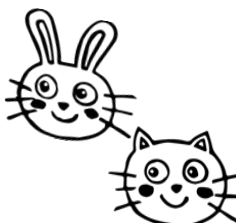
日頃のご協力
ありがとうございます！

	<p>○自転車でのご来校はご遠慮ください。</p> <ul style="list-style-type: none">・PTA委員活動のため自転車でご来校した場合は、正門東側倉庫奥のスペース（学童クラブ裏）に駐輪してください。・学校行事や自然災害等の際は、PTA委員活動がある場合でも自転車による来校は禁止です。 
	<p>○防犯用名札をご着用ください。</p> <ul style="list-style-type: none">・名札を忘れた際には来校者名簿にご記入ください。・防犯用名札の管理には充分ご注意ください。万が一紛失された場合には、担任の先生までお知らせください。
	<p>○児童用下駄箱をご利用ください。</p> <ul style="list-style-type: none">・ご来校の際には上履きをお持ちください。・下駄箱の上には、靴を置かないようにしてください。

今年度より名札の管理は学校が行うことになりました。
防犯用名札の再発行をご希望の方は担任の先生へお知らせください。



このPTAだよりは、学校ホームページからも閲覧できます。



◎PTAへのご連絡◎

※メール送信時は、
件名に **クラスとお名前**、本文に **問合せ内容** をご入力いただきますようお願いいたします。



【お問い合わせ先】豊玉南小学校PTAメール PTA@toyominami-pta.com

※お知らせ

ペーパーレス化の観点から、今後個人情報を伴わない内容のPTAだよりは豊玉南小学校ホームページ内のPTAページにて配信いたします。紙面での配付をご希望の方は、毎号PTAメールへお申し出ください。ご理解のほどよろしくお願いいたします。