

申請日 令和 年 月 日

## 食数変更届

下記の通り、給食について変更を申請します。

届出者氏名

1 児童学年・組・氏名

年 組 番 氏名

2 変更日

令和 年 月 日 曜日 から

終了予定日: 令和 年 月 日 ( 曜日)

\* 該当するところに○をつけてください。

3 届出内容

( ・1食分について ・牛乳について)

・給食開始 ・給食停止 ・給食再開

4 理由

・転入のため  
・転出のため  
・連続4日以上欠席(入院・忌引きなど)  
・体質(アレルギーなどによる)※牛乳の停止には医師による診断が必要です  
・その他( )

注) 食材の発注変更にかかる日数を差し引いて返金となります。ご了承ください。

【栄養士記入欄】 @低247 中261 高280

必要額 (1食単価 円 × 給食回数 回)	円
納入済額	円
徴収・返金額	円
備考	

栄養士	校長	副校長	事務	栄養士	担任
保管					

← ← ← ← ←

保護者控

年 組 名前

認定期間	清算金額
月 日 ~ 月 日	日分 円