

GoogleForms を利用した欠席連絡の手順

GoogleForms による回答の受付は、当日の朝8：20までです。
8：20を過ぎた場合は、学校まで電話でご連絡ください。

- 1 「GoogleForms を利用した欠席連絡について（ご案内）」においてお伝えしたURLまたはQRコードから専用のFormsを開きます。
- 2 Forms に記載された各項目について、入力していきます。

練馬小学校 遅刻欠席連絡

お子さまが遅刻・欠席される際は、当日の朝8時30分までにこのフォームへの入力および送信をお願いします。
※必ず保護者の方が入力するようお願いします。8時30分を過ぎた時は電話での連絡をお願いいたします。
兄弟で休まれる場合は、人数分の入力をお願いします。
入力内容によっては、担任等から連絡させていただく場合があることをご承知おきください。

日付

年月日

欠席する日付（月、日）を選択してください。

クラス*

- 1年1組
- 1年2組
- 2年1組
- 2年2組
- 2年3組
- 3年1組

お子さまが在籍するクラスをひとつ選択してください。

児童氏名*

回答を入力

お子さまの氏名を入力してください。
(必ずフルネームでお願いします。)

遅刻・欠席*

- 欠席
- 遅刻
- その他: _____

欠席・遅刻（その他）を選択してください。

裏面あり

理由(当てはまるものすべてにチェックしてください。該当するものがない場合は、その他理由を記入してください)*

- 発熱(該当する場合は、「その他」に体温をご記入ください)
- せき
- 鼻水
- のどの痛み
- 頭痛
- 腹痛・下痢
- 吐き気・嘔吐
- けが
- 家族が発熱している(詳しい状況をその他にご記入ください)
- 通院
- 家の都合
- その他: _____

理由に当てはまるものすべてにチェックを入れてください。
該当する理由が選択肢にない場合は、「その他」に理由をご記入ください。

担任に伝えたいことがありましたら記述してください。

回答を入力

送信

最後に必ず送信を押してください。

3 回答を送信します。ここで回答は終了です。

練馬小学校 遅刻欠席連絡

回答を記録しました

[回答を編集](#) ← 回答を修正する場合は、「回答を編集」を選択し、修正後に再度送信してください。

[別の回答を送信](#) ← きょうだいがいる場合は、「別の回答を送信」を選択し、再度入力してください。