

食材発注の関係で、急に止めることができないためこのような措置をとっています。ご承知置きください。

●給食を停止したい場合、この届けを停止開始日の3日前にご提出ください。様式はHPからもダウンロードできます。

●記入していただいた停止期間が終了したら、自動的に給食が再開されます。もし停止を延長する場合、再度停止希望日の3日前に届けを提出してください。

●やむを得ず提出しに来校できない場合、停止希望日の3日前にお電話をください。(担任が代筆します)

## 給食停止届

令和 年 月 日提出

学 校 長 様

年 組 児童氏名

停止期間 月 日 ( ) ~ 月 日 ( )

停止の理由をお書きください (例 長期病欠のため)

※給食停止届をご提出いただいた日から3日後(土日祝日は含めません)に給食を止め、年度末に返金いたします。食材の発注を急に止めることが出来ないため、ご理解ご協力のほどよろしくお願い致します。

(例)	金	土	日	月	火	水
	届け出	→	→	→	→	給食が止まる
		×	×	①	②	③日後

担任	徴収金担当	栄養士