

向山スタンダード

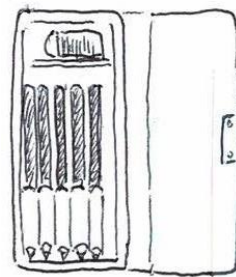
＜生活について＞

登下校	○登校時刻は、8:10～8:15です。(安全のため、8:00前には登校しません)。 ○8:25までに朝の準備をすませます。 ○校帽をかぶり、通学路を守って、登下校します。 ○ランドセルには防犯ブザーをつけ、定期的に点検します。
忘れ物	○登校後・登校途中は、忘れ物を取りに家に戻れません。 ○下校後、学校に忘れ物を取りに来る場合は、家の人と一緒に来て、来校者受付名簿に記入し、職員室の教員または、施設管理員の許可をもらい、教室まで家の人と一緒に入るようにします。

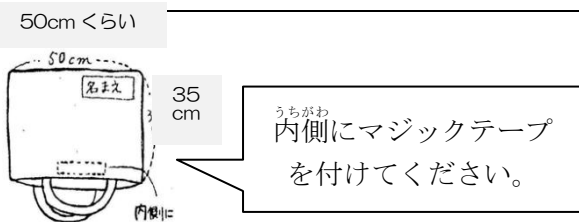
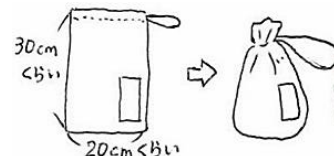
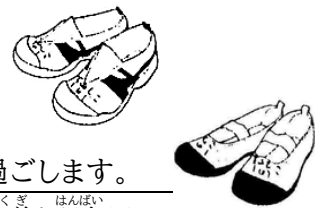
＜持ち物について＞

- ・すべてのものに記名します。
- ・学習に必要なもの以外の物は持ってきません。

筆箱	箱形でシンプルなものを。
鉛筆	鉛筆4～5本。(1・2年は2B、3年以上は2BかB) 赤鉛筆1本。青鉛筆1本。 (模様やキャラクターの絵、飾りがついていない無地のもの) ★使った鉛筆は、毎日、家で削って持ってきます。 ★鉛筆削りは持ってきません。 ★シャープペンシル、蛍光ペン、カラーペンは使用しないので持って来ません。
消しゴム	シンプルでよく消えるもの。(模様がなく無地で、においが強いもの) ★消しゴム本体と外側のカバーの両方に、記名する。
油性ペン	記名用に黒色を1本。(常に筆箱に入れておく。)
ミニ定規	15cm程度のもの。(常に筆箱に入れておく。) ★折りたたみ式のものは、持ってきません。
下敷き	無地のもの。
マスク	顔の大きさに合ったもの。(使い捨てマスクも可。) ★給食配膳時、感染症流行時に使用します。 ★予備のマスクを数枚、ランドセルと防災頭巾に入れておきます。
連絡袋	連絡帳袋に連絡帳を入れておきます。
タブレット端末用連絡袋	1年生のみ学校で一括購入したもの。転入・紛失・破損の場合は、家庭で用意する。 ★タブレット端末は、家で充電し、必要な時にすぐ使えるようにします。 ★専用のソフトケースにしまい、タブレット端末用連絡袋に入れて保管します。
給食袋	袋(ひもが長すぎないもの)、ナプキン、ハンカチ(口ふき用) ナプキンは机(40cm×59cm)からはみ出さないもの。
服装	気温に合わせ、自分で体温調節しやすいもの。自分で脱ぎ着ができるもの。 動きやすく、汚れてもよいもの。 ★ハンカチとティッシュは毎日身に付けます。 ★コート類は学校に着いたらランドセルに入れてロッカーにしまします。
校帽	向山小学校の校章マークの入った黄色い帽子。 ★ゴムが伸びたり、切れたりした場合は、取り替えます。



靴	運動ができ、脱ぎ履きしやすいもの。 ★ひも靴は、自分で結べるようにしておきます。
上 ば き	青のラインの入ったもの。 つま先、かかとに、はっきりとクラスと名前を書きます。 ★週末には持ち帰り、洗います。 持ち帰るための上ばき袋を用意します。 ★上履きを忘れた場合は、学校で靴用のビニルカバーをつけて過ごします。
体 育 着	体育着(白の半袖)、紺の短パン、赤白帽子。※令和4年度から長袖の体育着も販売されています。 体育着袋(市販のものでも手作りのものでも構いません) 大きさは、24 cm×30 cmほどの布製で、口を紐でしぼるもの。紐が長すぎると、廊下のフックにかけておくと引きずってしまいますので、ご注意ください。 ★上下とも、はっきりと名前を書きます。 ★体育着は、袋に入れて学校に置いておき、週末に持ち帰ります。 ★赤白帽子のゴムが伸びたり、切れたりした場合は、取り替えます。 ★寒いときは、体育着の上に上着や下にTシャツ等を着ます。 (手袋、ネックウォーマー、タイツは着用しません。)
か さ 傘	記名したもの。自分で束ねてしまえるようにしておきます。 ★傘を閉じた時にも見える場所に、記名します。
防 災 頭 巾	入学時に区から配付されるものを使います。 ★防災頭巾カバーは、キルティング生地で持ち手を付けたもの。 ★個包装のマスクを入れておきます。



<確認とお願い>

○自然災害時の対応について

- ・当日午前7時の時点で、気象庁から練馬区について、「特別警報(大雨・強風・大雪・暴風雪等)」または「暴風警報」「暴風雪警報」が発表されている場合は臨時休校となります。
- ・学校を含む地域の震度「震度5弱以上」→保護者への引き渡し。それまでは児童は学校で待機させます。
- ・学校を含む地域の震度「震度4以下」→引き渡しは行わない。状況に応じて児童を学校で待機させ、その後、引き渡す場合もあります。

※ホームページ、sigfyにて対応します。学校への電話による問い合わせはご遠慮ください。

○住所・緊急連絡先の変更について

- ・転出を伴わない場合であっても、転居や緊急連絡先の変更の際は、「住所・連絡先変更届」を記入し、担任に提出してください。

○遅刻・欠席・早退について

遅刻・欠席などの連絡は、sigfy(シグフィー)で行ってください。
8:25 に教室等になかった場合は、遅刻とします。
確認が取れない場合、8:25 以降に、管理職等から電話で連絡することがあります。
遅刻や早退の際は、保護者が必ず受付を通り、教室まで付き添い、教員へ引き継ぐようお願いします。

- ・原則、連絡は sigfy か連絡帳で行い、学校に電話はしないようにお願いします。
- ・学校から緊急の電話(体調不良や怪我等)をかけることがあるので、連絡が付くようにしておいてください。
- ・登校後の体調面など配慮が必要な時や、体育の見学、早退等は、必ず連絡帳で連絡してください。

○落とし物について

- ・無記名の落とし物は、職員室に届けられます。持ち主が取りに来ない物は、学校公開や保護者会の際に、体育館受付前に並べますので、来校時に落とし物がないかご確認ください。