

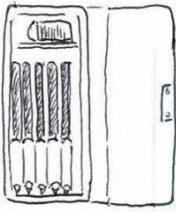
# 向山スタンダード

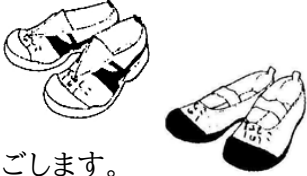
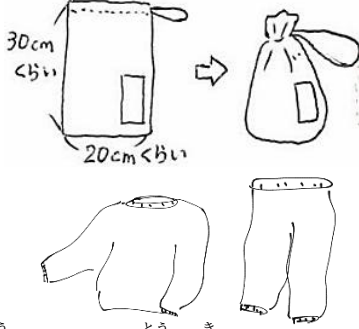
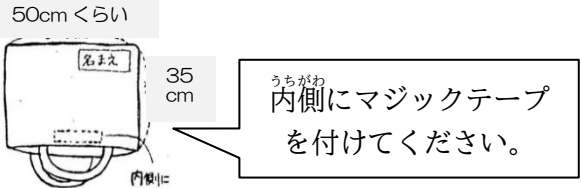
## 生活について

<p>登下校</p>	<p>○登校時刻は、8:10～8:15です。(安全のため、8:00前には登校しません)。 ○8:25までに朝の準備をすませます。 ○校帽をかぶり、通学路を守って、登下校します。 ○ランドセルには防犯ブザーをつけ、定期的に点検します。</p>
<p>忘れ物</p>	<p>○登校後・登校途中は、忘れ物を取りに家に戻れません。 ○下校後、学校に忘れ物を取りに来る場合は、家の人と一緒に来て、来校者受付名簿に記入し、職員室の教員または、施設管理員の許可をもらい、教室まで家の人と一緒に入るようにします。</p>

## 持ち物について

**・すべてのものに見えやすく記名します。**  
**・学習に必要なのない物は持ってきません。**

<p>筆箱</p>	<p>箱形でシンプルなもの。</p>
<p>鉛筆</p>	<p>鉛筆4～5本。(1・2年は2B、3年以上は2BかB) 赤鉛筆1本。青鉛筆1本。 (模様やキャラクターの絵、飾りがついていない無地のもの) ★使った鉛筆は、毎日、家で削って持ってきます。 ★鉛筆削りは持ってきません。 ★シャープペンシルや蛍光ペン、カラーペン、ボールペンなどは使用しないので持って来ません。</p> 
<p>消しゴム</p>	<p>シンプルでよく消えるもの。(模様がなく無地で、においがいいもの) ★消しゴム本体と外側のカバーの両方に、記名する。</p>
<p>油性ペン</p>	<p>記名用に黒色を1本。(常に筆箱に入れておく。)</p>
<p>ミニ定規</p>	<p>15cm程度のもの。(常に筆箱に入れておく。) ★折りたたみ式のもの、持ってきません。</p>
<p>下敷き</p>	<p>無地のもの。</p>
<p>マスク</p>	<p>顔の大きさに合ったもの。(使い捨てマスクも可。) ★給食配膳時や感染症流行時に使用します。 ★予備のマスクを数枚、ランドセルと防災頭巾に入れておきます。</p>
<p>連絡袋</p>	<p>連絡帳袋に連絡帳を入れておきます。</p>
<p>タブレット端末</p>	<p>★練馬区から借りているものなので、大切に扱います。学習以外の目的では使えません。 ★タブレット端末は、家で充電し、必要な時にすぐ使えるようにします。 ★専用のソフトケースにしまい、タブレット端末用連絡袋に入れて保管します。</p>
<p>給食袋</p>	<p>袋(ひもが長すぎないもの)、ナプキン、ハンカチ(口ふき用) ナプキンは机(40cm×59cm)からはみ出さないもの。</p>
<p>服装</p>	<p>気温に合わせて、自分で体温調節しやすいもの。自分で脱ぎ着ができるもの。 動きやすく、汚れてもよいもの。 ★ハンカチとティッシュは毎日身に付けます。 ★コート類は学校に着いたらランドセルに入れてロッカーにしまいます。</p>
<p>校帽</p>	<p>向山小学校の校章マークの入った黄色い帽子。 ★ゴムが伸びたり、切れたりした場合は、取り替えます。</p>

靴	<p>運動ができ、脱ぎ履きしやすいもの。  <b>★ひも靴は、自分で結べるようにしておきます。</b></p>
上ばき	<p>青のラインの入ったもの。  つま先、かかとに、はっきりとクラスと名前を書きます。  <b>★週末には持ち帰り、洗います。</b>  持ち帰るための上ばき袋を用意します。  <b>★上履きを忘れた場合は、学校で靴用のビニルカバーをつけて過ごします。</b></p> 
体育着	<p>体育着(白の半袖)、紺の短パン、赤白帽子。※令和4年度から長袖の体育着も販売されています。  体育着袋(市販のものでも手作りのものでも構いません)  大きさは、24 cm×30 cmほどの布製で、口を紐でしぼるもの。  紐が長すぎると、廊下のフックにかけておくときに引きずってしまいますので、ご注意ください。  <b>★上下とも、名前を書きます。(内側のタグ等)</b>  ※個人情報の観点から表に記名が無くても構いません。  <b>★体育着は、袋に入れて学校に置いておき、週末に持ち帰ります。</b>  <b>★赤白帽子のゴムが伸びたり、切れたりした場合は、取り替えます。</b>  <b>★寒いときは、体育着の上に体育用の長袖や長ズボン、下に体育用のTシャツ等を着ます。</b>  (手袋、ネックウォーマー、セーター、フード付きのもの、タイツ等は着用しません。)</p> 
傘	<p>記名したもの。自分で束ねてしまえるようにしておきます。  <b>★傘を閉じた時にも見える場所に、記名します。</b></p>
防災頭巾	<p>入学時に区から配付されるものを使います。  <b>★防災頭巾カバーは、キルティング生地でもち手を付けたもの。</b>  <b>★個包装のマスクを入れておきます。</b></p> 

## ＜確認とお願い＞

### ○自然災害時の対応について

- ・当日午前7時の時点で、気象庁から練馬区について、「特別警報(大雨・強風・大雪・暴風雪等)」または「暴風警報」「暴風雪警報」が発表されている場合は臨時休校となります。
- ・学校を含む地域の震度「震度5弱以上」→保護者への引き渡し。それまでは児童は学校で待機させます。
- ・学校を含む地域の震度「震度4以下」→引き渡しは行わない。状況に応じて児童を学校で待機させ、その後、引き渡す場合もあります。

※ホームページ、sigfy(シグフィー)にて対応します。学校への電話による問い合わせはご遠慮ください。

### ○住所・緊急連絡先の変更について

- ・転出を伴わない場合であっても、転居や緊急連絡先の変更の際は、「住所・連絡先変更届」を記入し、担任に提出してください。

### ○遅刻・欠席・早退について

**遅刻・欠席などの連絡は、sigfy(シグフィー)で行ってください。**  
**8:25 に教室等にいなかった場合は、遅刻とします。**  
**確認が取れない場合、8:25 以降に、管理職等から電話で連絡することがあります。**  
**遅刻や早退の際は、保護者が必ず受付を通り、教室まで付き添い、教員へ引き継ぐようお願いします。**

- ・原則、連絡は sigfy か連絡帳で行い、学校に電話はしないようにお願いします。
- ・学校から緊急の電話(体調不良や怪我等)をかけることがあるので、連絡が付くようにしておいてください。
- ・登校後の体調面など配慮が必要な時や、体育の見学、早退等は、必ず連絡帳で連絡してください。

### ○落とし物について

- ・無記名の落とし物は、職員室に届けられます。持ち主が取りに来ない物は、学校公開や保護者会の際に、受付周辺に並べますので、来校時に落とし物がないかご確認ください。