

選考委員会だより

令和6年10月7日
練馬区立光が丘春の風小学校
保護者と教職員の会会長 平尾 真
選考委員会委員長 小川 由布子

春の風小学校では、子どもたちがより楽しく安全に学校生活を送れるよう、保護者と教職員の皆様とで活動する「保護者と教職員の会」(保教の会)があります。学校行事のお手伝いや、主催するイベントなどの活動を通じて、先生方と保護者、保護者同士のつながりもできます。

会員全員で活動する組織ですが、運営には取りまとめる役割が必要です。毎年、立候補や推薦などで選出し、総会で承認の後に担っていただいております。

つきましては、令和7年度保教の会執行役員ならびに、各委員会の委員長・副委員長を選出する選考会を開催致します。ぜひ「選考委員会だより」をご参考いただき、執行部ならびに各委員会のご検討をよろしくお願いいたします。

保教の会執行部



学校生活のサポートをぜひ
ご協力お願いします！

執行部が出席する行事など

- ・総会・・・年1回(3月)平日 現在は書面総会
- ・役員会・・・年6～7回(5・6・7・10・12・1・3月頃)土曜
- ・年会費集金・・・年1回(5月)平日(会計以外は任意)
- ・春小フェスタ・・・年1回土曜
- ・運動会の運営サポート

年度によって内容(集まりの頻度や時間など)の変更があります。

★執行部というと敷居が高いと感じる方もいらっしゃるかも知れませんが、和気あいあいとしていて、大人のサークル活動のような雰囲気です。

執行部も各委員も「できることをできる時にできるだけ」の担い方です。

学校のことをよく知ることも出来ますので、興味のある方は是非、選考会に活動内容を聞きにいらしてください。

保護者と教職員の会の規約抜粋

保教の会規約～役員に関する抜粋～

役員

会長	1名(保護者)
副会長	3名(保護者2名、副校長)
書記	4名(保護者3名、教職員1名)
会計	3名(保護者2名、教職員1名)

役員の仕事は次のとおりとする。

- 1.会長はこの会を代表し会を統括すると共に、総会・役員会・運営委員会を招集する。
- 2.副会長は会長を補佐し、会長に事故がある時はその代理を行う。
- 3.書記は総会資料の作成と記録、この会の活動記録や関係書類を作成する等の庶務を行う。
また、各種文書の保管・整理を行う。
- 4.会計は総会に提出する予算案・決算書の作成やこの会の会計事務を執行する。

● 各役職の主な仕事内容紹介 ●

<会長 1名> =====

◇学校や校外組織との連携や、お手紙など保教の会発信事項の最終確認を行います。

◇必要に応じて、執行部との打合せを対面またはオンラインで行っています。

(週末や夕方以降に開催するなど、各人の仕事に支障がないよう調整しています。)

◇各委員の方とはパソコン上(連絡ツール)で書類のやり取りをしています。

◇パソコンの作業…書記、各委員の作成した書類のチェックがメインとなります。

<小学校関連の会議>

・学校評議会 …… 平日 年3回

<対外的な会議など>

・青少年育成事業部会 …… 平日夜間 月1回(会長と副会長で手分け)

・避難拠点連絡会 …… 日曜昼間 月1回(会長と副会長で手分け)

・地域懇談会 …… 平日夜間 7月

・光二中の入学式・卒業式 …… 平日昼間 4・3月

◎対外的な会議の正式な案内は、約1ヶ月前にあり、前年度の実施日とほぼ同時期に行われますので予定は立てやすいです。

<副会長 2名> =====

◇役員会、運営委員会の司会進行をします。

◇対外的な会議は以下のとおりで、2名で分担します。都合がつかない場合は欠席も可能です。

・青少年育成事業部会 …平日夜間 月1回(会長と副会長で手分け)

・避難拠点連絡会 …日曜昼間 月1回(会長と副会長で手分け)

◇サポーターの振り分け……各委員と協力しておこないます。

◇パソコンでの作業…普段はタブレットやスマートフォンで連絡表等の確認を行っています。

・書記や各委員会の作成した書類チェックを行っています。

・各委員からの質問に対応します。

<書記 3名> =====

◆今年度の書記3名の役割分担

①役員会・運営委員会レジューメ作成・印刷(今年度は初回のみ印刷、以降はスクリーン等に表示)

②運営委員会だよりの作成・印刷(今年度は sigfy にて配信)

③その他配布物の作成・印刷

※総会資料の分担は3人で行っています。

◇文書作成は年5回～6回、自宅にて作業します。

・主に役員会・運営委員会(年6回)、総会(年1回)の前後に行います。

・昨年度までのデータや行事をもとに執行部で擦り合わせを行い、今年度用として文書の作成をしています。

・執行部全体でチェック・相談にのってくれますので、不安なく進めることができます。

◇文書作成とは別に、学校行事の手伝い・春小フェスタ執行部ブースの運営も行います。

◇文書の内容に関するやり取り→メールやパソコンを使用しますので、自宅作業が中心です。

◇基本的には対外的な会議等の出席はありません(必要に応じて会長・副会長の代理をすることがあるかもしれません)。

◇基本的には、会長・副会長のように人前で話をしたり、まとめ役を担うことはありません。

◇ペーパーレス化などの目的に伴い、配布物のオンライン化を進めております。来年度も必要に応じて各所相談しながら改善していく予定です。

<会計 2名> =====

◆保教の会会費…銀行にて管理

◆予算案…執行部全体で相談し決定

<保教の会の会計・事務>

※今年度は会計2名で相談の上、役割分担をしています。

- ・保教の会会費集金(5月)と出納管理(通年)
- ・会計報告書と予算案の作成(2～3月)…執行部全体で相談し決定
- ・保教の会加入者の保険加入手続き(5月)、管理(通年)
- ・保教の会で必要な物品の購入と管理(通年)
- ・学年、クラス名簿の作成(4月)、管理(通年)
- ・学校イベント開催時のサポート(年5～6回)

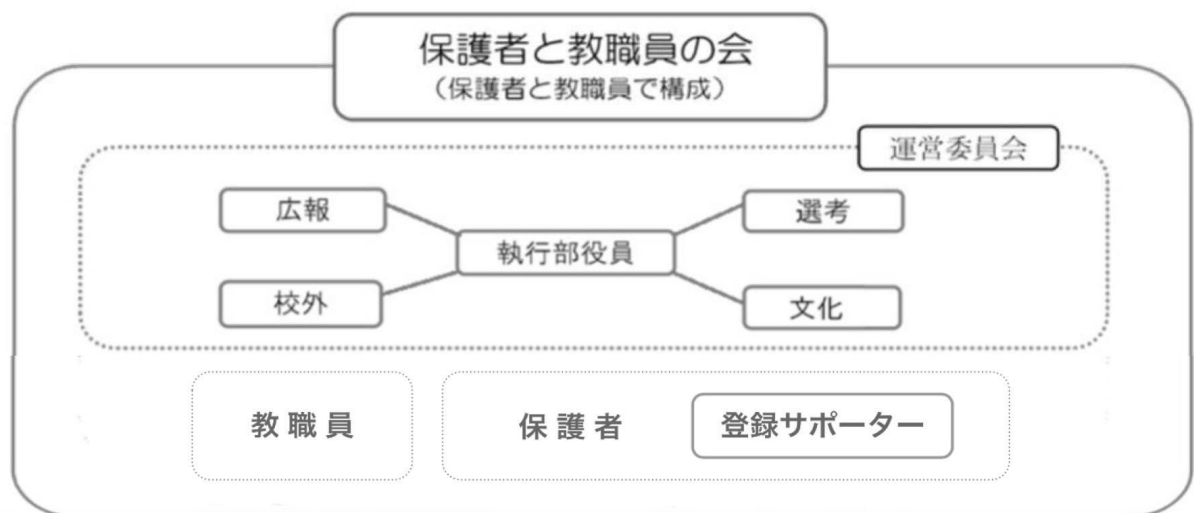
◇人前で話をする機会は、運営委員会時の活動報告、総会での「決算報告書」「予算案」の読み上げくらいです(総会も近年は書面総会なので読み上げなし)。

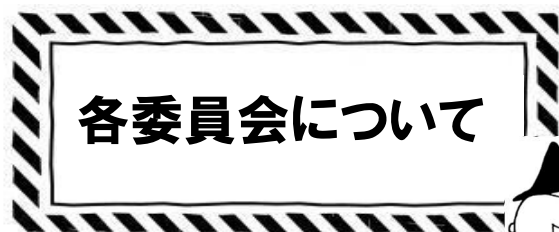
◇基本的には対外的な会議等の出席はありません(必要に応じて、会長・副会長の代理出席をすることがあるかもしれません)。

◇パソコンでの作業…3・4・5月は比較的多くなりますが、最初から作成する文書は基本的にありません。

=====

執行役員と各委員の位置付け





各委員会について



活動内容などがとても
丁寧に紹介されています！

＜校外委員会＞ =====

今年度の役割分担(委員長1名、副委員長2名)

共通:運営委員会出席(年6回)、活動管理(通年)、校外委員全体の担当活動振り分け(4・5月)

- 1 委員長・庶務…… 全体活動の把握と庶務(会計)を兼務、青少年環境部会への参加
- 2 副委員長(防犯)・ひまわり110番、夏休み夜間パトロール(年1回)、青少年環境部会への参加
- 3 副委員長(地区)……地区区民館運営委員会への参加、避難拠点連絡会の出席管理、サポーター募集のとりまとめ(対象イベント:防災体験会、絵画展、地区祭、バザーなど)

＜校外委員 概要＞

・委員長は校外委員の代表として、全体活動の把握と庶務(会計)を兼務しています。副委員長の2名でパソコン作業(ワードまたはエクセルでの文書作成・Google メール連絡)を行っているので、パソコンに慣れている方がおすすめです。委員全体の連絡や確認は、LINE などを利用して円滑に進めています。委員内で作成した書類やサポーター募集の文章チェック、各活動における確認事項などは共有フォルダ等を活用して行うので、空き時間や自宅で作業ができます。

・副委員長(防犯)・ひまわり110番はベースのフォーマットに穴埋め方式で集計ができるようになっておりスマホで作業できました。夜間パトロールは執行部の方にサポートしていただいたため、初めての役職でも円滑に進めることができました。今年度より環境部会への出席回数を見直し簡素化しました。執行部との風通しがよく、2重チェックを行っているため安心です。

・副委員長(地区)・光が丘地区区民館の運営委員会への出席後は、執行部や委員内へ必要な申し送りをします。今年度の地区区民館の会議は金曜の夜が多いですが、事前に欠席連絡をして後日資料受け取りをすることも可能です。活動後に反省点のあるものは、概要資料をデータ化するので、次年度はその資料を参考にして活動できます。必要な資料がデータ化されているので、年度ごとの引継ぎはしやすい環境です。サポーター募集のための Google フォーム作成も、昨年度のものをベースにできるため作業負担は少ないです。

＜委員からの声＞

・校外委員として地域活動に参加し、普段つながりの少ない学校外の方々とも関わりが増えました。学内でも、他学年の保護者や先生方との交流で、学校生活に関する情報を得ることがありました。地域と学校(家庭)をつなぐ対外的な活動は、貴重な体験が多くそれが校外委員に携わる魅力となっています。

・年度初めに委員(今年度は9名)全員分の担当イベントや役割を振り分けました。委員長や副委員長は主にその管理にまわり、その他のメンバーで1人2~3種を担当し活動しています。防犯活動と地区活動の委員全員で情報を共有するので、担当議会出席が難しい場合など困った時はサポートし合うことができました。・サポーターが不足してしまった時は、校外委員内から人手を募ることもあります。サポーター募集についてはオンライン化したため、学校や執行部への確認が容易になり、印刷や回収の為に学校に集まる必要はありません。

<広報委員会> =====

今年度の役割分担(委員長1名、副委員長1名)

共通:運営委員会出席、広報誌テーマの考案、各委員フォロー

- 1 委員長……広報誌作成マニュアルの修正・追加、Googleドライブフォルダ内の整理、各種調整
- 2 副委員長…委員内打合せ、議事録書類等の作成、サポーター募集関係作業

<広報委員 概要>

広報委員は、学校行事での子どもたちの様子や保教の会の活動を保護者にお伝えするため、広報誌を作成しています。今年度は「運動会」「春小フェスタ」「保教の会特集」の3項目をテーマとし、年3回の発行を予定しています。委員の人数が少ないため、委員各人でテーマごと担当分けし、記事作成後、委員全員で意見交換や確認作業を行い、広報誌を発行しています。

基本的に、委員内のやりとりや確認作業はLINE上で行っており、記事作成もパソコンでの作業のみとなりますので、空き時間や自宅での作業が可能です。また、記事作成は共有のGoogleドライブ内にあるテンプレートを使用することができます。そのため、画像のちょっとした修正、テンプレートへの入力などができる方におすすめです。写真撮影については、今年度から広報委員に加えて撮影サポーターを募集し、運動会や春小フェスタで撮影に協力いただきました。

<委員からの声>

一昨年の委員がSDGsへの取り組みとして広報誌を紙媒体からオンライン化してくれたことで、基本的には自宅での作業がメインとなり、仕事との両立がしやすくなりました。委員の人数が少ない分、委員全体のチーム感が強くなりました。また、広報誌の発行の際は達成感もありました。学校と調整も必要ですが、行事で優先的に写真撮影できることも広報ならではの良いところだと思います。

<文化委員会> =====

今年度の役割分担(委員長1名、副委員長2名(内1名は会計メイン))

共通:運営委員会出席、文化委員メンバーと春小フェスタの企画・開催、フェスタ関連発注業務、給食試食会等

- 1 委員長…春小フェスタ企画・開催に向けて、文化委員への連絡+打ち合わせの実施、関係者(学校・執行部・二中等)への説明+連携、Googleドライブ整理、全体まとめ、来年度への引き継ぎ書類の作成
- 2 副委員長…文化委員全体のサポート、文化委員への連絡+打ち合わせの実施、来年度への引継ぎ用書類の作成
- 3 副委員長(会計)…予算管理、連絡取り継ぎ

※便宜上それぞれの役割を記載しましたが、実際は3人でフォローしながら取り組んでいます。

<文化委員 概要>

・毎年1回(今年度は10月開催)の春小フェスタの企画・運営がメインとなります。委員長は、開催までのタイムスケジュールを把握し、間に合うように全体を進めます。文化委員内は、3役+サブ副2役+デザイン2名の7名が役割を持ちます。3役以外の文化委員は、全員祭りのブースを担当しました。デザイン担当は、うちわ・スタンプカード・チラシ・ポスター・各ブースの案内などを作成しました。

・春小フェスタまでにやることの大枠は下記になります。

- 1.文化委員内でブース決定+ブース案作成
- 2.グッズ・スタンプカード・チラシ等のデザイン決定+発注
- 3.保護者サポーター+二中サポーターの募集+担当分け+サポーターさんへの説明
- 4.学校+執行部+関係者への確認+連携(主に委員長)
- 5.1~4をしながら、各ブースの企画+準備
- 6.春小フェスタ開催日運営方法の確定。(タイムスケジュールや連絡方法等)

・給食試食会開催(今年度再開)

<委員からの声>

・春小フェスタを自分達で企画・運営できるので、子どもたちの思い出作りを、身をもって体験できます。また予算もあるので、グッズや、何か出しものを考える等、その年の委員次第で楽しい祭りを計画できます。

春小フェスタまでの数か月はやることは多いです。しかし終わると静かな委員です。

一つの事を委員で企画・実施するので、委員内で協力しあい、気付いたら知り合いが増えています。

パソコンを利用する場面もありますので、文化内で半分くらいはパソコンができたほうが役割分担できます。お祭り・思い出・企画・大好きという方には是非経験していただきたい委員です！

＜選考委員会＞＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝

今年度の役割分担(委員長1名、副委員長1名)

共通:運営委員会の出席、おたよりの作成・準備、選考会の準備と実施、Googleドライブフォルダ内の整理

＜選考委員 概要＞

- ・選考委員では来年度の執行役員、各委員長・福委員長の選出がメインです。より良い活動運営を行っていきけるよう、執行部と連携しながら柔軟な活動を行っています。
- ・アンケート集計は Google フォームで行っていますので、集計等の負担は少ないです。また、各ご家庭におたよりを配布することで、保教の会の活動を皆さんにより身近に感じて興味を持っていただくことを目的としています。おたより作成やデータ集計などパソコン使用のほうが便利な場合もありますが、スマートフォンでも作業可能です。
- ・委員内の連絡は LINE が主で、おたよりなどの文章チェックは共有の Google ドライブを利用しています。

＜委員からの声＞

- ・1学期は特に活動はありません(委員長と副委員長が運営委員会に出席するのみ)。活動期間は、選考会の準備・開催を行う2学期に主に集中していますので、一年を通しての活動が難しい方、仕事をお持ちの方でも参加しやすいと思います。
- ・今年度は全委員4名の少人数での活動となりましたが、執行部のサポートもありますので安心して取り組みます。

令和6年度選考委員

小川由布子 本田晴菜 櫻庭優美 原田早矢香