

Google Classroom を活用した課題提出方法について

◆2学期以降、ノートやドリル等をタブレットで撮影し、写真を添付して提出することがあります。使い方について確認をお願いします。

※本ページでは、ノート、ドリル等をあらかじめ撮影してあるものとして説明します。

【ストリームから課題を提出する場合】

①Google Classroom の「ストリーム」を開き、課題を確認する。→③へ

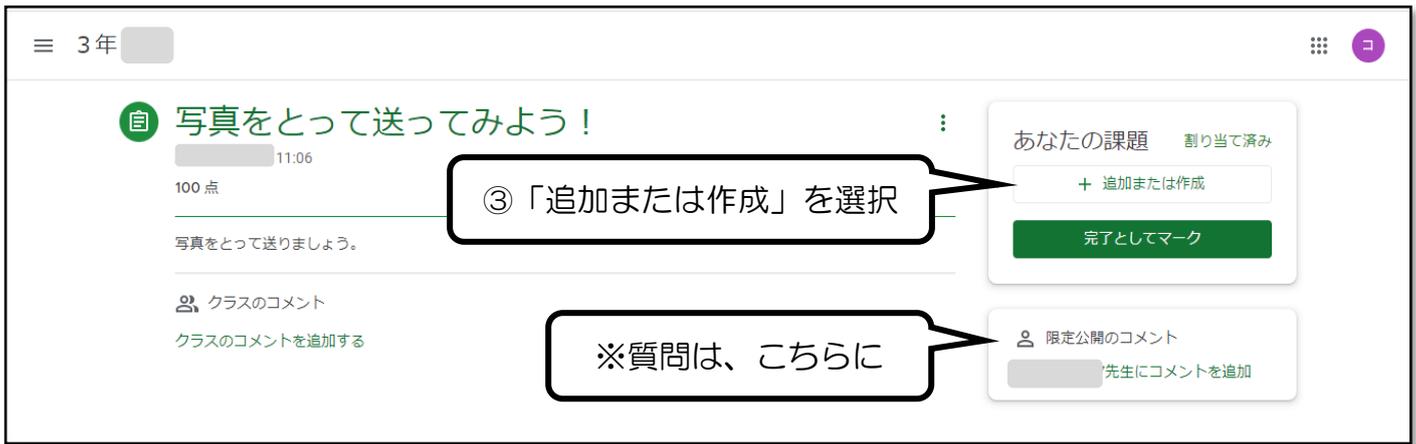


【授業から課題を提出する場合】

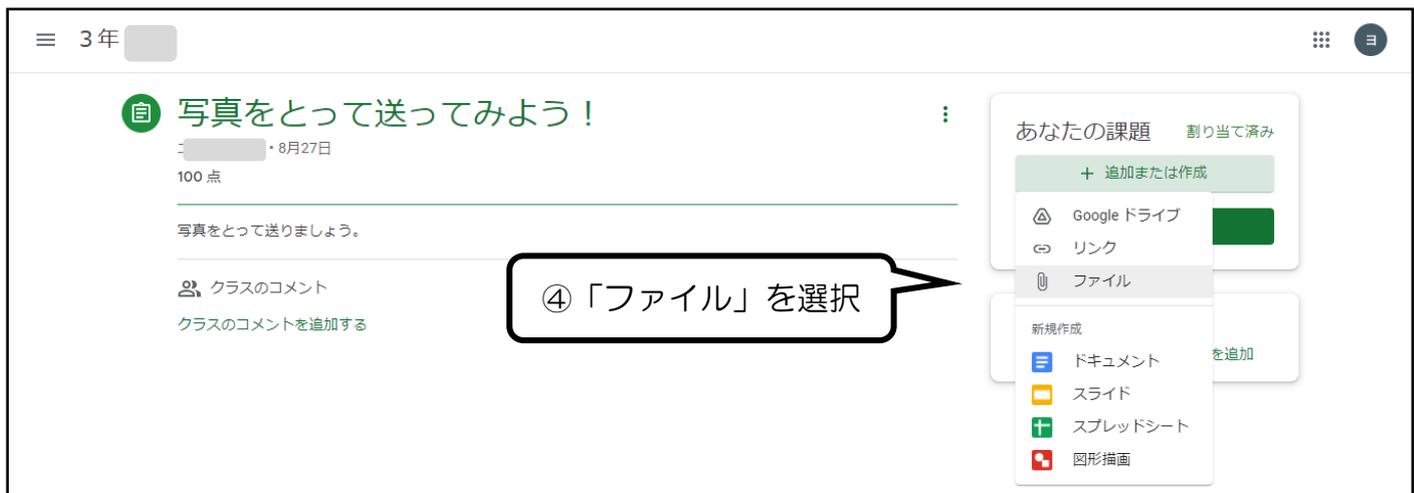
① Google Classroom の「授業」を開き、課題を確認する。 ②「課題を表示」を選択する。→③へ



② 「追加または作成」を選択する。 ※質問があれば、「限定公開のコメント」で、先生に質問ができます。



③ 「ファイル」を選択する。



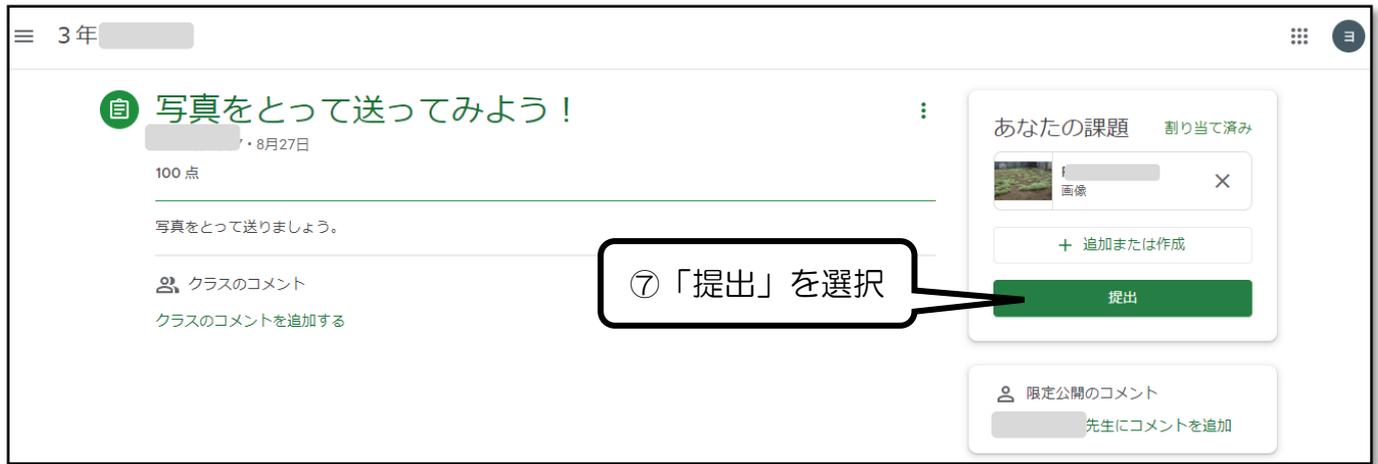
④
⑤ 「アップロード」が選択されていることを確認して、「BROWSE (ブラウズ)」を選択する。



⑥ 「カメラ」が選択されていることを確認して、画像をダブルクリックまたは、クリックして選択→右下の「開く」を選択する。



⑦「提出」を選択する。



⑧最終確認を行い、「提出」を選択する。



⑨「提出済み」になっていれば、完了です。



⑩教職員が「採点」や「コメント」をした後、提出した課題は返却されます。

