

選考委員会だより

令和5年10月16日

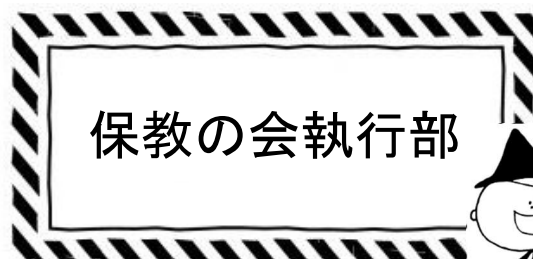
練馬区立光が丘春の風小学校

保護者と教職員の会会長 平尾 真

選考委員会委員長 谷口 紗織

春の風小学校では、子どもたちがより楽しく安全に学校生活を送れるよう、保護者と教職員の皆様とで活動する「保護者と教職員の会」(保教の会)があります。

今年度の選考会では、令和6年度保教の会執行役員候補者選出と合わせ、各委員会の委員長・副委員を選出する新たな試みをおこなっています。ぜひ「選考委員会だより」をご参考いただき、執行部ならびに各委員会のご検討をよろしくお願いいたします。



学校生活のサポートをぜひ
ご協力お願いします！

執行部全員の出席が必要な行事など

- ・総会・・・年 1 回(3 月) 平日(準備のため 13:00~)
- ・役員会・・・年 6~7 回(5・6・7・10・12・1・3 月頃) 土曜
- ・年会費集金・・・年 1 回(5 月) 平日(会計以外は任意)
- ・春小フェスタ・・・年 1 回土曜
- ・運動会の運営サポート

年度によって内容(集まりの頻度や時間など)の変更があります。

保護者と教職員の会の規約抜粋

保教の会規約～役員に関する抜粋～

役員

- 会長 1名(保護者)
- 副会長 3名(保護者2名、副校長)
- 書記 4名(保護者3名、教職員1名)
- 会計 3名(保護者2名、教職員1名)

役員の仕事は次のとおりとする。

- 1.会長はこの会を代表し会を統括すると共に、総会・役員会・運営委員会を招集する。
- 2.副会長は会長を補佐し、会長に事故がある時はその代理を行う。
- 3.書記は総会資料の作成と記録、この会の活動記録や関係書類を作成する等の庶務を行う。
また、各種文書の保管・整理を行う。
- 4.会計は総会に提出する予算案・決算書の作成やこの会の会計事務を執行する。

● 各役職の主な仕事内容紹介 ●

<会長 1名> =====

- ◇学校や校外組織との連携や、お手紙など保教の会発信事項の最終確認を行います。
- ◇必要に応じて、執行部との打合せを対面またはオンラインで行っています。
(週末や夕方以降に開催するなど、各人の仕事に支障がないよう調整しています。)
- ◇各委員の方とはパソコン上(連絡ツール)で書類のやり取りをしています。
- ◇パソコンの作業…書記、各委員の作成した書類のチェックがメインとなります。

<小学校関連の会議>

- ・学校評議会 …… 平日 年3回

<対外的な会議など>

- ・青少年育成事業部会 …… 平日夜間 月1回(会長と副会長で手分け)
- ・避難拠点連絡会 …… 日曜昼間 月1回(会長と副会長で手分け)
- ・地域懇談会 …… 平日夜間 7月
- ・光二中の入学式・卒業式 …… 平日昼間 4・3月

◎対外的な会議の正式な案内は、約1ヶ月前にあり、前年度の実施日とほぼ同時期に行われますので予定は立てやすいです。

＜副会長 2名＞ =====

◇役員会、運営委員会の司会進行をします。

◇対外的な会議は以下のとおりで、2名で分担します。

- ・青少年育成事業部会 …… 平日夜間 月1回(会長と副会長で手分け)
- ・避難拠点連絡会 …… 日曜昼間 月1回(会長と副会長で手分け)

◇サポーターの振り分けをします。

◇パソコンでの作業…普段はタブレットやスマートフォンで連絡表等の確認を行っています。

- ・書記さんや各委員会の作成した書類チェックを行っています。
- ・各委員からの質問に対応します。

＜書記 3名＞ =====

◆今年度の書記3名の役割分担

- ①役員会・運営委員会レジュメ作成・印刷
- ②運営委員会だよりの作成・印刷
- ③その他配布物の作成・印刷

※総会資料の分担は3人で行っています。

◇文書作成は年5回～6回、自宅にて作業します。

- ・主に役員会・運営委員会(年6回)、総会(年1回)の前後に行います。
- ・昨年度までのデータや行事をもとに執行部で擦り合わせを行い、今年度用として文書の作成をしています。
- ・執行部全体でチェック・相談にのってくれますので、不安なく進めることができます。

◇文書作成とは別に、学校行事の手伝い・春小フェスタ執行部ブースを企画・運営も行います。

◇文書の内容に関するやり取り→メールやパソコンを使用しますので、自宅作業が中心です。

◇対外的な会議等への出席(必要に応じて会長・副会長の代理をすることがあるかもしれません)
議事録などの作成はありません。

◇基本的には、会長・副会長のように人前で話をしたり、まとめ役を担うことはありません。

◇今年度よりペーパーレス化などの目的に伴い、配布物のオンライン化を進めております。来年度も必要に応じて各所相談しながら改善していく予定です。

<会計 2名> =====

◆保教の会会費・・・銀行にて管理

◆予算案・・・執行部全体で相談し決定

<保教の会の会計・事務>

※今年度は会計2名で相談の上、役割分担をしています。

- ・保教の会会費集金(5月)と出納管理(通年)
- ・会計報告書と予算案の作成(2～3月)・・・執行部全体で相談し決定
- ・保教の会加入者の保険加入手続き(5月)、管理(通年)
- ・保教の会で必要な物品の購入と管理(通年)
- ・学年、クラス名簿の作成(4月)、管理(通年)
- ・学校イベント開催時のサポート(年5～6回)

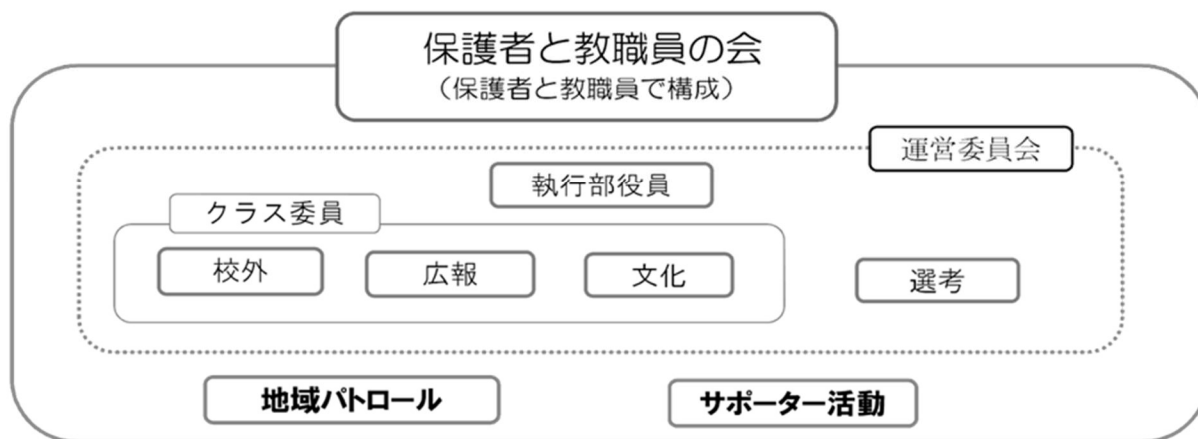
◇人前で話しをする機会は、運営委員会時の活動報告、年会費集金時のクラス委員への指示、総会での「決算報告書」「予算案」の読み上げくらいです。

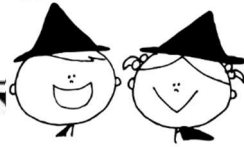
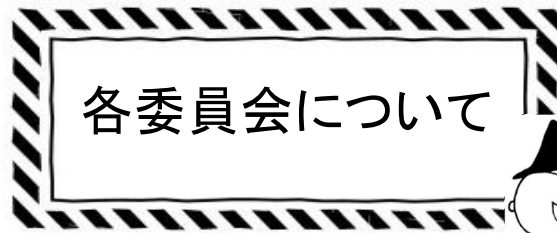
◇基本的には対外的な会議等の出席はありません。(必要に応じて、会長・副会長の代理出席をすることがあるかもしれません。)

◇パソコンでの作業・・・3・4・5月は比較的多くなりますが、最初から作成する文書は基本的にありません。

=====

執行役員と各委員の位置





<校外委員会> =====

今年度の役割分担(委員長1名、副委員長2名)

共通: 運営委員会出席(年6回)、活動管理(通年)、校外委員全体の担当活動振り分け(4・5月)

- ① 委員長・庶務…… 全体活動の把握と庶務(会計)を兼務、青少年環境部会への参加
- ② 副委員長(防犯)…… ひまわり110番、自転車用「防犯ステッカー」の作成と配布、夏休み夜間パトロール(年1回)、青少年環境部会への参加
- ③ 副委員長(地区)…… 地区区民間運営委員会、避難拠点連絡会の出席管理、サポーター募集のとりまとめ(対象イベント: 防災体験会、絵画展、地区祭、バザーなど)

<校外委員 概要>

・委員長は校外委員の代表として、全体活動の把握と庶務(会計)を兼務しています。副委員長の2名でパソコン作業(ワードまたはエクセルでの文書作成・Googleメール連絡)を行っているため、パソコンに慣れている方がおすすめです。委員全体の連絡や確認は、LINE などを利用して円滑に進めています。委員内で作成した書類やサポーター募集の文章チェック、各活動における確認事項などは共有フォルダ等を活用して行うので、空き時間や自宅で作業ができます。

・基本的には過去の活動がベースになっているので、会議への出席や今年度の内容を確認していく作業となります。ある程度事前に予定がわかっており、急な対応もほぼないため、各家庭の都合に合わせて調整がしやすく、働いている方も参加可能です。活動については不明点があっても、執行部との相談や2重チェックを行っているため、不安は少ないです。

・イベントや会議終了後は執行部や委員内へ必要な申し送りをします。活動後に反省点のあるものは、概要資料をデータ化するので、次年度はその資料を参考にして活動します。必要な資料がデータ化しているので、年度ごとの引継ぎはしやすい環境です。今年度はサポーター募集のために、新たに Google フォームの作成をしましたが、今年度のをベースにできるので、来年度の作業負担はさらに減ると思います。

<委員活動のメリット>

・校外委員として地域活動に参加し、普段つなりの少ない学校外の方々とも関わりが増えます。学内でも他学年の保護者や先生方との交流で学校生活に関する情報を得ることもあります。地域と学校(家庭)をつなぐ対外的な活動は、貴重な体験が多くそれが校外委員に携わる魅力となっています。

・年間で11種ほどのイベントや対外的な会議があります。今年度は各家庭の都合を加味しながら、年度初めに委員(今年度は18名)全員分の担当イベントや役割を振り分けました。委員長や副委員長は主にその管理にまわり、その他のメンバーで1人2~3種を担当し活動しています。(防犯活動と地区活動の

分け隔てはありません)人前で話すことは少なく、会議に出席し事前の準備確認や、イベント前日や当日の手伝いなどが主になっております。委員全員で情報を共有するので、チーム感が生まれています。

・サポーターが不足してしまった時は、校外委員内から人手を募ることもあります。サポーター募集については、ペーパーレス(オンライン)化したため、学校や執行部への確認がしやすくなり、印刷や回収の為に休日に学校に集まったりする作業負担はゼロになりました。

<広報委員会> =====

今年度の役割分担(委員長1名、副委員長1名、会計1名)

共通:運営委員会出席、広報誌テーマの考案、各チームフォロー

- ① 委員長…広報誌作成マニュアルの修正・追加、Googleドライブフォルダ内の整理
- ② 副委員長…委員内打合せ議事録作成、来年度への引継ぎ用書類の作成
- ③ 会計…予算管理、連絡取り継ぎ

<広報委員 概要>

広報委員は学校行事での子どもたちの様子、保教の会の活動を保護者にお伝えするための広報誌の作成をしております。今年度はテーマを「運動会」「春小フェスタ」「展覧会」「保教の特集」の4項目とし、年4回の発行にしました。テーマごとに3役を除いた委員でチームを作り、基本的に広報誌の内容を考えるとところから、写真撮影、記事作成、広報誌発行までの全てそのチームでやってもらっています。運動会だけは例外として委員全員で撮影しました。記事作成も、共有のGoogleドライブ内にあるテンプレートを使用することができます。広報委員は、パソコンを使用しての作業が多くなるため画像のちょっとした修正、テンプレートへの入力などができる方歓迎です！！

<委員からの声>

昨年の委員がSDGsへの取り組みとして広報誌を紙媒体からオンライン化してくれたことで、家にいて出来ることが多くなり仕事との両立がしやすくなりました。それに伴い、委員全体である程度公平になるように仕事を割り振ることが可能になりました。行事で優先的に写真撮影できることも広報ならではのいいところだと思います！！

<文化委員会> =====

今年度の役割分担(委員長1名、副委員長1名、会計1名)

共通: 運営委員会出席、文化委員メンバーと春小フェスタの企画、開催、フェスタ関連発注業務等

- ① 委員長…春小フェスタ企画・開催に向けて、文化委員への連絡+打ち合わせの実施、関係者(学校・執行部・二中等)への説明+連携、フェスタ関連グッズ等の発注、Googleドライブ整理、全体まとめ、来年度引き継ぎ書類の作成
- ② 副委員長…文化委員全体のサポート、来年度への引継ぎ用書類の作成、フェスタ関連グッズ等の発注
- ③ 会計…予算管理、連絡取り継ぎ、フェスタ関連グッズ等の発注+まとめ

<文化委員 概要>

・毎年1回(ここ2年間は7月開催)の春小フェスタの企画・運営がメインとなります。委員長は、開催までのタイムスケジュールを把握し、間に合うように全体を進めます。文化委員内は、3役+サブ副2役+デザイン2名の7名が役割を持ちます。3役以外の文化委員は、全員祭りのブースを担当しました。デザイン2名は、R5は、うちわ・スタンプカード・チラシ・ポスター・各ブースの案内などを作成しました。

・春小フェスタまでにやることの大枠は下記になります。

- 1.文化委員内でブース決定+ブース案作成
- 2.グッズ(R5はうちわ)・スタンプカード・チラシ等のデザイン決定+発注
- 3.保護者サポーター+二中サポーターの募集+担当分け+サポーターさんへの説明
- 4.学校+執行部+関係者への確認+連携(主に委員長)
- 5.1~4をしながら、各ブースの企画+準備
- 6.春小フェスタ開催日運営方法の確定。(タイムスケジュールや連絡方法等)

・コロナ影響もあり、春小フェスタ自体が昨年度 R4からの再開でした。今年 R5は保護者や未就学児の参加も OK、1部制にするという再開にしました。

・コロナ以前に行っていた給食試食会は、R5では再開していませんでした。

<委員からの声>

・春小フェスタを自分達の案で企画・運営できるので、子供達の思い出作りを、身をもって体験できます。また予算もあるので、グッズや、何か出しものを考える等、その年の委員次第で楽しい祭りを計画できます。春小フェスタまでの数か月はやることは多いです。しかし終わると静かな委員です。

一つの事を委員で企画・実施するので、委員内で協力しあい、気付いたら知り合いが増えています。

パソコンを利用する場面もありますので、文化内で半分くらいはパソコンができたほうが役割分担できます。お祭り・思い出・企画・大好きという方に是非経験していただきたい委員です！

<選考委員会> =====

今年度の役割分担(委員長1名、副委員長1名)

共通: 運営委員会の出席、選考委員メンバーと配布おたよりの作成・準備、選考会の準備と実施、Googleドライブフォルダ内の整理

<選考委員 概要>

- ・選考委員では来年度の執行役員候補者の選出がメインです。今回執行部と各委員会との協力で、各委員会の委員長・副委員長の選出も合わせて選考会で行います。より良い活動運営を行っていただけるよう、執行部と連携しながら柔軟な活動を行っています。
- ・今年度からオレンジ封筒を廃止して Googleフォームでのアンケートに変更しました。これによりデータ集計の負担がかなり減らせると見込んでいます。また、各ご家庭におたよりを配布することで、保教の会の活動を皆さんにより身近に感じて興味をもってもらうことを目的としています。おたより作成やデータ集計などパソコンが必要な部分もありますので、委員内に2～3人お持ちの方がいると助かります！
- ・委員内の連絡は LINE が主で、おたよりなどの文章チェックは共有の Googleドライブを利用しています。
- ・1学期の間は特に活動はなく、委員長と副委員長で運営委員会に出席をしています。その間に、前年度資料を受け取り、前委員との引き継ぎを行っていますので活動までに時間に余裕があります。2学期から本格的に選考会に向け準備を行い、実施に向かいます。

<委員のからの声>

- ・お仕事をされている方でも委員内で助け合い活動しているので、前向きな気持ちで取り組みます。
- ・選考委員の仕事も保教の会の組織も理解していないところだらけで不安でしたが、実際に活動をしていくと執行部・各委員会の活動を知れる良い機会になりました。周りの方に相談しながら心強く活動ができています。
- ・委員の中で得意・不得意があっても、協力し合えるところが良いところです！

令和5年度選考委員

谷口紗織 澤田育子 須藤香織 井口記代子 光山紀子 穴見恵美