

練馬区立光が丘夏の雲小学校
保護者と教職員の会 第7回定期総会

議 案 書

日 時 平成28年5月12日(木)
4時～
(受付 3時45分～)

場 所 体育館

*当日、必ずこの議案書をお持ち下さい。
*上履き・名札のご用意をお願いします。

総 会 次 第

1. 開会のことば
2. 会長挨拶
3. 校長挨拶
4. 議長・書記の選出
5. 資格審査委員の報告
6. 平成 27 年度活動報告・会計決算報告・監査報告
7. 選考委員会の報告
8. 平成 28 年度役員及び会計監査の承認
9. 平成 28 年度活動方針（案）及び予算（案）
10. 閉会のことば

平成27年度年間活動報告:執行部

4月	10日	(金)	練馬区青少年育成光が丘地区委員会育成事業部会出席(会長)
4月	11日	(土)	執行部ミーティング(新旧引継ぎ)
4月	11日	(土)	夏雲小避難拠点連絡会第161回定例会出席(会長)
4月	18日	(土)	第1回運営委員会・役員会
4月	23日	(木)	練馬区青少年育成光が丘地区委員会総会出席(会長)
4月	25日	(土)	光が丘夏の雲小学校応援団理事会出席(会長)
4月	27日	(月)	第1回運営委員会だより発行
4月	27日	(月)	印刷機使用方法説明会
4月	28日	(火)	執行部ミーティング
5月	9日	(土)	光が丘夏の雲小学校応援団総会出席(会長)
5月	9日	(土)	夏雲小避難拠点連絡会第162回定例会出席(副会長)
5月	12日	(火)	執行部ミーティング
5月	14日	(木)	第6回定期総会・第2回運営委員会
5月	18日	(月)	お手伝いバンク振り分け作業
5月	18日	(月)	お手伝いバンク振り分け作業
5月	19日	(火)	練馬区青少年育成光が丘地区委員会育成事業部会出席(会長)
5月	21日	(木)	第6回定期総会報告、第2回運営委員会だより発行
5月	22日	(金)	なつくもTシャツ&バッグ注文販売のお知らせ配布
5月	26日	(火)	保教の会会費集金のお願い配布
5月	28日	(木)	執行部ミーティング(運動会準備)
5月	30日	(土)	運動会パトロール受付、なつくもTシャツ&バッグ展示
6月	9日	(火)	保教の会会費集金
6月	13日	(土)	道徳地区公開講座受付・出席、なつくもTシャツ&バッグ販売
6月	13日	(土)	なつくも小フェスティバル第1回合同部会出席(会長)
6月	13日	(土)	夏雲小避難拠点連絡会第163回定例会出席(会長)
6月	19日	(金)	練馬区小学校PTA連合会会長会出席(会長)
6月	23日	(火)	練馬区青少年育成光が丘地区委員会育成事業部会出席(会長)
6月	25日	(木)	練馬区青少年委員地域懇談会出席(会長)
7月	2日	(木)	なつくもTシャツ&バッグ配布
7月	4日	(土)	第1回光が丘夏の雲小学校応援団理事会出席(会長)
7月	7日	(火)	第3回運営委員会
7月	8日	(水)	椅子脚保護材の作製
7月	11日	(土)	第2回なつくも小フェスティバル合同部会出席(会長)
7月	11日	(土)	夏雲小避難拠点連絡会第164回定例会出席(会長)
7月	15日	(水)	第3回運営委員会だより発行
7月	15日	(水)	夏休みラジオ体操のお知らせ配布
8月	上旬		夏休みラジオ体操近隣住宅へのお知らせ掲示、配布
8月	26~28日	(水~金)	夏休みラジオ体操
9月	3日	(木)	練馬区小学校連合水泳記録会観覧(会長)
9月	5日	(土)	第3回なつくも小フェスティバル合同部会出席(会長)
9月	10日	(木)	練馬区青少年育成光が丘地区委員会育成事業部会出席(会長)
9月	12日	(土)	なつくも小フェスティバル参加

9月	13日	(日)	夏雲小避難拠点連絡会第166回定例会出席(会長)
9月	29日	(火)	第4回運営委員会
10月	7日	(水)	4年生 練馬給水所 耐震工事中排水池見学の引率
10月	8日	(木)	第4回運営委員会だより発行
10月	10日	(土)	光が丘地区祭見学(会長)
10月	13日	(火)	練馬区青少年育成光が丘地区委員会育成事業部会出席(会長)
10月	22日	(木)	練馬区青少年育成光が丘地区委員会育成事業部会、 光が丘クリーンキャンペーン実行委員会出席(副会長)
10月	22日	(木)	光が丘夏の雲小学校応援団理事会出席(会長)
10月	27日	(火)	練馬区小学校連合音楽会出席(副会長)
10月	27日	(火)	練馬区青少年育成光が丘地区委員会育成事業部会、 青少年育成地区委員会委員研修会出席(会長)
10月	30日	(金)	光が丘第三中学校合唱コンクール出席(副会長)
11月	7日	(土)	光が丘クリーンキャンペーン参加
11月	7日	(土)	夏雲小避難拠点宿泊訓練参加(会長)
12月	10日	(木)	第5回運営委員会
12月	10日	(木)	学校保健大会出席
12月	12日	(土)	夏雲小避難拠点連絡会第169回定例会出席(会長)
12月	17日	(木)	椅子脚保護材の作製
12月	18日	(金)	第5回運営委員会だより発行
1月	9日	(土)	夏雲小避難拠点連絡会第170回定例会出席(会長)
1月	25日	(月)	いじめ防止実践事例発表会出席
1月	26日	(火)	学校保健委員会出席
1月	28日	(木)	練馬区青少年育成光が丘地区委員会新春懇談会(会長)
2月	4日	(木)	練馬区青少年育成光が丘地区委員会育成事業部会出席(会長)
2月	9日	(火)	新入生保護者会出席(会長・副会長)
2月	13日	(土)	夏雲小避難拠点連絡会第171回定例会出席(会長)
2月	18日	(木)	学校応援団理事会出席(会長)
3月	1日	(火)	クラス委員・クラス代表選出にむけたアンケート配布
3月	12日	(土)	第6回運営委員会
3月	12日	(土)	夏雲小避難拠点連絡会第172回定例会(会長)
3月	17日	(木)	練馬区青少年育成光が丘地区委員会育成事業部会(会長)
3月	18日	(金)	光が丘第三中学校卒業式(会長)
3月	25日	(金)	本校卒業式
4月	6日	(水)	本校入学式
4月	7日	(木)	光が丘第三中学校入学式(会長)
4月	9日	(土)	夏雲小避難拠点連絡会第173回定例会(会長)
4月	11日	(月)	1・2・3年生保護者会(新委員決め立会い)
4月	12日	(火)	4・5・6年生保護者会(新委員決め立会い)
4月	16日	(土)	役員ミーティング(新旧引継ぎ)
4月	23日	(土)	第1回拡大運営委員会
5月	12日	(木)	第7回定期総会

以上

平成27年度年間活動報告:校外安全委員会

4月	18日	(土)	校外安全委員会ミーティング(役員決定・引継ぎ)
4月	23日	(木)	地区委員会総会出席
4月	24日	(金)	地域パトロールシフト表作成
5月	6日	(水)	校外安全委員会ミーティング(活動割り振り作業)
5月	9日	(土)	校外安全委員会ミーティング(年間予定の確認)
5月	21日	(木)	第1回環境部会出席
6月	5日	(金)	地域パトロールのお手紙配布
6月	12日	(金)	セーフティ教室のお手伝いバンク連絡票配布
6月	13日	(土)	校外安全委員会ミーティング(パトロール日程変更)
6月	26日	(金)	セーフティ教室協議会出席
7月	7日	(火)	第2回環境部会出席
7月	10日	(金)	地域パトロールの日程変更のお手紙配布
7月	11日	(土)	校外安全委員会ミーティング(夏休み夜間パトロールについて)
7月	16日	(木)	夏休み夜間パトロールのお手伝いバンク連絡票配布
7月	17日	(金)	薬物乱用防止キャンペーン実施
8月	19日	(水)	夏休み夜間パトロールのお手伝いバンク電話確認
8月	26日	(水)	夏休み夜間パトロール雨天中止
9月	8日	(火)	第3回環境部会出席
9月	11日	(金)	第1回健やか運動キャンペーン実施
10月	22日	(木)	育成事業部会・光が丘クリーンキャンペーン実行委員会出席
10月	23日	(金)	光が丘クリーンキャンペーンのお手伝いバンク連絡票配布
11月	5日	(木)	光が丘クリーンキャンペーンのお手伝いバンク出欠電話確認
11月	7日	(土)	光が丘クリーンキャンペーン実施
11月	12日	(木)	第4回環境部会出席
11月	30日	(月)	ひまわり110番新規登録の手続き(光が丘郵便局)
12月	14日	(月)	第2回健やか運動キャンペーン実施
1月	19日	(火)	第5回環境部会出席
2月	13日	(土)	新6年クラス委員へ地域パトロールシフト表作成のお手紙配布
2月	15日	(月)	ひまわり110番葉書送付
3月	1~2日	(火~水)	ひまわり110番あいさつ回り実施
3月	8日	(火)	第6回環境部会出席
4月	6日	(水)	地域パトロールのお手紙配布
4月	8日	(金)	地域パトロールシフト表作成
4月	23日	(土)	新5年クラス委員へ地域パトロールシフト表作成のお手紙配布

以上

平成27年度年間活動報告:文化委員会

4月	18日	(土)	文化委員会ミーティング(役員及び各イベント責任者決定)
4月	25日	(土)	光が丘夏の雲小学校応援団理事会出席
5月	9日	(土)	光が丘夏の雲小学校応援団第6回定期総会出席
5月	13日	(水)	文化委員会ミーティング(各イベント進行についての確認)
5月	18日	(月)	給食試食会打ち合わせ
6月	13日	(土)	なつくも小フェスティバル第1回合同部会出席
6月	20日	(土)	文化委員会ミーティング(なつくも小フェスティバルについて)
6月	30日	(火)	文化委員会ミーティング(なつくも小フェスティバルについて)
7月	4日	(土)	第1回光が丘夏の雲小学校応援団理事会出席
7月	11日	(土)	第2回なつくも小フェスティバル合同部会出席
7月	14日	(火)	文化委員会ミーティング(なつくも小フェスティバルについて)
8月	30日	(日)	学校応援団とミーティング(なつくも小フェスティバルについて)
9月	1日	(火)	給食試食会のお知らせ印刷、配布
9月	2日	(水)	なつくも小フェスティバル、給食試食会お手伝いバンク連絡票印刷
9月	4日	(金)	なつくも小フェスティバル、給食試食会お手伝いバンク連絡票配布
9月	5日	(土)	第3回なつくも小フェスティバル合同部会出席
9月	5日	(土)	文化委員会ミーティング(なつくも小フェスティバルについて)
9月	10日	(木)	なつくも小フェスティバル事前準備
9月	11日	(金)	なつくも小フェスティバルスタンプラリーカード配布
9月	12日	(土)	なつくも小フェスティバル実施
9月	17日	(木)	給食試食会参加者へのお知らせ印刷、配布
9月	28日	(月)	給食試食会事前準備
9月	30日	(水)	給食試食会実施
10月	9日	(金)	ヨガ講習会 講師とミーティング
10月	24日	(土)	第2回学校応援団理事会出席
10月	27日	(火)	ヨガ講習会お知らせ配布
11月	11日	(水)	ヨガ講習会名簿作成
11月	13日	(金)	ヨガ講習会詳細配布
11月	25日	(水)	ヨガ講習会アンケート印刷
11月	27日	(金)	ヨガ講習会実施

以上

平成27年度年間活動報告:地域委員会

4月	18日	(土)	地域委員会ミーティング(役員決定・引継ぎ)
4月	24日	(金)	光が丘地区区民館運営委員会役員会出席
6月	5日	(金)	第1回小学1年生絵画展担当者会議出席
6月	6日	(土)	地域委員会ミーティング(お手伝いバンクの確認)
6月	15日	(月)	地域委員会ミーティング(小学1年生絵画展特別企画の取りまとめ)
6月	18日	(木)	地域委員会ミーティング(小学1年生絵画展特別企画の作成)
6月	25日	(木)	第2回小学1年生絵画展担当者会議出席
6月	29日	(月)	地域委員会ミーティング(小学1年生絵画展特別企画の作成)
7月	2日	(木)	小学1年生絵画展 会場セッティング
7月	3日	(金)	小学1年生絵画展 作品展示
7月	4日	(土)	小学1年生絵画展 ワークショップ担当
7月	5日	(日)	小学1年生絵画展 展示会場受付担当、作品撤去
7月	5日	(日)	光が丘地区区民館運営委員会第2回定例会出席
9月	12日	(土)	地域委員会ミーティング(光が丘地区祭の取りまとめ シフト確認)
9月	19日	(土)	地域委員会ミーティング(光が丘地区祭の取りまとめ)
10月	6日	(火)	第1回ハートフルバザー担当者会議出席
10月	9日	(金)	光が丘地区祭 作品展示
10月	11日	(日)	光が丘地区祭 会場管理 作品撤去
10月	23日	(金)	光が丘地区区民館運営委員会定例会出席
11月	6日	(金)	第2回ハートフルバザー担当者会議出席
11月	14日	(土)	地域委員会ミーティング(ハートフルバザーの取りまとめ)
11月	23日	(月)	第3回ハートフルバザー担当者会議出席
12月	5日	(土)	ハートフルバザー前日設営手伝い
12月	6日	(日)	ハートフルバザー模擬店運営手伝い
1月	22日	(金)	光が丘地区区民館運営委員会定例会出席

以上

平成27年度年間活動報告:防災委員会

4月	18日	(土)	防災委員会ミーティング(役員決定・引継ぎ)
5月	9日	(土)	夏雲小避難拠点連絡会第162回定例会出席
5月	10日	(日)	防災委員会ミーティング(年間予定の確認)
6月	13日	(土)	夏雲小避難拠点連絡会第163回定例会 出席
7月	11日	(土)	夏雲小避難拠点連絡会第164回定例会 出席
8月	8日	(土)	夏雲小避難拠点連絡会第165回定例会 出席
9月	13日	(日)	夏雲小避難拠点連絡会第166回定例会 出席
9月	13日	(日)	練馬区総合防災訓練 参加
9月	23日	(水)	夏雲小防災訓練お便り印刷・配布
10月	7日	(水)	4年生 練馬給水所 耐震工事中排水池見学の引率 実施
10月	8日	(木)	夏雲小防災訓練 参加
10月	11日	(日)	夏雲小避難拠点連絡会第167回定例会 出席
10月	11日	(日)	光が丘地区祭にて炊き出し訓練 参加
11月	7日	(土)	夏雲小避難拠点連絡会第168回定例会 出席
11月	7日	(土)	夏雲小避難拠点宿泊訓練 参加
12月	12日	(土)	夏雲小避難拠点連絡会第169回定例会 出席
1月	9日	(土)	夏雲小避難拠点連絡会第170回定例会 出席
2月	13日	(土)	夏雲小避難拠点連絡会第171回定例会 出席
3月	12日	(土)	夏雲小避難拠点連絡会第172回定例会
4月	9日	(土)	夏雲小避難拠点連絡会第173回定例会

以上

平成27年度年間活動報告: 広報委員会

4月	18日	(土)	広報委員会 ミーティング(役員決定・引継ぎ)
5月	16日	(土)	広報委員会 ミーティング
5月	27日	(水)	職員アンケート印刷、配布
5月	30日	(土)	運動会撮影
6月	2日	(火)	校長先生、副校長先生、会長原稿依頼
6月	3~4日(水~木)		職員撮影
6月	11日	(木)	校長先生、副校長先生、会長原稿回収
6月	13日	(土)	校長先生、副校長先生、執行部撮影・職員アンケート回収
7月	1日	(水)	「あおぞら」10号&特別号入稿
7月	11日	(土)	配布準備
7月	13日	(月)	「あおぞら」10号発行
9月	12日	(土)	広報委員会 ミーティング
11月	14日	(土)	広報委員会 ミーティング
11月	19日	(木)	学芸会リハーサル撮影
11月	28日	(土)	児童「将来の夢」アンケート印刷、配布
12月	10日	(木)	児童「将来の夢」アンケート回収
2月	9日	(火)	先生方、臼井会長に原稿依頼
2月	13日	(土)	先生方、臼井会長写真撮影
2月	15日	(月)	先生方、臼井会長原稿回収
2月	19日	(金)	「あおぞら」11号初校(学校&執行部)
2月	27日	(土)	「あおぞら」11号入稿
3月	12日	(土)	「あおぞら」11号配布準備
3月	14日	(月)	「あおぞら」11号発行

以上

平成27年度年間活動報告:ベルマーク委員会

5月	11日	(月)	ベルマーク箱 職員室設置の依頼
5月	15日	(金)	ベルマーク運動説明会出席
6月	9日	(火)	ベルマーク便り配布
6月	13日	(土)	ベルマーク委員会ミーティング
6月	15日	(月)	お手伝いバンク連絡票配布
6月	17日	(水)	ベルマーク箱サンクス設置依頼
7月	2日	(木)	サンクスに結果確認・ベルマーク箱設置
7月	9日	(木)	ベルマーク便り配布・お手伝いバンク参加予定者(第1回)への電話確認
7月	10日	(金)	第1回ベルマーク集計
7月	11日	(土)	昨年度卒業生へのベルマーク箱サンクス設置のご案内配布
7月	14日	(火)	お手伝いバンク参加予定者(第2・3回)への電話確認
9月	10日	(木)	ベルマーク7月度集計結果ホール掲示
9月	11日	(金)	ベルマーク7月度集計結果報告お便り配布
9月	15日	(火)	「ベルマーク」「送付状」をベルマーク財団に送付
10月	23日	(金)	第2回ベルマークお手伝いバンク連絡票配布
11月	10日	(火)	お手伝いバンク参加者への電話確認
11月	12日	(木)	第2回ベルマーク集計
11月	18日	(水)	キヤノン・エプソンインクカートリッジ集計、回収依頼
11月	19日	(木)	キヤノン・エプソンインクカートリッジ送付
12月	21日	(月)	ベルマーク運動への協力依頼のポスター掲示(校門前) 第2回ベルマーク集計結果報告ホール掲示 第2回ベルマーク集計結果報告お便り配布 テトラパック紙容器回収開始告知お便り配布
1月	22日	(金)	お手伝いバンク(第3回分)連絡票配布
2月	8日	(月)	お手伝いバンク参加予定者(第3回)への電話確認
2月	9日	(火)	第3回ベルマーク集計告知学校連絡メール配信 ブラザーインクトナー集計、発送準備、回収依頼
2月	10日	(水)	第3回ベルマーク集計 ブラザーインクトナー発送
2月	12日	(金)	「ベルマーク」「送付状」をベルマーク財団に発送 テトラパック発送準備
2月	15日	(月)	テトラパック回収依頼
2月	16日	(火)	テトラパック発送
3月	2日	(水)	第3回ベルマーク集計結果報告ホール掲示
3月	8日	(火)	ベルマーク年間集計結果報告ホール掲示 第3回・年間ベルマーク集計結果報告お便り配布
3月	下旬		テトラパック発送準備、発送
3月	23日	(水)	卒業生へのお便り配布
4月	11日	(月)	新入生&保護者、在校生へのお便り配布

以上

平成27年度年間活動報告:選考委員会

4月	18日	(土)	選考委員会	ミーティング(役員決定・引継ぎ)
7月	7日	(火)	選考委員会	ミーティング
9月	12日	(土)	選考委員会	ミーティング
9月	28日	(月)	選考委員会	ミーティング 配布物印刷
10月	24日	(土)	選考委員会	ミーティング
10月	26日	(月)	選考委員会	ミーティング
10月	31日	(土)	選考委員会	ミーティング
				以降随時次年度会長候補者へ架電による接触・依頼活動
11月	7日	(土)	選考委員会	ミーティング
11月	11日	(水)	選考委員会	ミーティング
11月	21日	(土)	選考委員会	ミーティング
11月	25日	(水)	選考委員会	ミーティング
12月	2日	(水)	選考委員会	ミーティング
12月	15日	(火)	選考委員会	ミーティング
12月	27日	(日)	選考委員会	ミーティング
1月	14日	(木)	選考委員会	ミーティング
1月	21日	(木)	選考委員会	ミーティング 再公募文書印刷
1月	22日	(金)	選考委員会	ミーティング 再公募文書配布
1月	30日	(土)	選考委員会	ミーティング 再公募結果確認
2月	1日	(月)	選考委員会	ミーティング
2月	13日	(土)	選考委員会	ミーティング
3月	1日	(火)	選考委員会	ミーティング 文書印刷・配布
5月	12日	(木)	第7回定期総会	の運営手伝い

以上

平成27年度 お手伝いバンク活動結果

【 行事等のお手伝い 】

No.	活 動 口	主催団体名	担当委員	日 程	募集人数	実績
1	運動会/パトロール	光が丘夏の雲小学校	執行部役員	5月30日(土)交代制 ※予備日31日(日)	41	40
2	小学1年生絵画展会場準備 (光が丘地区区民館)	光が丘地区区民館	地域委員会	7月2日(木)午後	3	2 欠席1名
3	小学1年生絵画展作品展示 (光が丘地区区民館)			7月3日(金)午前	3 1年生保護者優先	3
4	小学1年生絵画展会場管理 受付 (光が丘地区区民館)			7月3(金)午後・4(土)・5(日)	8 1年生保護者優先	8
5	小学1年生絵画展作品撤去 (光が丘地区区民館)			7月5日(日)	5 1年生保護者優先	4
6	教室の椅子の保護	保教の会	執行部役員	7月8日(水)	11	12
7	夏休み夜間パトロール	青少年育成環境部会	校外安全 委員会	夏休み中 (例年午後6時～7時に実施)	17	雨天中止
8	ラジオ体操 ポスター作成	保教の会	執行部役員	6月中	2	2
9	ラジオ体操 当日手伝い			8月26(水)・27(木)・28(金) 朝6:15～6:50	21	20
10	なつこも小フェスティバル 事前準備	保教の会	文化委員会	9月上旬	5	4
11	なつこも小フェスティバル 当日手伝い	練馬区青少年委員		9月12日(土)	31	32
12	なつこも小フェスティバル 当日手伝い(お父さん方)	学校応援団		9月12日(土)	12	11
13	給食試食会	保教の会	文化委員会	9月28日(月)or29日(火) (5年生移動教室時)	5	5
14	防災訓練参加	光が丘夏の雲小学校	防災委員会	10月8日(水)午後	22	22
15	光が丘地区祭 作品搬入 (光が丘区民センター)	光が丘地区祭実行委員 会	地域委員会	10月9日(金)	3	0
16	光が丘地区祭 作品展示 (光が丘区民センター)			10月9日(金)	6	8 欠席1名
17	光が丘地区祭 会場管理 (光が丘区民センター)			10月10日(土)or11日(日)	10	10
18	光が丘地区祭 作品撤去 (光が丘区民センター)			10月11日(日)午後	6	6
19	夏雲小避難拠点宿泊訓練	光が丘夏の雲小学校 避難拠点連絡会	防災委員会	11月7日(土) 午後3時～7時頃の2時間程度 (前半、後半どちらか)	20	17 欠席2名
20	光が丘クリーンキャンペーン	青少年育成委員会	校外安全 委員会	11月29日(日)	26	26
21	ハートフルバザー (光が丘地区区民館)	光が丘地区区民館	地域委員会	12月6日(日)	18	14 欠席3名
22	ベルマーク集計作業	保教の会	ベルマーク 委員会	7月10日(金)、11月12日(木)、 2月10日(水)の午前中	31 (各回10名)	30 欠席3名

【 講習会などへの出席 】 ※以下の講習会からは、1つのみ希望することができます。

23	道徳授業地区公開講座	光が丘夏の雲小学校	執行部役員	6月13日(土)11時～12時	27	27
24	セーフティ教室協議会	光が丘夏の雲小学校	校外安全 委員会	6月26日(金)	19	18
25	学校保健大会	練馬区文化センター	執行部役員	12月10日(木)午後1時～4時	4	4
26	学校保健委員会	光が丘夏の雲小学校	執行部役員	1月26日(火)午後1時40分～3時	8	8
27	いじめ防止実践事例発表会	練馬区教育委員会	執行部役員	1月25日(月)午後4時～5時	6	5 欠席1名

平成27年度 光が丘夏の雲小学校 保護者と教職員の会
会計決算報告

平成27年4月1日～平成28年3月31日

平成28年3月31日現在

【一般会計】

＜収入の部＞

単位：円

科 目	予 算	決 算	摘 要
会 費	721,500	675,125	@1,500円×444名（内訳 児童家庭数419名+教職員数25名） + 転入生及び短期在籍者(9,125円)
受 取 利 息		65	預金利息
助 成 金		12,000	ラジオ体操（青少年育成光が丘委員会）
前 年 度 繰 越 金	194,130	194,130	
収 入 合 計	915,630	881,320	

＜支出の部＞

単位：円

科 目	予 算	決 算	摘 要
渉 外 費	30,000	8,000	練馬区青少年育成光が丘地区委員親睦会費ほか
事 務 費	140,000	122,397	印刷紙、印刷機インク・マスター、プリンターインクほか
校 外 安 全 委 員 会	5,000	2,330	
文 化 委 員 会	70,000	68,573	
広 報 委 員 会	100,000	100,000	
地 域 委 員 会	2,000	0	
防 災 委 員 会	3,000	394	
選 考 委 員 会	5,000	4,972	
ベルマーク委員会	5,000	3,924	
卒 業 祝 い 金	128,700	126,880	1,300円×99名 フォトフレーム
学 年 学 級 活 動 費	72,000	54,711	4000円×18クラス
交 通 通 信 費	8,000	8,770	交通費、振り込み手数料ほか
備 品 修 理 費	100,000	5,616	プリンター修理
傷 害 保 険 料	91,900	85,220	PTA総合保障制度
予 備 費	135,030	61,815	ラジオ体操景品、焼きイモ鍋、ドリルスタンドほか
周 年 行 事 積 立 費	20,000	20,000	周年行事積立金
支 出 合 計	915,630	673,602	

＜収支の部＞

単位：円

収 入 合 計	支 出 合 計	差 引 残 高	摘 要
881,320	673,602	207,718	平成28年度へ繰越し

【備品購入用積立金】

単位：円

収 入 合 計	支 出 合 計	差 引 残 高	摘 要
1	0	1	前年度繰越金(1円)

【周年行事積立金】

単位：円

残 高	摘 要
175,585	受取利息(24円)前年度繰越金(132,015円)夏雲Tシャツ・バッグ売上(23,546円) 周年行事積立(20,000円)

上記の通り報告いたします。

上記に相違ないことを認めます。

平成28年4月1日

会 計

会計監査

会 計

会計監査

会 計

会計監査

会 長

平成 28 年度活動目標（案）

光が丘夏の雲小学校『保護者と教職員の会』は、「保護者と教職員が協力して、家庭と学校と地域社会における児童の健やかな成長を支えること」を目的としています。

保護者間の交流・親睦を図り、子供たちが安全・安心で楽しい学校生活を送ることができるよう活動していきます。また一部の会員に負担が偏ることのないよう、全会員が関心を持って参加できる活動をめざします。

活動方針(案)

1. 児童、保護者、教職員の交流と親睦を図ります。
2. 学校行事に協力し、子供たちの教育環境に目を向けていきます。
3. 「お手伝いバンク」を活用し、全会員参加の活動をめざします。
4. 近隣校及びその保護者団体、地域団体と連携を図ります。
5. 子供たちが安全に過ごせる地域環境づくりに協力します。

平成 28 年度活動計画（案）

〔全体及び役員会〕

- ・運営委員会（原則として年 6 回程度）の開催および会員への報告
- ・学校行事への協力（運動会など）
- ・「お手伝いバンク」の管理
- ・避難拠点連絡会及び青少年育成光が丘地区委員会（育成事業部会）に出席、活動に協力
- ・近隣小中学校との交流

〔クラス委員〕

- ・学年学級活動の企画・運営（早い時期に担任の先生や同学年のクラス委員と要相談）
- ・各クラスの「お手伝いバンク」とりまとめ
- ・会費徴収のお手伝い
- ・放課後パトロールのシフト決め
- ・各種学校行事や保教の会活動の補助
- ・クラスの意見のとりまとめ
- ・連絡網の学校からの連絡（トップ）
- ・次年度クラスの役員決めの司会進行

〔クラス代表〕

- ・各専門委員会に所属し活動する
- ・クラス委員の補佐（会費徴収、学年学級活動など）

<校外安全委員会>

- ・地域パトロール（夏休み夜間パトロール）
- ・放課後パトロールのコースの検討
- ・ひまわり 110 番
- ・青少年育成光が丘地区委員会（環境部会）に出席、活動に協力

<文化委員会>

- ・なつくも小フェスティバル（学校応援団・青少年委員と共催）の企画・運営
- ・給食試食会の運営
- ・講演会、講習会などの開催

<広報委員会>

- ・広報誌の発行

<地域委員会>

- ・光が丘地区区民館運営委員会への出席、行事への協力
- ・地区祭の活動に協力

<防災委員会>

- ・避難拠点連絡会定例会への出席、活動に協力
- ・防災学習への協力
- ・備蓄品の管理、運用

<ベルマーク委員会>

- ・ベルマーク運動の学内周知のための広報
- ・回収拡大のための広報、集計、ベルマーク教育助成財団への報告

<選考委員会>

- ・次年度の会長選考
- ・定期総会、臨時総会開催の手伝い

平成28年度 予算案

(平成28年4月1日～平成29年3月31日)

【一般会計】

＜収入の部＞

(単位:円)

科目	摘要	予算額
会費	1,500円×412世帯(家庭数)※1 1,500円×25名(教職員数)	618,000 37,500
前年度繰越金		207,718
合計		863,218

＜支出の部＞

(単位:円)

科目	摘要	予算額
1 渉外費	会合参加費用等	10,000
2 事務費	事務用品、印刷用紙、インク等	140,000
3 校外安全委員会	委員会活動費	4,000
4 文化委員会	委員会活動費	70,000
5 地域委員会	委員会活動費	2,000
6 防災委員会	委員会活動費	2,000
7 広報委員会	委員会活動費	100,000
8 ベルマーク委員会	委員会活動費	5,000
9 選考委員会	委員会活動費	5,000
10 卒業祝い金	卒業記念品一人1,400円(6年生81名分)※2	113,400
11 学年学級活動費	一クラス4,000円×18クラス	72,000
12 交通通信費	振り込み手数料、切手、交通費等	8,000
13 備品修理費	印刷機、パソコン、プリンター等修理費	30,000
14 傷害保険料	PTA総合補償(190円×家庭数412+10円×児童数510)※3	83,380
15 予備費	弔慰金、ラジオ体操景品代等	78,438
16 災害対策費	備蓄品購入費(保存食、保存水)	140,000
17 周年行事積立費	周年行事積立金※4	0
合計		863,218

※1～※3の人数は平成28年3月31日現在の数字によります。

※4の周年行事積立費は備蓄品購入のため、今期は計上しません。

【備品購入用積立金】本年度、収支予定なし。(前年度繰越金 1円)

【周年行事積立金】

収入合計	前年度繰越金(175,585円)	175,585
------	------------------	---------

練馬区立光が丘夏の雲小学校 保護者と教職員の会 規約

第1条 名称

この会は、「練馬区立光が丘夏の雲小学校保護者と教職員の会」と称し、事務所を練馬区立光が丘夏の雲小学校(練馬区光が丘3丁目6番1号)に置く。

第2条 会員

- 1 この会の会員は、本校に在籍する児童の保護者及び教職員とする。
- 2 入会は家庭単位とし、会員は平等の権利を有し義務を負う。

第3条 目的

この会は、保護者と教職員が協力して、家庭と学校と地域社会における児童の健やかな成長をはかるとともに、会員相互の親睦を深めることを目的とする。

第4条 活動方針

本会は以下の方針に従って活動を行う。

- 1 全会員が積極的に参加できるよう、会員の総意によって自主的かつ民主的に活動する。
- 2 本会は特定の政党や宗教を支持することなく、営利を目的とする行為はしない。
- 3 児童の教育及び福祉のために活動し、本会の目的や趣旨に合致する他の団体及び機関と協力し、活動する。
- 4 活動にあたっては、会員の個人情報保護に努めていく。

第5条 活動内容

本会の目的を遂げるため、次の活動を行う。

- 1 会員相互の考えを尊重し、意見交流の場を設ける。
- 2 会員相互の教養を高める活動を行う。
- 3 家庭と学校と地域社会における児童の安全確保及び教育状況の整備向上に協力する。
- 4 隣接校及びその保護者団体、児童の教育及び福祉のために活動する他の団体及び機関等と連携をはかる。

第6条 会計

- 1 この会の活動に必要な経費は、会費およびその他の収入で充当する。
- 2 この会の会計は、総会で議決された予算に基づいて執行する。
- 3 この会の決算は、会計監査を受けて総会に報告、承認を得るものとする。
- 4 この会の会計年度は、毎年4月1日から翌年3月31日までとする。

第7条 役員

この会には、以下の役員を置く。

- 会長1名 (保護者)
- 副会長3名 (保護者2名、教職員1名)
- 書記3名 (保護者2名、教職員1名)
- 会計3名 (保護者2名、教職員1名)

第8条 役員を選出

1 会長

- (1) 保護者役員のうち会長については、選考委員を除く全会員に公募し、選考委員が会長候補を選出していく。
- (2) 公募にあたっては、記名方式による自薦・他薦とする。なお、無記名による推薦については無効となる。
- (3) 推薦対象は、現1～5年生に児童が在籍する保護者に限る。
なお、選考委員を推薦することはできない。
- (4) 推薦者名、候補者名及び得票数は公表しない。
- (5) 推薦された方については、選考委員が連絡等を行い、選出に向けた作業を行う。
- (6) 選考委員会で選出した会長候補者については、新年度開催される総会において承認を受ける。

2 会長以外の役員

保護者役員は、クラス代表の中から学年1名が役員候補となり、副会長、会計、書記を互選する。

第9条 役員任期

- 1 役員任期は、定期総会から次の定期総会までの1年とし、同一役職への連続再任は1回とする。
- 2 前項の規定は、教職員役員には適用されない。

第10条 役員任務

- 1 会長は、この会を代表し会務を統括する。また、総会、役員会および運営委員会を招集する。
- 2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるときはその職務を代行する。
- 3 書記は、総会、役員会および運営委員会の議事と会の活動を記録する。また、会の庶務を担当し、各種文書その他の書類の保管・整理等を行う。
- 4 会計は、総会が承認した予算に基づき会計事務を執行し、決算書を作成する。

第11条 学級の委員

- 1 各学級は、クラス委員1名、クラス代表3名の計4名の委員を会員より互選する。
- 2 クラス委員は、クラス代表3名の協力を得て、学級にかかわる活動をする。
- 3 クラス代表は、各学年の中から1名、学年代表を互選し、役員職務を担う。学年代表にならなかったクラス代表は、専門委員会に所属すると共に、クラス委員に協力して学級にかかわる活動をする。
- 4 クラス代表に欠員が出た場合は、所属する専門委員会または役員状況に応じて、該当学級にて互選する。クラス委員に欠員が出た場合はただちに該当学級にて互選する。

第12条 会計監査

- 1 会計監査は、保護者から2名、教職員から1名、計3名とし、運営委員会で会員の中から選出し、総会で承認を得る。
- 2 会計監査は、当該年度の会計を監査し、総会で報告する。
- 3 任期は1年とする。

第13条 会費

会費は一家庭月額125円(年額1,500円)とする。転入の場合は転入月分から徴収し、中途退会の場合すでに納入された会費等は払い戻さない。

第14条 総会

- 1 総会は、全会員をもって組織され、この会の最高議決機関である。
- 2 総会は、年1回、5月末日までに開催する。
- 3 総会に出席できない会員は、議長宛に委任状を託することができる。
- 4 総会の成立は、委任状を含む全会員の過半数とし、出席者の過半数により議決する。
- 5 臨時総会は、運営委員の過半数が必要と認められた時、及び会員の3分の1以上の要求があった時に開催される。
- 6 総会に付議する事項は次のとおりとする。
 - ・前年度の活動報告及び会計報告の審議、承認。
 - ・今年度の活動方針案及び予算案の審議、決定。
 - ・役員及び会計監査の承認
 - ・規約の改正
 - ・その他の重要事項の審議
- 7 総会の手続き
 - ・総会の開催日時、場所および議案は、開催日の少なくとも1週間前までに全会員に告知するものとする。
 - ・総会の招集は会長が行い、議長は出席会員の中から選ぶ。

第15条 役員会

- 1 役員会は、会長が招集する。
- 2 役員会は、全役員で構成する。ただし、会長は必要に応じ各委員会の委員長に出席を求めることができる。

- 3 役員会は、総会に提出する議案の立案をする。
- 4 役員会は、運営委員会の審議事項の立案をする。

第16条 運営委員会

- 1 運営委員会は、役員とクラス委員（各クラス1名）、専門委員会の正・副委員長で構成する。
- 2 運営委員会は、会長が招集する。会長は必要と認めた場合、または構成員の過半数の請求あった場合に、臨時運営委員会を招集する。
- 3 運営委員会は、運営委員の過半数の出席をもって成立し、出席者の過半数により議決する。
- 4 運営委員会は、総会の議決に基づいてこの会を運営し、次期役員会成立までその任に当たる。
- 5 運営委員会の任務は、次のとおりとする。
 - ・総会に提出する議案の検討調整
 - ・総会決議事項の執行
 - ・細則の作成および改廃

第17条 専門委員会

- 1 専門委員会は、クラス代表(各クラス3名)により構成する。
- 2 各専門委員会は必要に応じ会議を開催し、その任務を遂行する。
- 3 各専門委員会の正・副委員長は運営委員会に出席する。
- 4 専門委員会は次のとおりとする。

広報委員会	文化委員会	選考委員会
校外安全委員会	地域委員会	防災委員会
ベルマーク委員会		

第18条 選考委員会

- 1 選考委員会は、選考委員と副校長で構成する。
- 2 選考委員は、次の順序で次期会長候補者を選出する。
 - ① 選考委員を除く全会員に公募し、会長候補者を選ぶ。
公募にあたっては、記名方式による自薦、他薦とし、無記名による推薦については無効とする。
 - ② 選考委員は、会長立候補者および会長候補者の意思を確認する。
 - ③ 年度末までに会長確定に務め、総会において報告し承認を得る。

第19条 弔慰規定

児童と会員の逝去の際は、弔慰金をおくる。

第20条 細則

- 1 この会の運営に必要な細則は、この規約に則り運営委員会が定めるものとする。
- 2 細則を制定または改廃した場合には、次期総会に報告する。

第21条 規約の改廃

この規約は、総会において出席者の3分の2以上の承認を得た場合、改正及び廃止することができる。
ただし、改正案は総会の開催の少なくとも1週間前に全会員に告知する。

平成27年2月17日 改訂

細則

(会計監査)

第1条 規約第12条1項の規定による会計監査について、保護者の内1名は、前年の会計にお願いする。

(保険加入)

第2条 保護者と教職員の会活動における事故対応として、傷害保険に加入する。その保険料は会費より支出する。保険に関する事務は、会計が担当する。

(弔慰規定)

第3条 規約第19条の規定による児童と会員の逝去の際には、5000円の弔慰金をおくる。上記以外で、規約第5条の活動上必要と認められる弔慰金は、役員会の承認を得て支出し、直後に開催される運営委員会で報告する。ただし、1件につき上記の金額を超えないものとする。

(改正)

第4条 この細則は、運営委員会において、構成員の3分の2以上の賛成により改正することができる。ただし、改正案は、運営委員会開催の少なくとも1週間前に全構成員に告知すること。

(文書保存年限)

第5条 各種文書保存年限は次のとおりとする。

- 1 保護者と教職員の会規約・細則 永年
- 2 保護者と教職員の会役員名簿 永年
- 運営委員会名簿 5年(氏名のみ記載)
- 連絡先等の記載されている名簿については、1年で処分する。
- 3 会計関係 5年
- 4 総会資料・議事録 永年
- 5 役員会・運営委員会議事録 3年
- 6 運営委員会だより等 3年
- 7 広報誌 永年
- 8 各委員会文書 3年
- ただし、委員会の必要に応じ適宜保存する。
- 9 クラス運営に関わる文書等 2年
- ただし、必要に応じ適宜保存する。
- 10 その他の文書等 2年
- 11 上記の各種文書について、保存年限を過ぎたものは、個人情報に留意したうえで、細断して廃棄する。

第6条 規約第11条の学級のクラス代表の選出人数は1学年3クラスを前提とする。クラス数の増減があった場合には学年からほぼ同数のクラス代表を選出できるように選出人数を変更する。

平成25年2月19日 改訂