2024年度（令和6年度）

石神井西小学校PTA年度末総会 資料

第1号議案 令和6年度PTA事業報告

第2号議案 令和6年度 各実行委員会事業報告

第3号議案 令和7年度 新役員・会計監査候補者

第4号議案 規約変更

第1号議案 令和6年度PTA事業報告

■PTA活動

4月

校内	校内	4/8 Mon	石神井西小学校入学式	代表
		4/16 Tue	令和5年度会計監査	会計
		4/16 Tue	新一年保護者会	代表
		4/26 Fri	第一回保護者意見交換会	役員
	青少年育成関地区委員会	4/13 Sat	第1回スポーツ部会	代表
		4/15 Mon	第1回レクリエーション部会	代表
		4/17 Wed	第1回すこやか部会	代表
		4/18 Thu	第1回環境部会	校外委員
		4/19 Fri	青少年育成関地区委員会 役員会	代表
	学校応援団	4/15 Mon	第1回学校応援団運営委員会	代表
	立野地区区民館	4/16 Tue	第1回立野地区区民館運営委員会	代表

5月

校内	校内	5/17 Fri	第1回運営委員会	役員
		5/22 Wed	PTA会費徴収	会計
		5/24 Fri	班別子ども会	校
	青少年育成関地区委員会	5/10 Fri	青少年育成関地区委員会 役員会	代表
		5/16 Thu	第2回環境部会	校外委員
		5/20 Mon	青少年育成関地区委員会 総会	代表
	避難拠点	5/24 Fri	西小避難拠点運営連絡会 第一回運営委員会	代表
	学校応援団	5/13 Mon	第2回学校応援団運営委員会	代表
		5/29 Wed	応援団総会	代表
	立野地区区民館	5/10 Fri	立野地区区民館こども縁日実行委員会	代表

6月

	青少年育成関地区委員会	6/20 Thu	第3回環境部会	校外委員
	避難拠点	6/17 Mon	西小避難拠点運営連絡会 総会	代表
	学校応援団	6/3 Mon	第3回学校応援団運営委員会	代表
		6/15 Sat	応援団まつり	代表
	立野地区区民館	6/4 Tue	立野地区区民館夏まつり実行委員会	代表
		6/15 Sat	立野地区区民館こども縁日	代表

7月

校内	校内	7/3	Wed	学校評議会	役員・代表
		7/5	Fri	西小避難拠点運営連絡会 第2回運営委員会	役員・代表
		7/11	Thu	1学期会計監査	代表
		7/21	Sun	西小避難拠点運営連絡会 避難拠点開設訓練	代表
校外	青少年育成関地区委員会	7/8	Mon	第2回レクリエーション部会	代表
		7/17	Wed	第2回すこやか部会	代表
		7/18	Thu	環境部会・防災研修	校外委員
		7/20	Sat	第2回スポーツ部会	代表
	立野地区区民館	7/17	Wed	立野地区区民館夏まつり 実行委員会	代表
学校応援団	7/8	Mon	第4回学校応援団運営委員会	代表	

8月

校外	青少年育成関地区委員会	8/21	Wed	第3回すこやか部会	代表
	立野地区区民館	8/2	Fri	第2回立野地区区民館運営委員会役員会	代表
		8/9	Fri	立野地区夏まつり会議	代表
		8/24	Sat	立野地区区民館夏まつり→中止	代表

9月

校内	校内	9/7	Thu	レクリエーション部会実踏②	代表
校外	青少年育成関地区委員会	9/18	Mon	第5回すこやか部会	代表
		9/19	Thu	第5回環境部会	校外委員
		9/28	Thu	スポーツ部会研修	代表

10月

校内	校内	10/18	Fri	第2回運営委員会	役員
校外	青少年育成関地区委員会	10/18	Wed	第3回レクリエーション部会	代表
		10/19	Thu	第6回すこやか部会	代表
		10/16	Mon	第7回環境部会	校外委員
	立野地区区民館	10/10		立野地区臨時役員会	代表

11月

校内	校内	11/21	Thu	学校評議会	代表
校外	青少年育成関地区委員会	11/1	Fri	第4回レクリエーション部会	代表
		11/16	Sat	レクリエーション部遠足	代表
		11/20	Wed	第7回すこやか部会	代表
		11/21	Tue	第8回環境部会	校外委員
	立野地区区民館	11/12	Tue	立野地区区民館運営委員会	代表
学校応援団	11/11	Mon	第5回学校応援団運営委員会	代表	

12月

校内	校内	12/5 Thu	パトロールカー実施（学区内）	校外委員
		12/19 Thu	2学期会計監査	会計
校外	青少年育成関地区委員会	12/7 Sat	スポーツ部会 「大人も子どもも楽しもう チャレンジ！ニュースポーツ」	代表
		12/15 Sun	環境部会【星空の宅配便】	校外委員
		12/18 Mon	第8回すこやか部会	代表

1月

校内	校内	1/28 Tue	第3回保護者意見交換会	役員・PTA会員
校外	青少年育成関地区委員会	1/15 Mon	第9回すこやか部会	代表
	学校応援団	11/20 Wed	第6回学校応援団運営委員会	代表

2月

校内	校内	2/7 Fri	第3回運営委員会	役員
		2/8 Sat	役員説明会	役員
		2/25 Tue	学校評議会	代表
校外	青少年育成関地区委員会	2/3 Mon	第5回レクリエーション部会	代表
		2/15 Sat	第5回スポーツ部会	代表
		2/19 Wed	第10回すこやか部会	代表
		2/20 Thu	第9回環境部会	校外委員

3月

校内	校内	3/14 Fri	3学期会計監査	会計
		3/21 Fri	会計監査	会計
校外		3/11 Tue	第4回立野地区区民館運営委員会	代表
		3/19 Wed	第11回すこやか部会	代表
		3/20 Thu	第10回環境部会	校外委員

■ベルマークの活動（令和6年度）

◇ 最終回収 6月8日

◇ 全体集計 6月22日

今年度集計点数 8,239（点）

前年度加算預金残高 9,638（点）

※補足振込金額 4,314円

交換点数 13,952（点）

今年度は目標だったKENWOODのトランシーバー1台を購入いたしました。

皆様のおかげでたくさんのベルマークを収集できましたこと、感謝いたします。

なお、今年度をもって、PTAでのベルマーク収集活動を終了致します。

第2号議案 令和6年度 各実行委員会事業報告

■校外委員会

◆児童が安全に通学できる状況をつくるため、学校、保護者及び地域と協力して校外活動を行う。

◇ 校外だより発行

◇ ひまわり110番設置箇所訪問(今年度は、各地区班の校外委員がなくなり、ボランティアを募集し行った)

◇ 昨年度より個人情報保護法改正を受け、防犯パトロール(通学見守り)は、各班ごとに参加日調整したうえでの実施ではなく、配布した防犯ステッカーを携帯し家庭ごとに実施する体制に変更。
(実施方法は、校外だよりに掲載)

◇ 保護者顔合わせ実施(5/24)

◇ 学期ごとにパトロールカーに乗り、児童たちの登下校の注意喚起・地域の方々への見守りの協力をお願い

◇ 学外活動 練馬区青少年育成関係地区委員会環境部会出席、避難拠点開設訓練出席、
石神井警察署・武蔵関商栄会会長への挨拶

■実行委員会

◇ 定例会は行わず、会議は随時 LINE Works にて実施。

◇ 広報誌『ひろば』第200号を6月に発行。

ボランティアを募集し、『ひろば』を作成。

◇ ベルマーク回収

最終回収日：6月8日

ボランティアを募り、6月22日に集計を実施。

今年度をもってベルマーク収集活動を終了。

KENWOODのトランシーバー1台を購入。

◇ 運動会パトロール

学校側からの募集がなくなり、PTA役員のみで実施。11月2日

◇ 卒対決め

次年度卒対委員募集方針決め

次年度卒対委員募集へのPTAの関わり方をR6卒対委員とともに検討。

R7卒対委員募集より卒対委員主導で実施。

◇ 卒業記念品

花束スタンドを手配し、3月24日に納入予定。

以上

第4号議案 規約変更

練馬区立石神井西小学校PTA規約

第1章 名称と事務所

第1条 この会は練馬区立石神井西小学校PTAと称し、事務所を同校（東京都練馬区関町北1-1-5）におく。

第2章 目的および活動

第2条 （目的） この会は子どものしあわせをめざして、家庭と学校と地域社会がそれぞれの立場で協力しあい互いの向上と親睦をはかる。

第3条 （活動） この会は第2条の目的をはたすため、次の活動をする。

1. 学校と家庭とが連携をはかり、教育に対する理解を深める。
2. 保護者と教員との話し合いや学習につとめる。
3. 子どもたちの住みよい生活環境を作ることにつとめる。

第3章 方針

第4条 この会は教育を本旨とする民主団体として、次の方針に従って行動する。

1. この会は、自主独立のもので、他のいかなる政党宗教団体等の干渉も受けず、また営利目的とする行為は行わない。
2. この会は児童の福祉のために活動する他の団体および機関と協力する。
3. この会は教育財政の確立のために保護者教員の声を国および自治体に反映させる。
4. この会は教育の問題について意見を述べたり討議したりする学校の管理や人事に干渉しない。

い。

第4章 会 員

第5条 この会の会員は、次の通りである。

1. 練馬区立石神井西小学校に在籍する生徒の保護者、および練馬区立石神井西小学校に勤務する教職員。
2. この会へは任意で入会とし、退会もできる。

第5章 会 計

第6条 この会の経費は会費および寄附金その他の収入によって支弁する。

第7条 この会の会計は総会において議決された予算に基づいて、行われる。

第8条 この会の会費は、運営委員会において議決し総会に報告する。

第9条 この会の決算は、会計監査を経て、総会に報告し、承認を得なければならない。

第10条 この会の会計年度は、毎年4月1日に始まり翌年3月31日に終わる。

第6章 役 員

第11条 この会の役員は次の通りとする。

1. 代 表 保護者2名以上および副校長
2. 庶 務 保護者1名以上および教職員1名
3. 会 計 保護者1名以上および教職員1名
4. 校外委員 保護者2名以上および教職員1名

第12条 役員の仕事は次の通りとする。

1. 代 表…この会を代表し、会務を総括する。
2. 庶 務…この会の議事ならびに、活動に関する重要事項を記録し運営上必要なすべての事務を処理する。
3. 会 計…この会の会計事務を処理し、また財産を管理し総会において決算を報告する。
4. 校外委員…子どもたちの安心・安全な環境を作るための活動を行う。

第13条 役員の仕事は1年とする。但し同じ役員の仕事については1回限り再任することができる。

第14条 役員は兼任することができない。

第15条 役員に欠員が生じた時は、運営委員会にはかり承認決定後、全会員に報告し補充する。補充によって就任した役員の仕事は前任者の残りの期間とする。

第16条 役員選出は次の方法で行う。

役員候補者は互選会で選出し、運営委員会に報告、年度末総会において承認を求めて決定する。但し、教員役員はこれに準じない。

第7章 会 計 監 査

- 第17条 会計監査は2名で構成され、その年度の会計を監査し、年度初総会にその結果を報告する。
- 第18条 会計監査は役員とは兼任する事はできない。
- 第19条 会計監査の選出は、役員による一般公募で選出し、運営委員会に報告、年度末総会において承認を求めて決定する。

第8章 総会

- 第20条 1. 総会は、この会の最高議決機関であって全会員をもって構成する。なお、形式としては対面総会あるいは書面総会(電磁的方法を含む)とする。
2. 会員の議決権は1家庭につき1票とする。
- 第21条 総会は毎年年度初めと年度末に定期に開くほか、運営委員会が必要と認めた時、又は、家庭数の5分の1以上の要求があった時に臨時に開く。
- 第22条 毎年次の定期総会を開く。
1. 通常総会
会員の異動並びに新役員に関する報告、会計監査を経た前年度決算報告の承認、新年度の活動計画および予算の審議および承認。
2. 年度末総会
新年度の役員および会計監査担当の承認、年間活動報告の承認、次年度会費額の決定。
- 第23条 総会は家庭数の5分の1以上の出席をもって成立する。但し委任状は出席とは認めるが議決権はない。
書面総会(電磁的方法を含む)での決議は、原則として、会員の書面による議決権により決議するものとする。この場合において、家庭数の3分の1以上の議決権行使書の提出があった場合に総会は有効なものとする。
- 第24条 総会の議決は出席家庭数の過半数の同意を必要とする。書面総会での決議は、議決権行使提出者の過半数で決する。なお、可否同数のときは、否決とする。
- 第25条 学校長および副校長はすべての会に出席し意見を述べることができる。

第9章 役員会

- 第26条 役員会は役員で構成される。
- 第27条 役員会は、運営委員会に提案する事項、その他必要事項を協議する。

第10章 運営委員会

- 第28条 運営委員会はこの会の役員、会員および学校長を以って構成する。
- 第29条 運営委員会は毎月開くことができ、次の事項について審議する。
1. 総会に提出する議案を作成
2. 役員会で協議された事項
3. 会員からの特に委任された事項
4. 役員および会計監査の欠員を生じた時の補充
5. その他運営委員会が必要と認めた事項を審議決定することができる。
- 第30条 運営委員会は役員の半数以上または各役職1名ずつが出席しなければ成立しない。

第11章 委員会

- 第31条 この会の委員会には、特別委員会がある。

〈特別委員会〉

- 第32条 特別委員会は特定の目的を遂行するため、運営委員会が必要と認めた時設けることができる。特別委員会は、その目的を果たすため、年度にまたがる時はそのまま存続する。

第12章 規約改正

- 第33条 この規約は、総会において、出席家庭数の3分の2以上の賛成により改正することができる。書面総会での決議は、議決権行使提出者の3分の2以上の賛成により改正することができる。但し、改正案は総会の少なくとも7日前には、その内容を全会員に通知しなければならない。

第13章 細則

- 第34条 この会の運営に関し必要な細則はこの規約に反しない限りにおいて、運営委員会が定める。運営委員会は細則を制定し又は、改廃した場合は文章をもって全会員に通知しかつ次期総会に報告しなければならない。

第14章 個人情報の保護

- 第35条 この会が第2条に規定する目的の達成のため、PTA活動を推進するために必要とする個人情報の取得、利用、提供および管理について、「個人情報取扱規程」を定め適正に運用するものとする。

付則 この規約は昭和59年4月1日より改訂施行する。

- 昭和60年3月 7日、一部付加。
- 平成 2年4月 1日、一部改訂。
- 平成 3年4月 1日、一部改訂。
- 平成 4年4月 1日、一部改訂。
- 平成 9年3月14日、一部付加・改訂。
- 平成 9年5月31日、一部改訂。
- 平成12年3月15日、一部改訂。
- 平成15年3月12日、一部付加・改訂。
- 平成16年3月 3日、一部付加・削除・改訂。
- 平成18年3月 1日、一部改訂。
- 平成20年3月 3日、一部改訂、削除。
- 平成31年4月 1日、一部付加・改訂。
- 令和 2年4月 1日、一部付加。
- 令和 5年4月 1日、一部改訂。
- 令和 5年5月25日、一部改訂、削除。

石神井西小学校PTA細則

第1条 会費

1. 会費は1家庭あたり年額2,000円とする。但し、この会の運営において特別な事情がある場合はこの限りではない。また、会費は会員の負担を軽くするため、適正金額とし、剰余金を含めて毎年検証を行い決定することとする。
2. 納入方法は、年1回、一括納入とする。
 - ① 転入の場合は転入日より徴収する。
 - ② 転出の場合は転出する14日前までに連絡し、連絡があった場合のみ返金する。

第2条 サークル活動

1. 会員が、相互の親睦を図るため活動する有志の集まりをサークルという。
2. サークルは、代表の承認を受けて活動できるが、承認する時は、運営委員会に諮り、議決を得なければならぬ。解散についても同様とする。
3. サークル活動は、それぞれ自主的に運営する。
4. サークル活動費は父親ソフトボール部、バレーボール部、卓球部に対し、新年度4月1日の時点で活動しているサークルに対して支給することが出来る。
5. サークル活動の際の備品に関して
 - ① 高額備品は年度末に予算として申請し、承認を得なければならない。年度初総会に諮り、承認決定後支給とする。
 - ② 備品故障の際、学校にて未購入の備品のみ都度役員会に諮り、議決を得なければならない。
 - ③ 必要消耗品においては、各サークル内で負担とする。

- 第4条** この細則は、運営委員会において、出席者の3分の2以上の賛成により改正することができる。但し、改正案は、運営委員会の開催の少なくとも7日前にはその内容を運営委員に通知する。

- 付 則**
- 昭和59年4月1日より実施する。
 - 昭和60年4月 1日、一部改訂。
 - 昭和62年4月 1日、一部改訂。
 - 平成 元年4月 1日、一部改訂。
 - 平成 9年3月14日、一部改訂。
 - 平成 9年5月31日、一部改訂。
 - 平成10年1月31日、一部改訂。
 - 平成12年3月15日、一部改訂。
 - 平成15年3月12日、一部改訂。
 - 平成16年3月 3日、一部改訂・付加。
 - 平成20年3月 3日、一部改訂。
 - 平成26年6月 6日、一部改定。
 - 平成31年4月 1日、一部付加。
 - 令和 2年4月 1日、一部改訂。

令和 5年4月 1日、一部改訂。
令和 5年5月25日、一部改訂。

練馬区立石神井西小学校PTA慶弔内規

第1条

この規程は、石神井西小学校PTAに関する慶弔見舞金の取扱いに関して必要な事項を定めるものとする。

第2条

会員相互の親睦をはかるために、次の弔慰を行う。

弔慰見舞

1、会員および在学児童が死亡した時 5,000円

第3条

次の場合には表意を行う。

1、児童 傷病見舞（入院1ヶ月以上） 3,000円

2、PTA会員 会員会務並びに教員公務のため不慮の傷害を受けた時には、役員会において処理する。

る。

見舞金 3,000円程度

第4条

前各条に属さない事項または特に審議を必要とする場合は運営委員会において決定する。

但し、緊急の場合には会長、副会長において処理し運営委員会に報告する。

付 則 本内規は昭和59年4月1日より実施する。

平成31年4月1日、一部改訂。

令和 5年4月1日、一部改訂。

令和 5年4月1日、一部改訂。

令和 5年5月25日、一部改訂、削除。

練馬区立石神井西小学校 P T A 個人情報取扱規程

第 1 条 【目的】

この規程は、石神井西小学校 P T A（以下、「本会」という。）が個人情報の取得、利用、提供および管理の適正を期するため、個人情報を取扱う場合の基本的事項を定め、本会の円滑な運営を図るとともに、個人の権利利益を保護することを目的とする。

第 2 条 【責務】

本会は、個人情報保護に関する法令等を遵守するとともに、本会の活動において個人情報の保護に努める。

第 3 条 【守秘義務】

本会の活動に従事する者または従事していた者は、その活動において知り得た個人情報を他人に知らせ、または不当な目的に使用してはならない。

第 4 条 【規程の周知】

本会は、この規程を配付等により会員に周知する。

第 5 条 【個人情報の取得】

- 1 本会は、各活動に応じて会員の個人情報を取得する。
- 2 本会が会員から取得する個人情報は、児童および保護者の氏名、学年、学級、電話番号、メールアドレス他、活動に必要な事項とする。ただし、取得にあたっては利用目的を明らかにし、同意の上取得するものとする。
- 3 要配慮個人情報については、あらかじめ会員本人の同意を得ないで取得してはならない。

第 6 条 【同意の取消し】

- 1 会員は本会に対して個人情報の取得に同意した場合であっても、その後に個別または全ての項目について同意を取り消すことができる。
- 2 前項の申し出があった場合、本会は遅滞なく該当する個人情報を削除または破棄しなければならない。

第 7 条 【個人情報の利用】

- 1 本会が保有する個人情報は、本会規約第 2 章第 2 条の活動目的を達成するため、規約第 2 章第 3 条の活動を行うにあたり、次の項目に沿った利用を行う。
 - (1) 会員名簿をはじめとする各種名簿の作成
 - (2) 会議および事業の開催、会報誌の送付
 - (3) 会費の集金および管理
 - (4) 各係などの連絡
 - (5) その他、総会または役員会において認められた項目

- 2 本会は、前項（５）により新たに認められた項目については、速やかにその利用目的を会員に周知または公表しなければならない。また、その利用目的が継続する場合は、遅滞なく前項に定めることとする。
- 3 本会および会員は、あらかじめ本人の同意を得ないで、第１項に定める項目の利用目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報を取扱ってはならない。

第 8 条 【個人情報の提供等】

- 1 本会および会員は、次にあげる場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ないで第三者に個人情報を提供してはならない。
 - （１）法令に基づく場合
 - （２）人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合
 - （３）公衆衛生の向上・児童の健全な育成の推進のために必要な場合
 - （４）国、東京都、練馬区またはその委託を受けた者が、法令の定める事務を遂行することに対し、協力する必要がある場合
 - （５）役員に関するもので、国、東京都、練馬区、PTA 連合協会またはこれらに準じる公共目的の団体または学校等が、PTA に関する事業または事務を遂行することに対し、協力する必要がある場合
 - （６）本会の事業等を実施する委託事業者提供する場合
 - （７）その他、本会規約第 2 章第 3 条の事業（活動）を行うために必要で、総会または役員会で認められた場合
- 2 本会が個人情報を第三者に提供した場合は、次の項目について記録を作成し保管しなければならない。ただし、提供先が国、東京都、練馬区の場合はこの限りではない。
 - （１）第三者の氏名、住所、電話番号等
 - （２）提供した個人情報の項目および件数
 - （３）提供した理由
 - （４）提供することに対し、対象者の同意を得ている旨
 - （５）その他特に必要があると認めた項目
- 3 本会が個人情報を第三者から提供を受ける場合は、次の項目について確認を行わなければならない。
 - （１）第三者の氏名、住所、電話番号等
 - （２）提供をうける個人情報の項目および件数
 - （３）第三者が個人情報を取得した経緯
 - （４）提供を受けることについて対象者の同意を得ている旨
 - （５）その他特に必要があると認めた項目

第 9 条 【個人情報の管理】

- 1 本会が取得した個人情報は、役員が適正に管理する。
- 2 本会から配付を受けた各種名簿は、個々の会員が適正に管理する。

第 10 条 【個人情報の安全管理措置等】

- 1 本会は取扱う個人情報の漏洩、滅失または棄損の防止、その他の個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講ずる。

- 2 本会は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つとともに、利用する必要がなくなったときは、当該個人情報を遅滞なく削除する。
- 3 個人情報漏えい補償制度に加入し、万が一の個人情報漏えい時に備えることとする。

第 11 条 【その他】

本会は、個人情報の取り扱いに関する苦情について、適切かつ迅速な処理に努める。

第 12 条 【規程の改正】

法令の改正または実務上の不備が発生した場合は、運営委員会において審議し承認をもって改正することができる。なお、本規程を改正した場合は、第 7 条に定める周知方法をもって会員へ周知するものとする。

付則 この規程は、平成 31 年 4 月 1 日から施行する。

令和 5 年 5 月 25 日、一部改訂、削除。