

2024年度（令和6年度）
石神井西小学校PTA
年度始総会 資料

議案

第1号議案 令和5年度収支決算報告 及び 会計監査報告

第2号議案 令和6年度全体事業計画案

第3号議案 令和6年度予算案

※予算についての補足説明

第4号議案 令和6年度役員追加について

報告

令和6年度 教職員担当表

練馬区小学生PTA 連合協議会の退会について

※「令和6年度避難拠点組織図、各部の役割」につきましては、
後日発行いたします。

第1号議案 令和5年度収支決算報告及び会計監査報告

令和5年度練馬区立石神井西小学校PTA決算報告書

(単位:円)

I 一般会計

1. 収入

項目	予算額	決算額	差異	摘要
PTA会員会費	116,000	115,600	△ 400	2,000円×(新加入P家庭数+T会員数)-転出者返金
前年度繰越金	1,746,515	1,746,515	0	前年度PTA一般会計口座の残高
雑収入	0	13	13	預金利息
総計	1,862,515	1,862,128	△ 387	

2. 支出

項目	節	予算額	決算額	差異	摘要
PTA 運営費	1 役員会費	29,000	29,150	150	活動費・会長写真代
	2 運営委員会費	12,000	12,000	0	活動費
	3 印刷費	500	0	△ 500	事務室コピー代
	4 消耗品費	100,000	62,889	△ 37,111	印刷機用原紙・インク、コピー用紙代他
	5 備品費	35,000	572	△ 34,428	PTA室備品・備品修繕費
	6 通信費	45,000	37,372	△ 7,628	マメール契約、wifi通信量追加、ベルマーク送付代他
	7 交通費	10,000	2,072	△ 7,928	外部会議参加のための交通費
	8 渉外費	10,000	0	△ 10,000	小P連 [※] 懇談会費
	9 分担費	25,000	0	△ 25,000	小P連 [※] 分担金、サークル分担金
	10 弔慰費	9,000	0	△ 9,000	会員・児童の弔慰金
	11 保険費	95,000	83,200	△ 11,800	PTA総合補償制度、団体個人情報漏えい補償制度
小計		370,500	227,255	△ 143,245	
PTA 活動費	12 学級委員会費	10,000	0	△ 10,000	活動費・親睦会費
	13 広報委員会費	100,000	78,400	△ 21,600	活動費・ひろば印刷代
	14 企画委員会費	35,000	3,508	△ 31,492	活動費・企画行事費
	15 校外委員会費	50,000	35,992	△ 14,008	活動費・防犯ステッカー作成費他
	16 対外研修費	0	0	0	小P連 [※] 宿泊研修参加費
	17 六校研修会費	40,000	0	△ 40,000	ソフトボール・バレーボール幹事校手当
	18 記念品費	74,000	76,660	2,660	卒業式花費
19 サークル活動費	23,000	19,680	△ 3,320	サークル活動費(各部3,000円)、バレーボール購入代	
小計		332,000	214,240	△ 117,760	※小P連「練馬区小学校PTA連合協議会」脱退
高額備品積立金へ振替		50,000	50,000	0	
周年行事積立金へ振替		50,000	50,000	0	
予備費		200,000	0	△ 200,000	
総計		1,002,500	541,495	△ 461,005	

3. 次年度繰越金 収入決算額-支出決算額 = 1,862,128 - 541,495 = 1,320,633

II 特別会計

1. 高額備品積立金

前年度繰越金	1,172,968
今年度積立金	50,000
マイク・スピーカー購入	△ 58,300
パソコン購入	△ 118,930
バレーボールネット購入	△ 34,150
雑収入(預金利息)	10
次年度繰越金	<u>1,011,598</u>

2. 周年行事積立金

前年度繰越金	404,737
今年度積立金	50,000
雑収入(預金利息)	4
次年度繰越金	<u>454,741</u>

上記の通りご報告いたします。

令和6年4月16日

練馬区立石神井西小学校PTA

上記の通り相違ありません。

令和6年4月16日

練馬区立石神井西小学校PTA

役職名・氏名・印鑑につきましては、個人情報保護・偽造防止のため省略

(署名/押印済みの報告書は会計保管)

第2号議案 令和6年度全体事業計画案

令和6年度 各委員会事業計画（案）

令和6年度（2024年度）はPTA役員の役職・構成人数を変更した新体制での活動となります。改革トライアルとして委員の見直しを行い、「できる人が、できる時に、できることを」を理念とし、子供たちの安全と快適な学習環境を提供できるようなPTAとなるべく、活動してまいります。

全体事業	<p>子どもたちの学校における環境をより良くし、子どもたちが安心して楽しく安全に通わせる為の活動を行う。</p> <ul style="list-style-type: none">各種会議の開催 <table border="1"><thead><tr><th>会議名</th><th>参加対象者</th><th>日程</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="3">運営委員会 (旧役員会)</td><td>学校</td><td>5月17日(金)</td></tr><tr><td>PTA役員</td><td>10月18日(金)</td></tr><tr><td>PTA会員</td><td>2月7日(金)</td></tr><tr><td rowspan="3">保護者 意見交換会 (旧運営委員会)</td><td>PTA役員</td><td>7月19日(金)</td></tr><tr><td>PTA会員</td><td>12月6日(金)</td></tr><tr><td></td><td>1月28日(火)</td></tr><tr><td>役員会</td><td>PTA役員</td><td>4月26日(金)</td></tr></tbody></table> <p>※PTA会員の会議の参加は任意。</p> <ul style="list-style-type: none">PTA総会 … 年度始総会：5月下旬～6月初旬（書面）、年度終総会2月末（書面）石神井西小避難拠点運営連絡会への参加・協力、PTA独自の勉強会などボランティア活動への協力全体事業企画・開催練馬区青少年育成関係地区委員会への参加・協力次年度PTA役員選出（2学期）マ・メール関連対応（PTA会員への普及活動、トラブル対応、意見募集など）PTA公式LINEの運用（保護者への情報発信、問い合わせ対応、ボランティア募集など）PTA便りの発行 … 運営委員会後年3回程度会費徴収のためキャッシュレス決済エンベイ導入会計監査 … 各学期ごと実施	会議名	参加対象者	日程	運営委員会 (旧役員会)	学校	5月17日(金)	PTA役員	10月18日(金)	PTA会員	2月7日(金)	保護者 意見交換会 (旧運営委員会)	PTA役員	7月19日(金)	PTA会員	12月6日(金)		1月28日(火)	役員会	PTA役員	4月26日(金)
会議名	参加対象者	日程																			
運営委員会 (旧役員会)	学校	5月17日(金)																			
	PTA役員	10月18日(金)																			
	PTA会員	2月7日(金)																			
保護者 意見交換会 (旧運営委員会)	PTA役員	7月19日(金)																			
	PTA会員	12月6日(金)																			
		1月28日(火)																			
役員会	PTA役員	4月26日(金)																			

実行委員会	<p>今年度より新設された役職で、これまでの学級委員・広報委員・企画委員にあたる。必要に応じてPTA会員からボランティアを募集して、企画などの仕事の割振りや取りまとめを行う。</p> <ul style="list-style-type: none">広報誌『ひろば200号』の発行 … 6月発行予定/年1回 ボランティア募集の上、活動。次年度の広報作成ボランティア募集（2月頃予定）ベルマーク … 今年度で活動終了予定。6月8日（土）最終回収日、6月22日（土）集計。卒対係決め … 次年度の募集について、今年度卒対係と話し合い（9月頃予定）運動会 … 11月2日。学校側でボランティア募集。ボランティアの方々とパトロールを行う。ボランティア募集案件の考案その他、PTAおよび地区関連行事への参加・協力 <p>定例会は行わず、会議は随時LINE WORKSにて行う。 ボランティア募集案件については、人員が集まらない場合は中止とする（運動会除く）。</p>
--------------	--

校外委員会	<p>児童が安全に通学できる状況をつくるため、学校、保護者及び地域と協力して校外活動を行う。</p> <ul style="list-style-type: none">校外だより発行 … 随時 <table border="1"><tr><td>〈 所属地域別開催事項 〉</td><td>・ 班別保護者顔合わせ、子ども会 … 5月24日（金）</td></tr><tr><td></td><td>・ 班別子ども会 … 2月21日（金）</td></tr><tr><td>〈 通学路の安全確認 〉</td><td>・ 校区内のパトロールの計画・実施</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">① 全家庭への防犯ステッカーの作成・配布② 防犯パトロール … 防犯ステッカー配布後～3月予定・ ひまわり 110番：新規・変更・削除手続き、挨拶（5～6月）・ 防犯ポスターの掲示、挨拶（5～6月）・ 石神井警察署への挨拶（4月16日）、武蔵関商栄会への挨拶（4月14日） <table border="1"><tr><td>〈 学外での活動 〉</td><td>・ 練馬区青少年育成関係地区委員会 環境部会定例会出席、事業の参加協力</td></tr></table>	〈 所属地域別開催事項 〉	・ 班別保護者顔合わせ、子ども会 … 5月24日（金）		・ 班別子ども会 … 2月21日（金）	〈 通学路の安全確認 〉	・ 校区内のパトロールの計画・実施	〈 学外での活動 〉	・ 練馬区青少年育成関係地区委員会 環境部会定例会出席、事業の参加協力
〈 所属地域別開催事項 〉	・ 班別保護者顔合わせ、子ども会 … 5月24日（金）								
	・ 班別子ども会 … 2月21日（金）								
〈 通学路の安全確認 〉	・ 校区内のパトロールの計画・実施								
〈 学外での活動 〉	・ 練馬区青少年育成関係地区委員会 環境部会定例会出席、事業の参加協力								

第3号議案 令和6年度予算案

令和6年度練馬区立石神井西小学校PTA予算書(案)

I 一般会計

(単位:円)

1. 収入

項目	予算額	前年度実績	増減	摘要
PTA会員会費	293,000	115,600	177,400	1,000円×(P家庭数+T会員数)-転出者返金
前年度繰越金	1,320,633	1,320,633	0	前年度PTA一般会計口座の残高
雑収入	0	13	△13	預金利息
総計	1,613,633	1,436,246	177,387	

2. 支出

項目	節	予算額	前年度実績	増減	摘要	
PTA 運営費	1	運営委員会費	69,200	41,150	28,050	活動費 3,000円×19名、代表写真代、会議室代
	2	印刷費	500	0	500	事務室コピー代
	3	消耗品費	65,000	62,889	2,111	印刷機用原紙・インク、コピー用紙代、封筒他
	4	備品費	10,000	572	9,428	PTA会議室備品・備品修繕費
	5	通信費	40,000	37,372	2,628	マメール契約、Wifi通信量追加、ベルマーク送付代他
	6	交通費	3,000	2,072	928	外部会議参加のための交通費
	7	保険費	85,210	83,200	2,010	PTA総合補償制度、団体個人情報漏えい補償制度
	8	弔慰費	9,000	0	9,000	会員・児童の弔慰金
	9	移転費	44,000	0	44,000	PTA会議室移転に伴う臨時費用
	10	決済手数料	14,650	0	14,650	エンペイ決済手数料
小計		340,560	227,255	113,305		
PTA 活動費	11	実行委員・学級	5,000	0	5,000	活動費・親睦会
	12	実行委員・広報	136,000	78,400	57,600	活動費・ひろば制作印刷代、公式LINE運用費用
	13	実行委員・企画	50,000	3,508	46,492	活動費・講演会
	14	校外委員会費	30,000	35,992	△5,992	活動費・防犯ステッカー作成費用他
	15	記念品費	95,000	76,660	18,340	卒業生への記念品
	16	サークル活動費	9,000	19,680	△10,680	大人サークル活動費(各部3,000円)
小計		325,000	214,240	110,760		
高額備品積立金へ振替		0	50,000	△50,000	高額備品積立金が100万円を超えたため積立休止	
周年行事積立金へ振替		50,000	50,000	0		
予備費		100,000	0	100,000		
総計		715,560	541,495	274,065		

3. 次年度繰越金 収入予算額－支出予算額 = 1,613,633 - 715,560 = 898,073

II 特別会計

1. 高額備品積立金

前年度繰越金	1,011,598
今年度積立金	0
雑収入(預金利息)	0
次年度繰越金	<u>1,011,598</u>

児童数 497名
 家庭数 268名
 教職員数 25名(暫定)
 (令和6年5月1日現在)

2. 周年行事積立金 (令和8年度開校150周年)

前年度繰越金	454,741
今年度積立金	50,000
雑収入(預金利息)	0
次年度繰越金	<u>504,741</u>

令和6年度PTA会計予算(案)の説明

令和6年度予算(案)の説明です。予算書(案)と併せてご覧ください。

【一般会計】

1. 収入の部

(1) 会費収入

5月1日現在の会員数(保護者及び教職員)に会費1千円を乗じた金額を計上しております。PTA規則では、年会費が2千円となっておりますが、会員への負担軽減及び前年度繰越金の調整のため、保護者及び教職員293名分の293,000円を計上しております。

(2) 前期繰越金

前年度末の残額1,320,633円(令和5年度決算書の「収支差引額(次年度繰越金)」)を計上します。

(3) 雑収入

見込み額はありません。

以上、収入の部の合計は、1,613,633円です。

2. 支出の部

(1) 運営費

会の運営に係る費用です。

① 運営委員会費

役員四役及び実行委員長・校外委員長全19名に対して、一律3,000円の活動費を割り当てております。この活動費は、領収書の提出を求めない支出となります。細かなコピー代や文房具代など、色々な精算をその都度やるのは非効率であるため、活動費を支給して会計担当者の負担を軽減します。

その他、リサイクルセンターの会議室を利用するための利用料が新たに発生する見込みです。

② 消耗品費

令和4年度から、西小HPでのPDF資料の掲載が開始され、これに伴いPTA便り・総会資料など、紙だしせずにお知らせできる内容が増えており、予算削減に至っております。

しかしながら、マ・メールの開封率の低迷、紙媒体での配布を希望される会員様もいることから完全ペーパーレス化は難しい状況です。対策として、公式LINEも活用します。

③ 通信費

マ・メールの登録を1家庭1名とし500人の契約で契約料は32,000円と見積もっておりますが、契約更新時に登録者数を確認し、契約人数の見直しを行います。

また、WiFi追加通信データ容量を購入いたします。現段階では、50GB4,000円と見積もっておりますが、更新月が近づきましたら1年間で利用したデータ量を確認し、購入ギガ数の検討をいたします。

④ 個人情報漏洩保険費

一般社団法人東京都 PTA 協議会が東京都の公立小学校 PTA 用に用意した個人情報漏えい補償制度に加入しました。こちらは、全児童を対象として 15,210 円の保険料となります。

また、PTA 活動の際の補償となる PTA 総合補償制度に加入します。こちらは、PTA 加入の家庭数を対象として 70,000 円の保険料になります。

⑤ 弔慰費

弔慰金の内規に基づき支払を行ってまいります。

⑥ 移転費

PTA 会議室を使用することができなくなったため、体育館ミーティングルームへキャビネット他書類の移動を行いました。これに伴い、精密機器であるコピー複合機の移動を専門業者に依頼する必要が生じたため、既に 44,000 円の支払が発生しています。

⑦ 決済手数料

PTA 会費の集金を行う際、エンペイに支払う決済手数料が、集金額の 5%生じます。

(2) 活動費

各委員会や行事活動に必要な経費です。

① 委員会活動費

PTA 広報誌「ひろば 200 号」発行費用（今年度は 1 回の発行の予定）、公式 LINE 運用費用、講演会（仮題：こどもの運動機能と体の発達について）の開催、防犯ステッカーの追加作成・各家庭への配布を予定しています。なお、ベルマーク活動については、順次、廃止の予定です。

② 記念品費

卒業生への記念品費として、卒業生 84 名×1,100 円+送料 2,000 円の支払を予定しています。

③ サークル活動費

3 団体（父親ソフトボール・バレーボール・バドミントン）の活動費 3,000 円を PTA より負担します。

(3) 積立金

① 高額備品積立金

例年、高額備品の購入をするための資金として積み立てを行っておりますが、積立金が 100 万円を超えているため、今年度は積立を一旦停止いたします。

② 周年行事積立金

周年事業を実施するために毎年度積み立てを行っております。

次回の 150 周年事業（令和 8 年）のため、毎年 50,000 円を計上しており、昨年度と同額の 50,000 円を計上しています。

(4) 予備費

各科目、止むを得ず予算額を上回る支出が必要となった場合に PTA 代表 6 名の了解の上、予備費から充当します。

以上、支出の部の合計は、715,560 円です。

3. 次年度繰越金

収入の部予算額から支出の部予算額を差し引いた金額 898,073 円が繰越となります。

【特別会計】

●高額備品積立金

1. 収入の部

(1) 前期繰越金

前年度末の残額 1,011,598 円（令和 5 年度決算書の「収支差引額（次年度繰越金）」）を計上します。

(2) 積立金

一般会計からの積立金はありません。

以上、収入の部の合計は、1,011,598 円です。

2. 支出の部

高額備品の申請がないため、支出はありません。

3. 次年度繰越金

収入の部から支出の部を差し引いた金額 1,011,598 円が繰越となります。

●周年事業積立金

1. 収入の部

(1) 前期繰越金

前年度末の残額 454,741 円（令和 5 年度決算書の「収支差引額（次年度繰越金）」）を計上します。

(2) 積立金

一般会計からの積立金 50,000 円を計上します。

以上、収入の部の合計は、504,741 円です。

2. 支出の部

支出は、令和 8 年の 150 周年事業の実施及び令和 7 年度の事業準備まで予定はありません。

3. 次年度繰越金

収入の部から支出の部を差し引いた金額 504,741 円が繰越となります。

■報告事項■

支度金について

事業年度が 4/1～3/31 という前提のもと、4/1～総会での予算可決後までは、一般会計の預金口座からは一切の支払ができないため、支度金として年度始めに預金口座から「支度金」という名の現金を引出し、日々の支出を賄うというルールがありました。

現金の保管に加え、日々の支払管理を手元のノートで行っており、会計担当者の負担が大きいたことが課題でした。関係各所に確認を取り、今年度より支度金制度を廃止し、前年度会計監査が完了した後、新年度の会計担当者は、一般会計の預金口座から必要に応じて出金および振込み作業ができるものと変更いたしました。

第4号議案 令和6年度 役員増員について

会費徴収業務をスムーズに行うため、会計担当者を1名増員する。

<増員検討に至った経緯>

今年度のトライアルの一環として、PTA年会費の集金方法をより便利で安全にするため、現金集金を止め、「e n p a y (エンペイ)」を導入し運用する。

これに伴い、「e n p a y」導入サポートとして、前年度会計担当者に力を借りてきた。

しかしながら、会員名簿など、役員のみがアクセス可能な個人情報の取り扱いをするにあたり、当年度の役員となる必要が生じた。

現会計担当者からの要請もあり、増員の検討に至った。

<増員予定者>

会計 5年1組 亀井 知恵 (かめい ちえ)

令和6年度の役員（会計担当者）として会員の皆さまの承認をお願いいたします。

令和6年度 教職員担当表

【PTA】

役職	担当教員	
代表	櫻井副校長先生	
庶務		
会計	古岡先生	2年学年主任
実行 (旧広報)	杉山先生	4年学年主任
実行 (旧企画)	櫻井副校長先生	
校外	仲平先生	算数少人数

報告 練馬区小学生 PTA 連合協議会の退会について

2023年度12月の臨時総会にて可決された「練馬区小学生 PTA 連合協議会の退会について」ですが、2023年度末をもって退会受理されましたことをご報告いたします。