

第2回実行委員会だより

令和7年9月12日(金)、第2回実行委員会を書面にて開催しました。

1. 会長あいさつ

保護者の皆様、日頃より PTA 活動にご理解ご協力賜り、心より御礼申し上げます。統計開始以降平均気温が最も高い夏だそうですがいかがお過ごしでしたでしょうか。ここ数日ようやく夜は涼しくなってきたようです。

毎年恒例のラジオ体操は8月25日から31日までの7日間開催されました。2学期に向けた生活リズム調整のためということで初めての月末開催でしたが効果はあったでしょうか。学級代表の皆様には毎朝スタンプ押しをお手伝いいただきました。誠にありがとうございます。

また町会の皆様には企画運営のみならず、最終日素敵な景品を用意してくださり深く感謝をしております。子供たちの健全な成長には、地域の皆様のお力が本当に必要だと身をもって実感する一週間でした。

2学期は一年で一番長い学期となります。子供たちが頑張れるように体調管理には十分気をつけていきましょう。

PTA が関わる地域行事には9月27日の子どもフェス、10月26日の地区祭(今年は大六小開催です。)、11月16日の防災訓練があります。子供たちには地域の行事にもたくさん参加して欲しいですし、ぜひ一緒に保護者の皆様も参加していただき、地域の方々と顔見知りになったり、家庭と共に地域の皆様が子供たちを育てていただいているということを実感していただきたいと思います。

これからも保護者の皆様にも変わらぬご協力をいただきたく、どうぞよろしくお願い申し上げます。

2. 校長先生よりごあいさつ

史上最高に暑い夏と言われていましたが、9月1日の始業式には子供たちが元気な姿で登校してきました。久しぶり会う友達とうれしそうに喜び合っている姿を見て微笑ましく感じました。

さて、2学期が始まりました。2学期は、最も授業日数の多い学期です。その中で、普段の学習だけではなく、体育発表会や学習発表会などの大きな行事も予定されております。各活動を充実させ、子供たちが成長を実感していくように教職員一同、指導してまいります。

また、行事の実施に際しましては、保護者の皆様方からお助け隊としてご協力いただくこともございますので、よろしくお願いいたします。

この暑さもしばらく続いていくようです。さらに、新型コロナの感染者も増えているという報道もありますので、暑さ対策と共に感染予防にも気を付けながら2学期を進めていきたいと思っています。

2学期も本校の教育活動に対しまして、ご理解とご協力をどうぞよろしくお願いいたします。

3. 副校長先生より（今後の予定について）

夏季休業日中、校内でWi-Fiが使える環境を整備し、dongleを使わずにタブレットPCが利用できるようになりました。dongleが故障してPCが使えないという心配もなくなり、より一層学習活動でPCを活用できるようになりました。なお、dongleの貸与は今後も続けられ、電波の届きにくい校庭での学習活動や家庭学習で利用してまいります。

さて、今後の予定についてですが、学校だよりでお伝えしました通り、1・2年遠足の日程に変更がありました。9月30日（火）に行います。それ以外の予定につきましては、4月にお配りした「年間予定表」通り、変更はございません。よろしくお願いいたします。

今後ともよろしくお願いいたします。

4. 对外活動報告（会長）

次ページよりご確認ください。

5. 活動報告・活動予定（本部・各委員会より）

次ページよりご確認ください。

●お問い合わせはPTA本部メールまで●

oo6shopta@gmail.com

お使いのメールボックスの容量がいっぱいだと、PTAからのマメールを受信できません。

PTAからの配布文書は**大六小HPのPTAのページ**に、都度掲載しておりますので、お心当たりのある方はそちらをご確認ください。

4. 对外活動報告（会長）

第2回 実行委員会

会長
(対外活動)

《活動報告》

活動日 月 日		場所	内容
3	16	大四小視聴覚室	小P連顔合わせ
4	12	応接室	大二小とのリサイクル事業引継ぎ
5	18	応接室	避難拠点運営連絡会・役員会
5	19	南大泉地域集会所	南大泉地域集会所管理運営委員会定期総会
5	20	南大泉地域集会所	青少年育成大泉西地区委員会総会
5	23	自宅	小P連定期総会（オンライン）
5	30	南大泉地区区民館	南大泉地区区民館運営委員会総会
6	15	図書室	避難拠点運営連絡会・全体会（総会、HUG体験）
6	17	自宅	小P連交流会（オンライン）
7	11	サニーデイズキッチン	校長先生・副校長先生を囲み大六小を応援する会
8	3	南大泉地域集会所	避難拠点運営連絡会・役員会（救護訓練）
8	8	南大泉地区区民館	第一回地区祭会議
8	25～31	校庭	ラジオ体操

《次回の実行委員会までの活動予定》

[illegible]

5. 活動報告・活動予定（本部・各委員会より）

第2回 実行委員会

＜＜活動報告＞＞

庶務

活動日 月 日	場所	内容
4 13	生活科室	引き継ぎ、4月委員会アンケート集計
4 中旬	自宅	委員選出調整
4 24	ミーティングルーム	退会者対応
4 30	ミーティングルーム	退会者対応
5 11	自宅	PTA通信原稿作成
5 21	ミーティングルーム	児童名簿作成
5 23	ミーティングルーム	転入生用連絡バック準備
5 27	ミーティングルーム	校外委員対応
6 15	ミーティングルーム	地区祭担当者顔合わせ
6 18	ミーティングルーム	転入・転出対応
6 18	ミーティングルーム	おたすけ隊募集アンケート作成・配布
7 6	生活科室	おたすけ隊アンケート集計
7 11	ミーティングルーム	ラジオ体操カード受取り・配布
7 11	ミーティングルーム	ラジオ体操用自転車許可証作成
7 12	ミーティングルーム	おたすけ隊参加者のお知らせ作成・配布

＜＜次回の実行委員会までの活動予定＞＞

活動予定日 月 日	場所	内容
9	ミーティングルーム	体育発表会おたすけ隊案内の作成・配布
10	ミーティングルーム	地区祭おたすけ隊案内の作成・配布
10	ミーティングルーム	防災訓練おたすけ隊案内の作成・配布
10 18	大泉第六小学校	体育発表会サポート
10 26	大泉第六小学校	地区祭運営協力
11 16	大泉第六小学校	防災訓練参加

第2回 実行委員会

会計

《活動報告》

活動日 月 日	場所	内容
4 12	生活科室	会計（副会長・一般・特別）引継ぎ
4 22	郵便局	通帳名義変更
4 22	自宅	入出金伝票確認
5 8	応接室	給食費監査
5 21	ミーティングルーム	PTA会費集金準備
5 22	自宅	入出金伝票確認
5 28	ミーティングルーム	PTA会費集金準備
5 下旬	自宅	あんあん大六定例会準備開始
6 3	ミーティングルーム	PTA会費集金お知らせ配布準備（クラスポスト配布）
6 5	図書館他	PTA会費集金
6 9	職員室	PTA会費再集金
6 11	自宅	ディエスジャパン引継ぎ（コピー機リース会社）
6 14	体育館前	各委員会・サークル活動費お渡し
6 19	職員室前	リサイクル用紙配布
6 20	自宅	入出金伝票確認
6 24	自宅	保険手続き
6 25	職員室	PTA会費再集金
7 9	ミーティングルーム	会計ミーティング（PTA卒業記念品見積り依頼他）
7 9	ミーティングルーム	入出金伝票確認
7 29	ミーティングルーム	会計ミーティング（PTA卒業記念品発注他）
8 1	ミーティングルーム	会計ミーティング（活動報告書製作）

《次回の実行委員会までの活動予定》

活動予定日 月 日	場所	内容
10 上旬	職員室前	リサイクル用紙配布
10 下旬	ミーティングルーム	卒業記念品検品
10	未定	あんあん大六定例会準備
12 5	応接室	あんあん大六定例会
未定 未定		PTA通信号外リサイクルのお知らせ発行

第2回 実行委員会

書記

《活動報告》

活動日 月 日		場所	内容
3	22	ミーティングルーム	引継ぎ
4	22	ミーティングルーム	令和7年度実行委員会名簿作成
	30	ミーティングルーム	委員総会だより作成
5	9	ミーティングルーム	委員総会だより・令和7年度実行委員会名簿印刷
	15	自宅	PTA通信6月号作成
	23	自宅	第1回実行委員会だより作成
	26	ミーティングルーム	当初総会資料印刷・配布
6	2	自宅	当初総会だより作成
		ミーティングルーム	PTA通信6月号印刷・町内配布
	15	自宅	PTA通信7・8月号作成
7	3	ミーティングルーム	PTA通信7・8月号印刷・町内配布
8	8	自宅	PTA通信9月号作成

《次回の実行委員会までの活動予定》

活動予定日 月 日		場所	内容
9	5	ミーティングルーム	PTA通信9月号印刷・町内配布
	8	自宅	PTA通信10月号作成
	12	ミーティングルーム	第2回実行委員会資料印刷
	19	自宅	第2回実行委員会だより作成
10	1	ミーティングルーム	PTA通信10月号印刷・町内配布
	10	自宅	PTA通信11・12月号作成
11	7	ミーティングルーム	PTA通信11・12月号印刷・町内配布
12	5	自宅	PTA通信1月号作成
1	16	ミーティングルーム	第3回実行委員会資料印刷
未定		未定	年度末総会資料作成

第2回 実行委員会

本部共通

《活動報告》

活動日		場所	内容
月	日		
3	22	自宅	引継ぎ（オンラインミーティング）
4	15・16・18	各教室	保護者会にて学代と委員選出司会
	22	応接室	校長先生・副校長先生顔合わせ
		体育館	委員総会・本部ミーティング
4	30	図書室・校庭	開校55周年行事バルーンリリースお手伝い
5	23	自宅	第1回実行委員会（書面開催）
	27	ミーティングルーム	当初総会（書面開催）
6	5	図書室・ミーティングルーム	P T A会費集金
	14	体育館前	サークル差し入れ
	15	図書室	避難拠点運営連絡会 総会HUG
7	10	自宅	本部ミーティング（オンライン）
8	25～31	校庭	ラジオ体操

《次回の実行委員会までの活動予定》

[illegible]

第2回 実行委員会

学代

《活動報告》

[illegible]

《次回の実行委員会までの活動予定》

活動予定日 月 日		場所	内容
10	18	校庭	体育発表会お手伝い
11	11	校庭、学校周り	クリーン運動協力
未定		オンライン	定例会
			その他学校、PTA本部、他委員会への 協力など

第2回 実行委員会

校外

《活動報告》

活動日 月 日	場所	内容
(1)安全安心パトロール		
4	練馬区	関係書類の提出
5		年間スケジュール決定、パトカーの予約依頼書提出(7月は予約確定)、パトカー乗車員名簿作成
5		乗車員へのおたより作成、配布書類内容確認依頼、及び配布。配布後、乗車員全員からの確認書の提出、及び乗車日時の承諾を得る、日程調整が必要な方は調整
(2)ひまわり110番・安全マップ係		
4	27	業務内容、USBデータ引継ぎ
4	27	ひまわり110番 1件(個人宅) 削除届提出 現地訪問し、プレート撤去済を確認
5	17	ひまわり110番 1件(事業所) 閉店に伴う削除手続きのため訪問、削除届提出
6	14	定例会後、係内役割決め
(3)歩くパトロール		
4		3年生保護者 実施
5		2年生保護者 実施
5	16	本部へメール配信依頼 ①5/16配信 全保護者 対象 『令和7年度「歩くパトロール」について』 ②毎月3回配信(6月～翌年5月) 各月担当学年保護者 対象 『歩くパトロールのお知らせ』 ③毎月末配信(6月～翌年5月) 各月担当学年保護者 対象 『歩くパトロール活動報告のお願い』 ※活動報告回答フォームの内容を変更 ・設問の簡略化 ・ひまわり110番プレートのチェックに関する設問の追加
6		1年生保護者 実施
7		6年生保護者 実施

《次回の実行委員会までの活動予定》

活動予定日 月 日	場所	内容
(1)安全安心パトロール		
	練馬区	【7月～3月】「貸出承認書」をメールで受け取る。乗車する人に確認
		7/11.9/10.10/9.11/14.12/11.1/16.2/19.3/5: 安心安全パトロールを実施。 その後「報告書」を区に提出
(2)ひまわり110番・安全マップ係		
ひまわり110番		
		歩くパトロール報告書の確認、ひまわり110番関連の動きがあれば随時対応、事業所訪問の準備
安全マップ係		
12		安全マップ、訪問等で確認した登録データを更新し、本部IT担当へ提出
2		安全マップ印刷に必要な光沢紙購入
3		共有 本部IT担当より受け取った安全マップのデータを印刷 校内掲示用を副校長先生へ渡す
(3)歩くパトロール		
8		5年生保護者 実施
9		4年生保護者 実施
10		3年生保護者 実施
11		2年生保護者 実施
12		1年生保護者 実施
1		6年生保護者 実施
2		5年生保護者 実施
3		4年生保護者 実施
4		新3年生保護者 実施
		保護者からの活動報告回答をまとめたものを年2回ほどPTA通信で発信する予定(時期は未定)

第2回 実行委員会

広報推薦

《活動報告》

活動日 月 日		場所	内容
4	28	体育館	離任式撮影
	8	自宅	教職員アンケート作成
5	13	職員室	教職員撮影
	14	職員室	教職員アンケート依頼、原稿依頼
	21～23	職員室	教職員撮影
	29	職員室	教職員撮影
6	2	職員室	アンケート回収
	13	自宅	すいせん便りNo.1作成
		職員室	こぐれ初稿提出
	14	体育館前	定例会
	19	ミーティングルーム	こぐれ修正版確認
	20	自宅	こぐれ入稿
	24	自宅	すいせん便りNo.2配信作成
			本部役員選出アンケート作成
	27	ミーティングルーム	こぐれ仕分け、配布準備
	30	ミーティングルーム	本部役員選出アンケート印刷
7	8～10	教室	保護者会での呼びかけ
	11	ミーティングルーム	本部役員選出アンケート回収
	18	ミーティングルーム	本部役員選出アンケートUSB回収

《次回の実行委員会までの活動予定》

活動予定日 月 日		場所	内容
9	6	自宅	すいせん便りNo.3配信
11	8	ミーティングルーム	第一回本部説明会

第2回 実行委員会

《活動報告》

育成

活動日 月 日		場所	内容
4	22	事務局	推薦名簿と承諾書を提出（委員長）
5	20	事務局	総会に出席、チラシの受取り、配布（委員長）
5	23	学校	実行委員会に出席
5	27	事務局	広報部会へ出席（委員長）
5	30	事務局	新任委員研修会へ出席、チラシ受取り、配布（副委員長1名） 環境部へ出席（副委員長1名）
6	6	事務局	文体部会へ出席（副委員長、文体部3名）
6	15	学校	写生会取材（広報部1名、委員長）
7	1	事務局	広報部会編集会議（委員長、広報1名）
7	15	事務局、配布先箇所	育成のとびら配布（委員長、広報1名）
8	8	南大泉地区区民館	地区祭会議へ出席（文体部1名）

《次の実行委員会までの活動予定》

活動予定日 月 日		場所	内容
8	29	事務局	チラシ受け取り・配布（文体部）
9	2	事務局	広報部会へ出席（委員長）
9	5	事務局	文体部会へ出席（文体部1名）
9	11	南大泉地区区民館	地区祭会議へ出席（文体1名）
9	23	大泉西中学校	ポッチャ大会
10	10	南大泉地区区民館	地区祭会議へ出席（文体部）
10	24	大泉第六小学校	地区祭準備
10	25	大泉第六小学校	地区祭（文体部全員）
11	上旬	加藤農園	さつまいも収穫体験スタッフ（文体）
11	11	学校周り	街の掃除 クリーン運動（環境部）
11/1~12/31		対象店舗	健やか運動（環境部）
11	9	大泉第六小学校	親子ミニ運動会
11	14	事務局	環境部部会
12	7	事務局	俳句教室スタッフ（文体部2名）
2	6	事務局	文体部会へ出席（文体部）
2	20	事務局	環境部会へ出席（環境部）
2	24	事務局	広報部校正会議へ出席（広報部）
3	10	事務局	育成のとびら配布（広報部）

第2回 実行委員会

避難拠点

《活動報告》

活動日 月 日		場所	内容
5	18	大六小 応接室	避難拠点運営連絡会・役員会 昨年度の実施報告・今年度の計画案について
6	4	-	HUG訓練マメール配信
6	15	大六小 図書室	避難拠点運営連絡会・全体会 HUG訓練実施
7	13	大六小 応接室	避難拠点運営連絡会・役員会 8月3日救護訓練について
			避難拠点のホームページ作成について
8	3	南大泉地域集会所	避難拠点運営連絡会・役員会 防災イベントについて
			避難拠点ホームページ内容について
			救護訓練実施

《次回の実行委員会までの活動予定》

活動予定日 月 日		場所	内容
9	13	大六小 応接室	避難拠点運営連絡会・役員会
10	上旬	-	おたすけ隊 役割について
10	19	大六小 図書室	避難拠点運営連絡会 全体会(防災イベント事前)
10	下旬	-	おたすけ隊案内文作成・配布
11	16	大六小	防災イベント
2	15	大六小 応接室	避難拠点運営連絡会・役員会
3	15	大六小 家庭科室	避難拠点運営連絡会 全体会(サバイバルめし)