

PTA 会員各位

令和 8 年 1 月 23 日
練馬区立大泉第六小学校
PTA 会長 清水 裕介

第3回実行委員会だより

令和 8 年 1 月 16 日(金)、第 3 回実行委員会を書面にて開催しました。

1. 会長あいさつ

明けましておめでとうございます。

昨年の 2 学期も、たくさんの学校行事や地域イベントがありました。

10 月には体育発表会と地区祭、11 月には防災イベント、そして 12 月には町内の夜回りパトロールを実施しました。

体育発表会は素晴らしいお天気に恵まれ、本部役員も学年委員さんと協力しながら運営に携わることができました。

地区祭はあいにくの雨でしたが、体育館で多くのご家族に楽しんでいただきました。育成委員さんやお助け隊の皆様のご協力に心より感謝申し上げます。最後に余ったお菓子を配っていただき、子供たちのための機転のきいたご配慮もとても心強かったです。

防災イベントでは避難拠点委員さんにご尽力いただきました。ありがとうございます。

お助け隊の皆様にも、毎回のご協力を深く感謝しております。

また、小学校の先生方、町内会をはじめ地域の皆様からも、変わらぬご支援をいただいておりますこと、誠にありがたく存じます。

本年度も残り約 3 か月となりました。PTA 本部としては、スムーズな引き継ぎができるよう努めてまいりますので、引き続き皆様のご協力をよろしくお願い申し上げます。

本年が皆様にとって素晴らしい一年となりますよう心よりお祈り申し上げます。

実行委員会へのご協力に、改めて感謝申し上げます。

2. 校長先生よりごあいさつ

皆様、あけましておめでとうございます。今年もどうぞよろしくお願いいたします。今年は午年、「飛躍」や「前進」の象徴ということで、新たな挑戦に踏み出すのにふさわしい年とされています。始業式でも、子供たちに、飛躍に向けて大きな一歩を踏み出す一年にしてほしいと話をしたところ
です。

3 学期は、短い学期となりますが、学習生活のまとめ、そして進学、進級への意識も育てていく大切な学期となります。

健康と安全に気を付けながら、充実した学校生活を過ごさせていきたいと思っています。

保護者の皆様方にも様々な点でご協力いただきますが、どうぞよろしくお願いいたします。

3. 副校長先生より（今後の予定について）

児童がこれまで使ってきたタブレットPCが2月に新調されます。先日は同意書のご提出をいただき、ありがとうございました。新旧取り換えの作業を図書室で行うため、2月5日（木）からしばらくの間、図書室が使用できなくなります。ご承知おきください。

引き続きPCを大切に扱うよう、ご家庭でもご指導をお願いいたします。

1月26日（月）から2月14日（土）まで校内書き初め展を行います。

平日の場合、15時から16時20分までの間、全学年の作品をご覧ください。

ご鑑賞の際は、名札の着用をお願いいたします。

2月14日（土）授業公開並びに中学年の学習発表会があります。

2月26日（木）・27日（金）・3月3日（火）に本年度最後の保護者会を予定しております。
よろしくお願いいたします。

4. 対外活動報告（会長）

次ページよりご確認ください。

5. 活動報告・活動予定（本部・各委員会より）

次ページよりご確認ください。

●お問い合わせはPTA本部メールまで●

oo6shopta@gmail.com

お使いのメールボックスの容量がいっぱいだと、PTAからのマメールを受信できません。

PTAからの配布文書は**大六小HPのPTAのページ**に、都度掲載しておりますので、お心当たりのある方はそちらをご確認ください。

4. 対外活動報告（会長）

第3回 実行委員会

《活動報告》

会長
(対外活動)

| 活動日 月 日 | | 場所 | 内容 |
|------------|----|-----------|-----------------------|
| 9 | 11 | 南大泉地区区民館 | 第二回地区祭会議 |
| | 13 | 応接室 | 避難拠点運営連絡会・役員会（震災総合訓練） |
| | 27 | 南大泉地区区民館 | 子どもフェス（体調不良で欠席） |
| 10 | 10 | 南大泉地区区民館 | 第三回地区祭会議 |
| | 18 | 大泉第六小学校 | 体育発表会サポート |
| | 19 | 図書室 | 避難拠点運営連絡会・全体会 |
| | 26 | 大泉第六小学校 | 地区祭運営協力 |
| 11 | 8 | 家庭科室 | 第一回本部説明会 |
| | 16 | 大六小 | 防災イベント |
| | 28 | リモート | 小P連主催PTA座談会 |
| 12 | 5 | 応接室 | あんあん大六定例会 |
| | 5 | リモート | 小P連主催PTA座談会 |
| | 13 | ミーティングルーム | 第二回本部説明会 |
| | 25 | 町内 | 夜回りパトロール |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

《次回の実行委員会までの活動予定》

| 活動予定日 月 日 | | 場所 | 内容 |
|--------------|----|-----------|---------------|
| 2 | 14 | ミーティングルーム | 第三回本部説明会 |
| | 15 | 応接室 | 避難拠点運営連絡会・役員会 |
| 3 | 15 | 家庭科室 | 避難拠点運営連絡会・全体会 |
| | 25 | 体育館 | 卒業式 |
| | | | |
| | | | |

5. 活動報告・活動予定（本部・各委員会より）

第3回 実行委員会

《活動報告》

庶務

| 活動日 月 日 | | 場所 | 内容 |
|------------|----|-----------|--------------------|
| 9 | | ミーティングルーム | 体育発表会おたすけ隊案内の作成・配布 |
| 10 | | ミーティングルーム | 地区祭おたすけ隊案内の作成・配布 |
| | | | |
| 10 | 18 | 大泉第六小学校 | 体育発表会サポート |
| 10 | 26 | 大泉第六小学校 | 地区祭運営協力 |
| 11 | 16 | 大泉第六小学校 | 防災訓練参加 |
| | | | |
| | | | |

《次回の実行委員会までの活動予定》

| 活動予定日 月 日 | | 場所 | 内容 |
|--------------|--|----|------------|
| 2 | | | 配布物など次年度準備 |
| | | | |
| | | | |

第3回 実行委員会

会計

《活動報告》

| 活動日 月 日 | | 場所 | 内容 |
|------------|----|-----------|--------------------------|
| 9 | 29 | 自宅 | 入出金伝票確認 |
| | 30 | 職員室前 | PTA通信号外リサイクル推進、リサイクル用紙配布 |
| 10 | 2 | 自宅 | 印刷機 トナー発注 |
| | 18 | 学校 | 夜回りパトロール日程確認 |
| | 22 | ミーティングルーム | 卒業記念品検品 |
| | 24 | 自宅 | 入出金伝票確認 |
| 11 | 12 | ミーティングルーム | あんあん大六定例会準備 |
| | 26 | ミーティングルーム | あんあん大六定例会準備 |
| | 26 | 自宅 | 入出金伝票確認 |
| 12 | 5 | 多目的室 | あんあん大六定例会 |
| | 13 | ミーティングルーム | ネックストラップ発注打ち合わせ |
| | 17 | 自宅 | 夜回りパトロールマメール配信 |
| | 22 | ミーティングルーム | ネックストップ発注 |
| | 22 | ミーティングルーム | リサイクル用紙配布 |
| | 26 | 自宅 | あんあん大六だより準備 |
| 毎月 | 上旬 | ミーティングルーム | 練馬区リサイクル支援センター 書類送付 |

《次回の実行委員会までの活動予定》

| 活動予定日 月 日 | | 場所 | 内容 |
|--------------|----|-----------|-------------|
| 1 | | | 防災グッズ購入 |
| | 下旬 | | あんあん大六だより |
| 2 | | ミーティングルーム | 委員会活動費 精算 |
| | | ミーティングルーム | 印刷機使用料 精算 |
| 3 | | | リサイクル奨励金 振込 |
| | | | 予算案、会計監査 準備 |
| | | | 転退職の先生の確認 |
| | | | |

第3回 実行委員会

書記

《活動報告》

| 活動日 月 日 | | 場所 | 内容 |
|------------|----|-----------|---------------------|
| 9 | 5 | ミーティングルーム | PTA通信9月号印刷・町内配布 |
| | 8 | 自宅 | PTA通信10月号作成 |
| | 12 | ミーティングルーム | 第2回実行委員会資料印刷 |
| | 19 | 自宅 | 第2回実行委員会だより作成 |
| 10 | 1 | ミーティングルーム | PTA通信10月号印刷・町内配布 |
| | 10 | 自宅 | PTA通信11・12月号作成 |
| 11 | 7 | ミーティングルーム | PTA通信11・12月号印刷・町内配布 |
| 11 | 29 | 自宅 | 大六PTA虎の巻編集作業 |
| 12 | 5 | 大泉第六小学校 | あんあん大六定例会（1名出席） |
| 12 | 5 | 自宅 | PTA通信1月号作成 |
| | | | |
| | | | |

《次回の実行委員会までの活動予定》

| 活動予定日 月 日 | | 場所 | 内容 |
|--------------|----|-----------|--------------|
| 1 | 13 | ミーティングルーム | 第3回実行委員会資料印刷 |
| 未定 | | 未定 | 年度末総会資料作成 |
| | | | |
| | | | |

第3回 実行委員会

《活動報告》

本部共通

| 活動日 月 日 | | 場所 | 内容 |
|------------|----|-----------|-------------------|
| 9 | 12 | 自宅 | 第2回実行員会（書面開催） |
| 10 | 18 | 大泉第六小学校 | 運動会の手伝い |
| 10 | 26 | 大泉第六小学校 | 地区祭（雨天により体育館にて開催） |
| 11 | 8 | ミーティングルーム | 第一回本部説明会 |
| 11 | 16 | 大泉第六小学校 | 防災イベント出席 |
| 12 | 5 | 応接室 | あんあん大六定例会 |
| | | | |
| | | | |

《次回の実行委員会までの活動予定》

| 活動予定日 月 日 | | 場所 | 内容 |
|--------------|----|----|----------|
| 1 | 16 | 未定 | 第3回実行委員会 |
| 2 | 24 | 未定 | 年度末総会 |
| | | | |
| | | | |

第3回 実行委員会

学代

《活動報告》

| 活動日 月 日 | | 場所 | 内容 |
|------------|----|---------|---|
| 10 | 18 | 校庭 | 体育発表会お手伝い |
| 11 | 11 | 校庭、学校周り | クリーン運動協力 |
| 未定 | | オンライン | 定例会 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | 定例会ではありませんが、出欠や確認 事項で定期的にLINEを使用しました |
| | | | |
| | | | |

《次回の実行委員会までの活動予定》

| 活動予定日 月 日 | | 場所 | 内容 |
|--------------|--|-------|-------------|
| 未定 | | オンライン | 定例会 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | 本部、他委員会への協力 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

第3回 実行委員会

校外

《活動報告》

| 活動日 月 日 | | 場所 | 内容 |
|--------------------|----|----|---|
| (1)安全安心パトロール | | | |
| 6 | | | 乗車員のパトロール日の調整 |
| 7 | 11 | | 練馬区より「パトロールカー貸出承認書」を受け取る。 第1回安全安心パトロール実施 |
| | | | 「パトロールカー貸出承認書」「報告書」にパトロール実施状況を入力し練馬区へ提出。 |
| 9 | 10 | | 第2回安全安心パトロール実施 |
| 10 | 9 | | 第3回安全安心パトロール実施 |
| 11 | 14 | | 第4回安全安心パトロール実施 |
| | | | 乗車員のお子さんがインフルエンザ罹患で欠員となり急遽役員が乗車。 |
| (2)ひまわり110番・安全マップ係 | | | |
| 9 | | | ひまわり110番協力事業所 訪問 |
| 10 | | | ひまわり110番協力事業所 訪問 |
| | | | お礼状作成準備,昨年度の残数確認,今年度の備品購入概算見積作成 |
| 11 | | | ひまわり110番協力事業所 訪問 |
| | | | お礼状作成準備,練馬区へマニュアル等の送付依頼 |
| (3)歩くパトロール | | | |
| 6 | | | 1年生保護者による歩くパトロール実施 |
| 7 | | | 6年生保護者による歩くパトロール実施 |
| 8 | | | 5年生保護者による歩くパトロール実施 |
| 9 | | | 4年生保護者による歩くパトロール実施 |
| 10 | | | 3年生保護者による歩くパトロール実施 |
| 11 | | | 2年生保護者による歩くパトロール実施 |
| 9 | | | PTA通信10月号掲載 パトロール報告書原稿提出 |

《次回の実行委員会までの活動予定》

| 活動予定日 月 日 | | 場所 | 内容 |
|--------------------|----|----|-----------------------------------|
| (1)安全安心パトロール | | | |
| 12 | 11 | | 第5回安全安心パトロール実施 |
| 1 | 16 | | 第6回安全安心パトロール実施 |
| 2 | 19 | | 第7回安全安心パトロール実施 |
| 3 | 5 | | 第8回安全安心パトロール実施 |
| | | | 本部への年間活動報告の提出 |
| | | | パトロール団体活動報告書の提出 |
| | | | 副校長先生への年間スケジュールの確認 |
| | | | パトロールカー次年度の年間予約 |
| | | | 引き継ぎ資料の作成 |
| (2)ひまわり110番・安全マップ係 | | | |
| 12~1 | | | 事業所訪問完了後、名簿データ更新,お礼状作成に必要なもの各所へ依頼 |
| 3 | | | お礼状封入、発送 |
| 3~4 | | | 名簿データ最終確認,安全マップ印刷,引き継ぎ作業 |
| (3)歩くパトロール | | | |
| 12 | | | 1年生保護者による歩くパトロール実施 |
| 1 | | | 6年生保護者による歩くパトロール実施 |
| 2 | | | 5年生保護者による歩くパトロール実施 |
| 3 | | | 4年生保護者による歩くパトロール実施 |
| | | | PTA通信にパトロール報告書を掲載 |
| | | | 年度末締めパトロール報告書を副校長先生へ提出 |

第3回 実行委員会

広報推薦

《活動報告》

| 活動日 月 日 | | 場所 | 内容 |
|------------|----|-----------|-----------------|
| 9 | 3 | ミーティングルーム | アンケート集計、児童便作成 |
| 10 | 3 | 自宅 | すいせん便りNo.3作成 |
| | 8 | 自宅 | 説明会ポスター、手持ち看板作成 |
| 11 | 8 | 家庭科室 | 第一回本部説明会 |
| | 20 | 自宅 | すいせん便りNo.4作成 |
| | | 職員室 | 次年度本部役員候補者報告 |
| 12 | 13 | ミーティングルーム | 第二回本部説明会 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

《次回の実行委員会までの活動予定》

| 活動予定日 月 日 | | 場所 | 内容 |
|--------------|----|-----------|---------------|
| 1 | | ミーティングルーム | 児童便アンケート作成、配布 |
| 2 | 3 | 自宅 | すいせん便りNo.5作成 |
| | 14 | ミーティングルーム | 第三回本部説明会 |
| | | ミーティングルーム | 次年度本部役員名簿作成 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

第3回 実行委員会

《活動報告》

育成

| 活動日 月 日 | | 場所 | 内容 |
|------------|----|----------|---------------------------|
| 8 | 29 | 事務局 | チラシ受け取り・配布（文体部2名） |
| 9 | 2 | 事務局 | 広報部会へ出席（委員長） |
| | 5 | 事務局 | 文体部会へ出席（文体部1名） |
| | 11 | 南大泉地区区民館 | 地区祭会議へ出席（文体3名） |
| | 23 | 大泉西中学校 | ポッチャ大会（文体部2名） |
| 10 | 7 | 事務局 | チラシ受け取り・配布（文体部） |
| | 10 | 南大泉地区区民館 | 地区祭会議へ出席（文体部3名） |
| | 24 | 事務局 | チラシ受け取り・配布（文体部） |
| | 25 | 大泉第六小学校 | 地区祭準備（文体9名、委員長、副委員長、育成1名） |
| | 26 | 大泉第六小学校 | 地区祭（文体部全員） |
| 11 | 2 | 加藤農園 | さつまいも収穫体験スタッフ（文体） |
| | 7 | 事務局 | チラシ受け取り・配布（文体部） |
| | 11 | 学校周り | 街の掃除 クリーン運動（環境部・副委員長） |
| 11/1～12/31 | | 対象店舗 | 健やか運動（環境部） |
| 11 | 9 | 大泉第六小学校 | 親子ミニ運動会（文体部9名、委員長） |
| | 14 | 事務局 | 環境部部会（環境部2名） |
| 12 | 5 | 大泉第六小学校 | あんあん大六定例会（委員長） |
| | 19 | 事務局 | チラシ受け取り、配布（文体部2名） |
| | | | |
| | | | |

《次回の実行委員会までの活動予定》

| 活動予定日 月 日 | | 場所 | 内容 |
|--------------|----|----------|--------------------|
| 1 | 24 | 南大泉地域集会所 | 育成のとびら『人形劇』取材（広報部） |
| 2 | 6 | 事務局 | 文体部会へ出席（文体部） |
| | 20 | 事務局 | 環境部会へ出席（環境部） |
| | 24 | 事務局 | 広報部編集会議（広報部） |
| | | 事務局 | 広報部校正会議へ出席（広報部） |
| 3 | 10 | 事務局 | 育成のとびら配布（広報部） |
| | | | |
| | | | |

第3回 実行委員会

《活動報告》

避難拠点

| 活動日 月 日 | | 場所 | 内容 |
|------------|----|---------|---------------|
| 9 | 13 | 大六小 応接室 | 避難拠点運営連絡会・役員会 |
| 10 | 上旬 | - | おたすけ隊 役割について |
| 10 | 19 | 大六小 図書室 | 避難拠点運営連絡会 |
| | | | 全体会(防災イベント事前) |
| 10 | 下旬 | - | おたすけ隊案内文作成・配布 |
| 11 | 16 | 大六小 | 防災イベント |
| | | | |
| | | | |

《次回の実行委員会までの活動予定》

| 活動予定日 月 日 | | 場所 | 内容 |
|--------------|----|----------|---------------|
| 2 | 15 | 大六小 応接室 | 避難拠点運営連絡会・役員会 |
| 3 | 15 | 大六小 家庭科室 | 避難拠点運営連絡会 |
| | | | 全体会(サバイバルめし) |
| | | | |
| | | | |