

第 2 回実行委員会だより

令和 8 年 9 月 11 日（金）、第 2 回実行委員会を書面にて開催しました。

1. 会長挨拶

保護者の皆様、日頃より P T A 活動にご理解ご協力賜り、心より御礼申し上げます。夏休みも明けましたが、皆様いかがお過ごしでしたでしょうか。ここ数日、ようやく夜は涼しくなってきたようです。毎年恒例のラジオ体操も無事に開催されました。朝早くからご参加いただき、誠にありがとうございます。学級代表委員の皆様には毎朝スタンプ押しをお手伝いいただきました。心より感謝申し上げます。また町内会の皆様には企画運営のみならず、最終日には素敵な景品をご用意いただき、深く感謝しております。子どもたちの健全な成長には地域の皆様のお力が不可欠であると、改めて実感いたしました。

2 学期は一年で一番長い学期となります。子どもたちが健やかに過ごせるよう、体調管理には十分気をつけてまいりましょう。P T A が関わる地域行事としては、9 月 12 日に子どもフェス、10 月 25 日には地区祭（今年は大二小開催です）が予定されています。子どもたちには地域の行事にたくさん参加して楽しんでほしいと思っています。ぜひ保護者の皆様も一緒にご参加いただき、地域の方々との交流を深めながら、家庭と地域が一体となって子どもたちを見守り育てる機会としていただければ幸いです。これからも保護者の皆様の温かいご理解とご協力を賜りますよう、どうぞよろしくお願い申し上げます。

2. 校長先生ご挨拶

2 学期が始まり、子どもたちの元気な声が学校に戻ってきました。

やはり、学校には子どもたちの元気な声が欠かせないものだと感じています。さて、夏休み中は、様々な工事が行われ、皆様にはご理解とご協力をいただきありがとうございました。今回の工事では、各教室のエアコンが更新されるとともに、3 階の教室には 1 台エアコンが増設されました。子どもたちがより快適に学習できる環境が整ったことをうれしく思います。

また、各教室で使用していた大型ディスプレイも新しくなりました。これまでよりも画面が大きくなり、教室後方からも見やすくなるなど、授業での活用がさらに進むことを期待しています。

さらに、体育館の照明も L E D 化され、従来よりも明るくなりました。様々な面から子どもたちのためによりよい学習環境を整えていただいたことに感謝しているところです。

2 学期は、体育発表会や展覧会、連合音楽会等、大きな行事が予定されています。日々の学習はもちろんのこと、こうした行事の取組を通して、子どもたちをさらに大きく成長させていきたいと思っています。2 学期も引き続きよろしくお願いいたします。

3. 副校長先生より今後の予定について

夏季休業日中、校内でエアコン改修工事、体育館で照明改修工事を実施しました。図書室開放や学童・ひろばの出入り口等で様々ご協力いただき感謝申し上げます。おかげさまでどちらの工事もほぼ完了し、子どもたちもより快適に学校生活を過ごすことができるようになりました。

さて、今後の予定についてですが、4月にお配りした「年間予定表」のとおり変更はございません。2学期は10月の体育発表会、12月の展覧会のほかに、9月と11月に土曜授業公開（9月の土曜授業公開には、道徳授業地区公開講座があります）があります。子どもたちの学校での様々な頑張りを、ぜひご覧ください。

4. 对外活動報告（会長）

次ページよりご確認ください。

5. 活動報告・活動予定（本部・各委員会より）

次ページよりご確認ください。

●お問い合わせは PTA 本部メールまで●
oo6shopta@gmail.com

メールボックスの容量がいっぱいになっていると、PTA からのマメールを受信できない場合があります。PTA からのお知らせや配布文書は、大六小ホームページの「PTA」のページにも掲載しています。マメールが届かない場合は、そちらをご確認ください。

4. 対外活動報告（会長）

第2回 実行委員会

会長
(対外活動)

《活動報告》

活動日 月 日		場所	内容
4	8	体育館	入学式出席
5	17	応接室	避難拠点運営連絡会・役員会
	22	南大泉地区区民館	南大泉地区区民館運営委員会総会
	29	自宅	小P連定期総会（オンライン）
6	14	図書室	避難拠点運営連絡会・全体会（総会、HUG体験）
7	10	南大泉地域集会所	育成委員会の今後の活動についての話し合い
	12	応接室	避難拠点運営連絡会・役員会
	24	大泉中学校セミナーハウス	青少年委員会地域懇談会
8	2	南大泉地区区民館	避難拠点運営連絡会・役員会（救護訓練）
	7	南大泉地区区民館	第1回地区祭会議
	25～31	校庭	ラジオ体操

《次回の実行委員会までの活動予定》

活動予定日 月 日		場所	内容
9	10	南大泉地区区民館	第2回地区祭会議
	12	応接室	避難拠点運営連絡会・役員会（震災総合訓練）
	12	南大泉地区区民館	子どもフェス
10	13	南大泉地区区民館	第3回地区祭会議
	25	大泉第二小学校	地区祭
	31	図書室	避難拠点運営連絡会・全体会
11	15	大泉第六小学校	防災イベント
12	16	応接室	あんあん大六定例会
	25	町内	夜回り

5. 活動報告・活動予定（本部・各委員会より）

第2回 実行委員会

庶務

《活動報告》

活動日 月 日		場所	内容
4	11	大泉第六小学校	担当者打ち合わせ
	29	自宅	庶務（副会長）引継ぎ
5	16	ミーティングルーム	PTA会費集金準備（集金名簿作成など）
	17	自宅	おたすけ隊募集チラシ作成
6	6	ミーティングルーム	PTA会費集金 未集金者対応
	20	ミーティングルーム	おたすけ隊募集チラシ印刷、配布
7	11	ミーティングルーム	おたすけ隊選定
	15	ミーティングルーム	おたすけ隊決定通知印刷、配布
8	7	南大泉地区区民館	第1回地区祭会議

《次回の実行委員会までの活動予定》

活動予定日 月 日		場所	内容
9		ミーティングルーム	体育発表会おたすけ隊案内の作成・配布
	10	南大泉地区区民館	第2回地区祭会議
10		ミーティングルーム	地区祭おたすけ隊案内の作成・配布
	13	南大泉地区区民館	第3回地区祭会議
	18	大泉第六小学校	体育発表会サポート
	25	大泉第六小学校	地区祭運営協力
		ミーティングルーム	防災訓練おたすけ隊案内の作成・配布
11	15	大泉第六小学校	防災イベント

第2回 実行委員会

会計

《活動報告》

活動日 月 日		場所	内容
4	11	大泉第二小学校	担当者打ち合わせ
	19	ミーティングルーム	会計（副会長・一般・特別）引継ぎ
	24	事務室	給食費監査
5	7	自宅	請求書等書類作成
	13	ミーティングルーム	PTA会費集金準備
	17	自宅	ゆうちょ銀行登録内容確認
	20	自宅	請求書等書類作成
	20	ミーティングルーム	PTA会費集金準備
	22	ミーティングルーム	PTA会費集金準備
	25～27	ミーティングルーム	PTA会費集金準備
6	2	ミーティングルーム	PTA会費集金お知らせ配布準備（クラスポスト配布）
	3	ミーティングルーム	PTA会費集金準備
	4	図書室他	PTA会費集金
	4	郵便局	PTA会費入金、周年積立金手続
	11	郵便局	委員会等活動費等準備
	12	職員室他	PTA会費再集金、口座入金
	13	ミーティングルーム	各委員会・サークル活動費お渡し
	17	自宅	PTA保険手続き
	18	郵便局	PTA保険料振込
	24	職員室他	PTA会費再々集金、口座入金
	24	職員室前	リサイクル用紙配布
	25	自宅	請求書等書類作成
	30	図書室	開放委員会
	下旬	自宅	あんあん大六定例会準備開始
8	12～19	自宅	会計ミーティング（活動報告書作成）

《次回の実行委員会までの活動予定》

活動予定日 月 日		場所	内容
9	上旬	ミーティングルーム	会計ミーティング（PTA卒業記念品発注他）
	上旬	職員室前	リサイクル用紙配布
10	下旬	ミーティングルーム	卒業記念品検品
12			あんあん大六定例会準備
	16	応接室	あんあん大六定例会
未定	未定		PTA通信号外 リサイクルのお知らせ発行

第2回 実行委員会

書記

《活動報告》

活動日 月 日		場所	内容
3	3	ミーティングルーム	引継ぎ
4	21	ミーティングルーム	令和8年度実行委員名簿作成
	26	自宅	委員総会だより作成
5	8	ミーティングルーム	委員総会だより・令和8年度実行委員名簿印刷
	13	自宅	第1回実行委員会資料作成
	21	自宅	第1回実行委員会だより作成
	21	自宅	P T A通信5.6月号作成
	22	ミーティングルーム	当初総会資料印刷・配布
	29	自宅	当初総会だより作成
6	2	学校	P T A通信5.6月号掲示
	16	自宅	P T A通信7.8月号作成
7	1	学校	P T A通信7.8月号掲示

《次回の実行委員会までの活動予定》

活動予定日 月 日		場所	内容
9	10	自宅	第2回実行委員会資料作成
	18	自宅	第2回実行委員会だより作成
	24	自宅	P T A通信9.10月号作成
10	1	学校	P T A通信9.10月号掲示
	26	自宅	P T A通信11.12月号作成
11	2	学校	P T A通信11.12月号掲示
12	16	応接室	あんあん大六定例会
	24	自宅	P T A通信1.2月号作成
1	8	学校	P T A通信1.2月号掲示
	未定	自宅	第3回実行委員会資料作成
	未定	自宅	第3回実行委員会だより作成
2	22	自宅	P T A通信3月号作成
	未定	自宅	年度末総会資料作成
	未定	自宅	年度末総会だより作成

第2回 実行委員会

本部共通

《活動報告》

活動日 月 日		場所	内容
3	14	自宅	引継ぎ（オンラインミーティング）
4	14・15・16	各教室	保護者会にて学代と委員選出司会
	21	応接室	校長先生・副校長先生顔合わせ
	21	体育館	委員総会・本部ミーティング
5	19	自宅	第1回実行委員会（書面開催）
	29	ミーティングルーム	当初総会（書面開催）
6	4	図書室・ミーティングルーム	PTA会費集金
	14	図書室	避難拠点運営連絡会 HUG訓練
8	25～31	校庭	ラジオ体操

《次回の実行委員会までの活動予定》

活動予定日 月 日		場所	内容
9	11	自宅	第2回実行委員会（書面開催）
	12	南大泉地区区民館	子どもフェス
10	25	大泉第二小学校	地区祭
11	15	大泉第六小学校	防災イベント
12	16	応接室	あんあん大六定例会
	25	町内	夜回り
1	未定	未定	第3回実行委員会
2	未定	未定	年度末総会

第2回 実行委員会

学代

《活動報告》

活動日 月 日		場所	内容
6	4	各クラス前廊下・図書室	PTA会費集金・集計作業
8	25~31	校庭	ラジオ体操（手伝い）

《次回の実行委員会までの活動予定》

活動予定日 月 日		場所	内容
10	17	校庭	体育発表会（手伝い）
11	12	校庭・プール門外の道路	クリーン運動（手伝い）
未定	未定	未定	定例会

第2回 実行委員会

校外

《活動報告》

活動日 月 日	場所	内容
(1)全体		
4月21日	大六小 体育館	業務内容およびUSBデータの引継ぎ、係決めを実施。
(2)安全安心パトロール係		
4月	練馬区	関係書類の提出。
5月		年間スケジュール決定、パトカーの予約依頼書提出(7月は予約確定)、パトカー乗車員名簿作成
		乗車員へのおたより作成、配布書類内容確認依頼、及び配布。配布後、乗車員全員からの確認書の提出、及び乗車日時の承諾を得る、日程調整が必要な方は調整
20日		安パト連絡担当者変更申請等の文書作成のため、ミーティングルーム使用
(3)ひまわり110番・安全マップ係		
4月		ひまわり110番 1件(個人宅) 削除届提出 現地訪問し、プレート撤去済を確認
6月		練馬区より「ひまわり110番運営状況に関するアンケート」を受領、回答済
(4)歩くパトロール係		
4月		3年生保護者 実施
		2年生保護者 実施
5月17日		本部ハマメール配信依頼 ①5/20配信 全保護者 対象 『令和8年度「歩くパトロール」について』 ②毎月2回配信(6月～翌年5月) 各月担当学年保護者 対象 『歩くパトロールのお知らせ』 ③毎月末配信(6月～翌年5月) 各月担当学年保護者 対象 『歩くパトロール活動報告のお願い』 ※5/27,6/13,6/28,7/13,7/29に本部ハマメール配信依頼を実施。
6月		1年生保護者 実施
7月		6年生保護者 実施
4月		本部より6月活動報告アンケート結果受領

《次回の実行委員会までの活動予定》

活動予定日 月 日	場所	内容
(1)全体		
10月		3年に1回の点検期間(10月～12月)
12月16日	大六小 応接室	あんあん大六定例会で、地域安全に関するご報告を実施(※委員長・副委員長が出席予定)
(2)安全安心パトロール係		
	練馬区	【7月～3月】パトカーの『予約依頼書』の提出、『貸出承認書』の受領。乗車員への日程確認
		7/9,9/9,10/9,11/11,12/10,1/13,2/10,3/10に安全安心パトロールを実施 その後「報告書」を区に提出
(3)ひまわり110番・安全マップ係		
(3)-1 ひまわり110番		
		歩くパトロール報告書の確認、ひまわり110番関連の動きがあれば随時対応、事業所訪問の準備
(3)-2 安全マップ		
12月		安全マップ、訪問等で確認した登録データを更新し、本部IT担当へ提出
2月		安全マップ印刷に必要な光沢紙購入。削除依頼等来ていないか副校長先生へ確認
3月		共有 本部IT担当より受け取った安全マップのデータを印刷し、校内掲示用を副校長先生へ渡す
(4)歩くパトロール		
8月		5年生保護者 実施
9月		4年生保護者 実施
10月		3年生保護者 実施
11月		2年生保護者 実施
12月		1年生保護者 実施
1月		5年生保護者 実施
2月		4年生保護者 実施
3月		3年生保護者 実施
4月		実施なし
		保護者からの活動報告回答をまとめたものを年2回ほどPTA通信で発信する予定。(時期未定)

第2回 実行委員会

広報推薦

《活動報告》

活動日 月 日	場所	内容
4	24	事務室前
	27-28	事務室前
	27	職員室
5	1	体育館
	11	事務室前
	12	職員室
	12~15	職員室前
6	13	ミーティングルーム
	15	職員室
	17	自宅
	19	職員室前
	19-20	自宅
	24	自宅
	25	ミーティングルーム
	26	自宅
7	5	自宅

《次回の実行委員会までの活動予定》

活動予定日 月 日	場所	内容
9	7	本部役員選出アンケート集計
	10	すいせん便りNo.3作成
11	14	ミーティングルーム
12	5	ミーティングルーム
2	13	ミーティングルーム

第2回 実行委員会

育成

《活動報告》

活動日 月 日		場所	内容
4	22	事務局	推薦名簿と承諾書を提出(副委員長1名)
5	19	事務局	総会に出席、チラシの受取り、配布(副委員長2名)
	26	事務局	第1回広報部会へ出席(委員長)
	29	事務局	新任委員会研修へ出席(委員長)
	29	事務局	第1回環境部会へ出席(委員長、副委員長1名)
6	5	事務局	第1回体育・文化部会へ出席(副委員長、文体部2名)
	21	大泉第四小学校	プラネタリウム鑑賞会スタッフ(文体部2名)
	1~26	対象店舗	健やか運動協力店(15店舗)へ「協力店だより」配布(環境部3名)
	26	事務局	第2回環境部会へ出席、チラシ受取り、配布(環境部2名)
	30	事務局	広報部会編集会議(広報部1名)
7	10	事務局	育成委員会の今後についての話し合い(委員長)
	14	事務局、配布先箇所	育成のとびら配布(広報部2名)
8	7	南大泉地区区民館	第1回地区祭会議へ出席(委員長、地区祭担当1名)
	28	事務局	チラシ受取り、配布(文体部1名)

《次回の実行委員会までの活動予定》

活動予定日 月 日		場所	内容
9	1	事務局	第2回広報部会へ出席(広報部1名)
	4	事務局	第2回体育・文化部会へ出席(文体部2名)
	10	南大泉地区区民館	第2回地区祭会議へ出席(地区祭担当1名)
10	13	南大泉地区区民館	第3回地区祭会議へ出席(地区祭担当1名)
	23	事務局	第3回体育・文化部会へ出席、チラシ受取り、配布(副委員長1名、文体部1名)
	24	大泉第二小学校	地区祭準備
	25	大泉第二小学校	地区祭(地区祭担当全員)
11	8	大泉第六小学校	親子ミニ運動会スタッフ(文体部8名) 取材(広報部2名)
	12	学校周り	街の清掃 クリーン運動(副委員長1名)
	13	事務局	第3回環境部会へ出席(環境部2名)
11/1~12/31		対象店舗	健やか運動協力店加入要請(環境部)
12	6	事務局	俳句教室スタッフ(文体部2名)
	16	応接室	あんあん大六定例会へ出席(委員長)
	18	事務局	チラシ受取り、配布(文体部1名)
2	5	事務局	第4回体育・文化部会へ出席(文体部2名)
	19	事務局	第4回環境部会へ出席(環境部2名)
	22	事務局	広報部校正会議へ出席(広報部)
3	9	事務局	育成のとびら配布(広報部)

第2回 実行委員会

避難拠点

《活動報告》

活動日 月 日		場所	内容
5	17	大六小応接室	大六小避難拠点運営連絡会役員会
6	14	大六小図書室	大六小避難拠点運営連絡会全体会 HUG訓練(周知は6/3マメール)
7	12	大六小応接室	大六小避難拠点運営連絡会役員会
8	2	南大泉地域集会所	大六小避難拠点運営連絡会 救護訓練 役員会

《次回の実行委員会までの活動予定》

活動予定日 月 日		場所	内容
9	12	大六小応接室	大六小避難拠点運営連絡会、震災総合訓練
10	25	大六小図書室	大六小避難拠点運営連絡会全体会
11	15	大六小校庭及び体育館	防災イベント
2	14	大六小応接室	大六小避難拠点委員会運営連絡会役員会
3	14	大六小家庭科室	大六小避難拠点運営連絡会全体会