

PTA通信12月号

令和2年11月30日
発行責任者 小林 清二
大六小PTA
おやじの会 他

大六小学校の50周年記念式典、展覧会と秋の行事が滞りなく終了しましたね。規模は縮小となりましたが、子供たちの成長が見られる行事は保護者として大変ありがたく感じる今日この頃です。次年度PTA役員の選出も始まりました。ご協力よろしくお祈いします。

本部より

★ミーティングルームのご利用に関するお問い合わせは、PTA本部まで oo6ptahonbu@gmail.com



■歩くパトロールの報告

5年生の保護者の方と学代さん、計13名が3グループに分かれて南大泉5～6丁目内をパトロールしました。ご協力いただいた保護者のみなさん、お忙しい中、ありがとうございました。12月のパトロールは16日(水)です当日歩いて下さるボランティアの方は4年生の保護者の方を対象に募集します。今回はメールでの参加申し込みとなりますので、よろしくお祈いします!!

■本部説明会を開催しました

11月の土曜授業公開日に合わせ、本部説明会を行いました。ご参加いただいたみなさま、ありがとうございました。引き続き12月も説明会を開催したいと考えております。説明会への参加で役員に決まる訳ではありません。学校のこと、PTAのこと、委員会のこと、知りたい事がありましたら、お気軽にお立ち寄りください。

■本部役員選出アンケートへのお礼

先日は、来年度の本部役員選出アンケートにご協力いただき、ありがとうございました。候補者が決まっていない役職もあり、引き続き募集を行っていく予定です。ご興味のある方は、本部説明会へご参加いただくか、PTA本部メールまでご連絡ください。

【連絡】oo6ptahonbu@gmail.com (PTA本部)

PTA連絡用メーリングリスト「マメール」の登録と未登録の方へのお願い

マメールの登録とテスト配信にご協力いただき、ありがとうございました。現在9割のご家庭の方に登録いただいております。今後、試運用をしていきますので、未登録の方で登録方法のお便りをなくされた方は担任の先生にお申し出ください。

 M@il

今年度、町会の方と行う
12月の夜回りパトロール
は中止です



委員会等より

【育成委員会】

■ありがとうございました

11月23日(月)に親子ウォークラリーを開催しました。学校の周りを親子でタイムを測りながら決められたチェックポイントを通過しました。

定員を大幅に上回る応募があり、残念ながら当選出来なかった方もいらっしゃいました…ごめんなさい。

■お知らせ

12月6日(日)に俳句教室があります。今年は事前申込制です。ご参加の方は季語や「こういうことを俳句にしたいな」というアイデアをお持ちくださいね。

【地区班連絡会】

12月7日(月)：旗振り当番です!

■防災訓練を実施しました!

11月15日(日)に避難拠点要員を対象にした防災訓練が、大六小で実施されました。地区班避難拠点係19名が参加しました。

体育館では避難者の居住スペースづくり・応急手当について、校庭では簡易トイレの組立・消火栓から取水できるスタンドパイプの確認・炊き出しについて、実物を見ながら講習を受けました。

避難所では収容人数や備蓄食に限りがあるので、自宅避難を前提に各家庭で備えをして欲しいというお話がありました。

【バドミントン】

毎週木曜(31日以外) 17時30分～19時30分

コロナ対策をしながら楽しく活動しています! 手ぶらで気軽にお子さん連れで見学に来てください。

【連絡】oo6ptahonbu@gmail.com (PTA本部)

【ソフトボール(おやじの会)】

毎週土日祝 17時～19時 校庭にて

【連絡】o6oyaji@yahoo.co.jp (おおろくおやじ)



各団体より

【卓球】

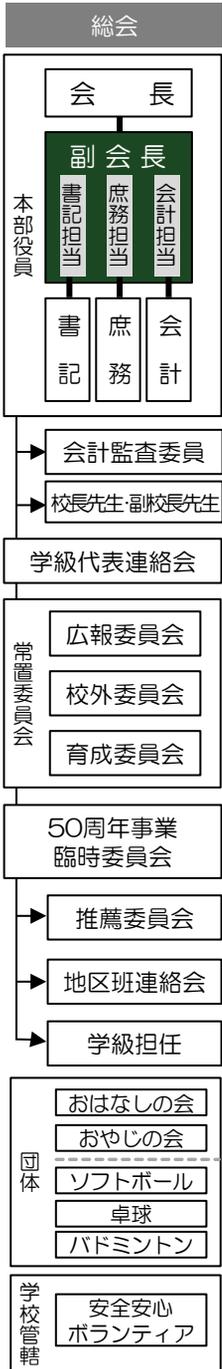
毎週水曜(30日以外) 18時～20時 体育館にて
なんと、なんと、またまたメンバー増えました👏やりたいけれど、1人じゃ手を挙げづらいと思っているそのあなた👉今がチャンスです!! さあ、ポチッと連絡しちゃいましょう📧お待ちしております🌟

【連絡】oo6ptahonbu@gmail.com (PTA本部)



こういう時期なので、改めてPTA本部の活動を見直そう（2）

今回は、PTA本部の要のポジションとして、PTA会長をサポートする副会長の活動を紹介します。大六小PTAでは、副会長が庶務、書記、会計の担当となりそれぞれのチームをまとめ、会長や校長先生、副校長先生とともに全体調整を図りながら活動を行なっています。また、大六小の式典への出席、大泉中学校・大泉第二中学校の式典や行事、小P連総会等の会長代理として会議への出席をすることもあります。（今年度はほとんどの式典や会議が中止となっています）



副会長（庶務）

本部ミーティングや各会議など、PTA運営に関する全般の下支えを担当します。

校外のイベント運営に欠かせない「おたすけ隊」の人員配置や、関係者との調整を行います。

今年度は、LINE WORKSを導入することでPTA本部内の運営の効率化を図ることができました。

今後はマメールを活用し、PTA会員との相互コミュニケーションの円滑化、効率化を図りたいと考えています。

【副会長(庶務)担当業務】

- ・本部ミーティングの日程調整、資料作成、進行
- ・各会議の設置図の作成、準備
- ・家庭数の算出、児童名簿の管理
- ・おたすけ隊の準備、運営
- ・新入生への配布物準備
- ・「PTAのしおり」の作成

※次年度以降は、活動が見直される可能性があります。

「マメール」をいかに使いこなすかが今後の課題になりそうです。



副会長（書記）

PTA活動の文書関連全般を担当します。

今年度は紙のお便りからWEB配信への切り替えを行なったことで、作業効率が高まり、作業の軽減を図ることができました。

総会も書面開催することにより、会員の皆さまからの議決票の回収、集計の効率性の向上とともに、集計ミスリスクも防ぐことができました。

今後は、各委員会や団体の発行するおたよりも、マメールやWEB配信を活用し、PTA全体でのペーパーレスを図りたいと考えています。

【副会長(書記)担当業務】

- ・本部、各委員会、団体の作成する文書の内容確認
- ・本部内で発行が必要な文書を作成
- ・会長、副会長への文書の内容確認依頼
- ・副校長先生へ文書の内容確認依頼、WEB配信依頼
- ・運営会議の準備（今年度は開催せず）
- ・総会の準備（当初総会は書面にて開催）
- ・書記担当の作業関連のフォロー

※次年度以降は、活動が見直される可能性があります。



副会長（会計）

PTA会費などの会計処理のほか、保険加入、資源回収、ベルマーク、あんあん大六と多岐に渡り事務処理等を担当します。

こなす種類は多いですが、比較的自分の都合に合わせてやすい作業も多いです。

今年度は、集金袋の封筒を各自で自由に提出していただいたため、作業時間の削減を図ることができました。

今後はベルマーク活動のボランティア募集について、マメールを活用することで効率化を図りたいと考えています。

【副会長(会計)担当業務】

- ・PTA会費の集計とそれに係る準備
- ・PTA保険加入申請と管理
- ・資源回収のお知らせ文書配布、それに係る事務処理
- ・ベルマーク活動とそれに係る事務処理
- ・印刷機と備品の管理
- ・会計処理作業（入金と出金）
- ・決算書類（特別会計と一般会計の報告書）の作成、次年度の予算編成の検討、会計監査立会い
- ・あんあん大六定例会の開催、それに係る作業

※次年度以降は、活動が見直される可能性があります。

今年度のPTA本部は、学校内ではなく、LINE WORKSの中で密にコミュニケーションをとっているのが大きな変化です。このことが予想以上に作業の効率化に繋がっていることがお伝えできていれば幸いです。



PTA通信への

ご意見・ご感想は[こちら](https://forms.gle/BvkSbyUw91vz97Gs9)にお寄せください。

<https://forms.gle/BvkSbyUw91vz97Gs9>

- ・試験的にGoogleフォームを使用しています。
- ・個人情報を入力しないようご協力お願いいたします。

QRコードをタップ



<QRコード>

【お問い合わせ】 PTA本部メール oo6ptahonbu@gmail.com