

# 第3回 実行委員会だより

令和3年2月10日  
練馬区立大泉第六小学校  
PTA会長 小林 清二

1月29日(金)書面にて、第3回実行委員会を開催いたしました。

## ◆ 会長あいさつ

昨年は開校50周年式典開催にあたり、ご協力をいただきありがとうございました。皆さまのお陰をもちましてつつがなく行う事ができました。先の緊急事態宣言を受けまして実行委員会を急遽、対面開催から書面開催に変更させていただきました事、お詫び申し上げます。

コロナ禍の中、PTAのあり方も変わらざるを得ません。皆さまのお力をお借りしながらより良いPTAのかたちを目指していきたいと考えています。今後ご理解とご協力をお願いいたします。

## ◆ 校長先生ごあいさつ

今年度はPTA活動も制限され、大変なご苦労があったことと思います。

しかし、本校の役員さんたちはそれをマイナスにせずプラスにしてくださいました。メールや紙面上でのやり取りを行い、最小限の連絡で活動を継続されました。本当に感謝の気持ちで一杯です。学校も大きな変化を余儀なくされています。その変化をプラスに変えていけるようにしていきたいです。どんな中も「チーム大六」で乗り越えていきましょう。

## ◆ 副校長先生ごあいさつ

日頃よりPTA活動にご協力いただきありがとうございます。

今年度4月から新しい学習指導要領が実施されています。今回初めて「前文」が設けられました。「…多様な人々と協働しながら様々な社会的変化を乗り越え、豊かな人生を切り拓き、持続可能な社会の創り手となることができるよう…」子どもたちの学習に限らず、PTA活動はまさにこのような活動だと思えます。「いろいろな学年の保護者の皆さんと協力して、コロナによる社会的変化をも乗り越え、子供たちの豊かな学校生活のために持続可能なPTA活動を探っていく…」今年のPTA役員の皆さんには今までと違う環境の中、尽力していただきました。無理なくより良いPTA活動になるよう今後ともよろしく願います。

## \*今後の予定

6年生送る会・・・形を変えて実施します。

卒業式、入学式・・・該当学年保護者の方の参加のみ。1時間以内となります。

## ◆ 対外活動報告（会長より）

### ・対外活動報告

活動日	場所	内容	活動日	場所	内容
4/6	体育館	入学式	10/5	応接室	第10回周年実行委員会
5/14	大二小	リサイクル事業打ち合わせ	19	応接室	あんあん大六定例会
6/14	応接室	避難拠点役員会	25	応接室	避難拠点役員会
24	応接室	第7回周年実行委員会	26	応接室	第11回周年実行委員会
30		リサイクル事業協力店挨拶回り（読売新聞販売店）	11/6		周年式典前日準備
7/11	応接室	第1回学校評議委員会	7	体育館	周年式典当日
29	応接室	第8回周年実行委員会	15	体育館	避難拠点防災訓練
9/9	応接室	第9回周年実行委員会	28	応接室	第2回学校評議委員会

・活動予定

活動予定日/場所/内容	未定
-------------	----

◆ 活動報告・活動予定（本部・各委員会より）

《本部》

・活動報告

活動日	場所	内容	活動日	場所	内容
4/8	ミーティングルーム	休校対応についてミーティング（会長、副会長）	9/19	応接室	あんあん大六定例会 開催
5月		第1回実行委員会（中止）	23	ミーティングルーム	マメール登録案内 発行
6/3	ミーティングルーム	委員決め書類 発行	30		こぐれ 入稿
10・15	ミーティングルーム	委員決め 集計	10/10	ミーティングルーム	こぐれ 配布
7/1～3	ミーティングルーム	保護者会 委員決め準備	11/9	ミーティングルーム	副会長ミーティング
3	ミーティングルーム	本部ミーティング	14	ひろば室	本部説明会 開催
10		大泉第六小学校応援団総会（書面）	28	ミーティングルーム	本部説明会 開催
30		当初総会（書面）	12	ミーティングルーム	本部説明会 開催
8/11	図書室	まちづくり協議会 勉強会	19	ミーティングルーム	本部説明会 開催
9月		第2回実行委員会（中止）	1/9	オンライン	本部ミーティング
9/7	校内	こぐれ用教職員写真撮影	29		第3回実行委員会（書面）

・活動予定

活動予定日	場所	内容	活動予定日	場所	内容
2/2	未定	新入生保護者会 出席	15		年度末総会（書面）
13	応接室	新旧役員顔合わせ		ミーティングルーム	引継ぎ

《庶務》

・活動報告

活動日	場所	内容	活動日	場所	内容
6/25	ミーティングルーム	庶務引継ぎ	10/2	ミーティングルーム	転入出処理
7/1	ミーティングルーム	転入出処理	21	ミーティングルーム	転入出処理
17	ミーティングルーム	家庭数確認処理	31	ミーティングルーム	転入出処理
8/26	ミーティングルーム	転入出処理	12/4	ミーティングルーム	転入出処理
9/8	ミーティングルーム	転入出処理	18	ミーティングルーム	転入出処理

・活動予定

活動予定日	場所	内容
	ミーティングルーム	引継ぎ

《書記》

・活動報告

活動日	場所	内容	活動日	場所	内容
5/7	リモートワーク・ （印刷作業のみ） ミーティングルーム	P T A通信5月号発行	8/31	〃	P T A通信9月号発行
6/1	〃	P T A通信6月号発行	9/14	〃	号外（資源回収）発行
30	〃	P T A通信7月号・号外（おこづかいルール）発行	30	〃	P T A通信10月号発行
7/21	〃	号外（総会補足資料）発行	10/30	〃	P T A通信11月号発行
27	〃	当初総会書類配布、資料配信	11/4	〃	号外（推薦だより）、令和3年度本部役員選出について のお願い発行
31	〃	当初総会開票・集計	30	〃	P T A通信12月号発行
31	〃	号外（おうち時間の過ごし方）発行	12/25	〃	P T A通信1月号発行
8/25	〃	当初総会だより、旧役員退任あいさつ、令和2年度実行委員会名簿一覧発行			

・活動予定

活動予定日	場所	内容	活動予定日	場所	内容
1/29	リモートワーク・ （印刷作業のみ） ミーティングルーム	P T A通信2月号発行	2月	〃	年度末総会だより作成、発行
2月	〃	実行委員会だより作成、発行	2/27	〃	P T A通信3月号発行
	〃	年度末総会資料・書類作成、発行	3/24	〃	P T A通信4月号発行
	〃	年度末総会開票・集計			

## 《会計》

### ・活動報告

活動日	場所	内容	活動日	場所	内容
4/13	ミーティングルーム	ベルマーク封筒作成	9/4	ミーティングルーム/郵便局	PTA会費未収金分回収作業
5/14	大泉第二小学校	大二小・紙商との打ち合わせ	8	ミーティングルーム	資源回収ちらし配布
15	自宅	5月の資源回収に関するメール配信依頼	17	その他	「あんあん大六定例会」開催お知らせを出席者へ送付
6/10	ミーティングルーム	資源回収ちらし配布	25	その他	「あんあん大六定例会」出席者への連絡
23	ミーティングルーム	令和元年度監査	28	学校内	印刷機インク受け取り
7/11	学校	「あんあん大六」実施について副校長先生と打ち合わせ	10/7	学区内	「通学路安全点検」実施
18	ミーティングルーム	印刷機使用団体への請求書作成	13	ミーティングルーム	あんあん大六準備/資源回収ちらし配布
31	ミーティングルーム	資源回収ちらし配布	19	会議室	「あんあん大六定例会」開催
8/24	ミーティングルーム	PTA会費集金準備	11/10	ミーティングルーム	資源回収ちらし配布
27	自宅	副校長先生に「PTA会費集金お知らせメール」配信依頼	12/3		「あんあん大六便り」web掲載
28	自宅	保護者へ「PTA会費集金お知らせメール」配信	8	ミーティングルーム	資源回収ちらし配布
31	学校	PTA会費集金袋配布	9	ミーティングルーム	印刷機使用団体への請求書作成
9/2	パソコン室/ミーティングルーム/郵便局	PTA会費集金日/PTA会費・総合補償（保険）振込	18	ミーティングルーム	ベルマーク集計作業
3	ミーティングルーム	PTA会費未収金分回収作業	1/13	ミーティングルーム	資源回収ちらし配布

### ・活動予定

活動予定日	場所	内容	活動予定日	場所	内容
2/2	学校内	新入生説明会	3月	ミーティングルーム	新年度予算打ち合わせ
9	ミーティングルーム	資源回収ちらし配布	4月	ミーティングルーム	令和2年度監査
3/9	ミーティングルーム	資源回収ちらし配布			

## 《学年代表連絡会》

### ・活動報告

活動日	場所	内容	活動日	場所	内容
9/2	パソコン室	PTA会費集金	11/10	学区内	歩くパトロール参加（5年生）
10/13	学区内	歩くパトロール参加（6年生）	12/16	学区内	歩くパトロール参加（4年生）
20	校庭	クリーン運動補助（1, 3, 5年生）	1/12	学区内	歩くパトロール参加（3年生）（中止）
22	校庭	クリーン運動補助（2, 4, 6年生）			

### ・活動予定

活動予定日	場所	内容	活動予定日	場所	内容
2/16	学区内	歩くパトロール参加（2年生）	3/9	学区内	歩くパトロール参加（1年生）

## 《校外委員会》

### ・活動報告

活動日	場所	内容	活動日	場所	内容
7/11	ミーティングルーム	前年度校外委員（安パト担当）との打ち合わせ	12/14	自宅	ひまわり110登録事業所への確認
8/4	ミーティングルーム	通学路等安全点検調査票提出	15	学区内	歩くパトロール実施（担当4年生学代）
10/7	学区内	通学路等安全点検実施	24	学校	ひまわり110登録事業所・個人宅へのお礼のお手紙作成依頼
13	学区内	歩くパトロール実施（担当6年生学代）	1/12	学区内	歩くパトロール中止（担当3年生学代）
11/10	学区内	歩くパトロール実施（担当5年生学代）			

### ・活動予定

活動予定日	場所	内容	活動予定日	場所	内容
2/5	学校	ひまわり110お礼の手紙完成予定	2/26	学区内	ひまわり110登録解除連絡締切日
8	学校	2/8（月）～2/10（水）学代さんにお礼のお手紙セット配布	28	自宅	ひまわり安全マップ入稿締切日
15	学区内	ひまわり110お礼のお手紙投函締切日	3/9	学区内	歩くパトロール実施予定（担当1年生学代）
16	学区内	歩くパトロール実施予定（担当2年生学代）			

## 《育成委員会》

### ・活動報告

活動日	場所	内容	活動日	場所	内容
7/6	書面提出	令和2年度青少年育成大泉西地区委員会総会（書面表決）	10/22	南大泉地域集会所	広報誌「育成のとびら」第61号配布作業
9/24	南大泉地域集会所	西地区委員会広報部第1回部会	26	南大泉地域集会所	西地区委員会環境部第1回部会
10/8	南大泉地域集会所	西地区委員会文化部第1回部会	11/23	南大泉地域	「親子ウォークラリー」
15	南大泉地域集会所	西地区委員会体育部第1回部会	26	協力店	「健やか運動」協力店あいさつ回り
20	大泉第六小学校	「クリーン運動」（1, 3, 5年生）	12/4	南大泉地域集会所	「健やか運動」協力店調査票提出
22	大泉第六小学校	「クリーン運動」（2, 4, 6年生）	6	南大泉地域集会所	「俳句教室」

・活動予定

活動予定日	場所	内容	活動予定日	場所	内容
2/5	書面提出	来年度の活動に関して、意見書提出	＜緊急事態発令のため三学期の部会や行事活動は中止となりました＞		
3/16	南大泉地域集会所	広報誌「育成のとびら」第62号配布作業			

《周年臨時委員会》

・活動報告

活動日	場所	内容	活動日	場所	内容
6/1		委員選出について打ち合わせ	10/20		行程表案鈴木さんへ提出（50周年実行委員会へ）
5	ミーティングルーム	本部経験者あておたより作成、配布（児童便）	28	ひろば室	お手伝い内容打ち合わせ（鈴木さん、大塚さん、正副委員長）
8~15	ミーティングルーム	おたより回収	28~29		行程表改訂版作成
15	ミーティングルーム	委員あて委員長選出についてのおたより作成、配布	29		行程表鈴木さんへ提出（50周年実行委員会へ）
20	ミーティングルーム	おたより回収	30	ミーティングルーム	委員、サポーターへ行程表配布
7/1	ミーティングルーム	おたより集計 委員11名、サポーター10名選出	11/2		消毒液、マスクなど購入
		委員長1名、副委員長2名選出	3	ミーティングルーム	来賓用名札（袋用）作成
5		委員会名簿 鈴木賀子さんへ提出	4	応接室	記念品の仕分け作業
10		活動計画について打ち合わせ、活動計画作成	6	応接室	記念品の仕分け作業、児童へ配布
9/10		大六小50周年式典当日のお手伝い内容打ち合わせ	6	大六小	式典受付など設営準備
11~20		委員、サポーターの式典お手伝い人数集計、割振り	7	大六小	大六小50周年式典当日のお手伝い
17		前日準備、当日の必要人数の確認、打ち合わせ	10~20		委員、サポーター感想まとめ、委員会資料まとめ
24		委員、サポーターお手伝い名簿作成、鈴木賀子さんへ提出	24	ミーティングルーム	委員会資料まとめ印刷、ファイリング
10/13	ミーティングルーム	お手伝い内容打ち合わせ（鈴木さん、大塚さん、正副委員長）	24		委員会資料鈴木さんへ提出
13	応接室	お手伝い内容打ち合わせ（副校長先生）	12/10		委員会データを50周年実行委員会へお渡し
13~20		資料（借用備品一覧、行程表、物品購入申請書）作成			

・活動予定

活動予定日	場所	内容
3月	ミーティングルーム	委員会資料ミーティングルーム（本部）へお渡し

◆ 令和3年度新役員について

令和3年度PTA本部役員及び会計監査委員候補者が書面にて報告されました。

◆ 推薦アンケート結果の報告

先日行った推薦アンケート結果をご報告します。  
 現在、家庭数367名ですが、237名の方に回答をいただきました。この結果を元に、次年度の活動の参考にしていきたいと思っております。

選択肢	人数
抽選	86
互選会	51
今まで通り	83
その他	17

- その他の回答について
- 【勧誘条件の変更】1件
  - 【抽選＋互選会】1件
  - 【条件付きの抽選】2件
  - 【今までのやり方＋抽選】3件
  - 【ポイント制】1件
  - 【学級からの選出】1件
  - 【無効の回答】8件

有償にしたらどうかとか、スリム化したらどうか、など、前向きなご意見を多数いただきました。

## ◆ 規約改定について

### 令和2年度年度末総会 議案「規約改定について」

P T A本部や委員会について活動の基準となる「P T A規約の改定」を行いたいと考え、実行委員会にて以下の4つの議案を審議しました。結果、賛成多数により、年度末総会の議案として提出します。

この4つの議案は、『今後、その年の状況によって、委員会への選出人数や本部役員の数について柔軟に対応できる規約にする』ことを目的としています。

#### ●議案① P T A本部役員任期の設定

現在の規約では、役員任期は翌年の3月31日までとなっております。しかし、再任の回数に上限がないため、次年度の候補者が揃わない場合などに2年以上継続してくれる方もいます。長いと辞めづらくなることもあるので、再任は1回までとしたいと思います。

また、引き継ぎに伴う移行期間は当初総会までと明記したいと思います。

#### ●議案② 広報委員会を学級委員会と常置委員会から除外

例年、大六小の広報誌は年3回程度発行されておりますが、当面、先生紹介号のみを作成して、それ以外は必要に応じて作成する方向へ変更したいと思います。そのため、発行する予定の号数に応じて、必要な人数の選出を柔軟に行えるようにしたいと考えております。（選出人数は全校から3～5名程度。立候補を募り、多数の場合は抽選。）

現在の規約では、広報委員会は常置委員会と学級委員会に属していますが、各学級から選出しないことにより、独立した委員会にしたいと考えています。

#### ●議案③ 学級委員の人数設定の撤廃

現在の規約	規約改定案（下記は一例であり人数は自由に設定できる）
各学級から 学代1名 広報1名 校外1名 育成2名（6年は1名のみ） 推薦1名（6年は選出せず） 各学級 1～5年…計6名選出 6年…計4名選出	各学級から 学代1名 校外1名 育成1名 推薦1名（6年は選出せず） 各学級 1～5年…計4名選出 6年…計3名選出

全校から  
広報3～5名

状況にあわせて人数の増減を行いたい場合に柔軟に対応できるよう、規約における学級委員の人数の表記を撤廃したいと考えています。

#### ●議案④ 本部役員人数の増員の選択

現在の規約では、本部役員は会長1名、副会長3名、庶務3名、書記3名、会計3名（庶務、書記、会計の1名は教職員）となっておりますが、この人数を最低人数とし、増やすことも可能としたいと思います。会長は活動量が多く、今後、会長を受けてくださる方をサポートできるよう、状況によって本部役員を増員を行い、負担の分散ができるよう柔軟な設定にしたいと考えています。

## ◆ おわりに

当初、集会形式で第3回実行委員会の開催を予定しておりましたが、二度目の新型コロナウイルス感染対策緊急事態宣言発令のため急遽書面での開催へ変更となりました。WEBにて議題の回答をいただき、滞りなく開催出来ましたことを報告させていただきます。