

PTA 会員各位

第 2 回 実行委員会だより

令和 3 年 11 月 9 日

練馬区立大泉第六小学校

PTA 会長 小林 清二

10 月 26 日(火)家庭科室にて第 2 回実行委員会を開催しました。

◆会長あいさつ

本日はお忙しいなか、またお足元の悪いなかお集まりいただきありがとうございます。

宣言も解除され、日常を取り戻しつつあります。子どもたちが楽しい学校生活を送れるように皆さまのお力添えをお願いします。

皆さまご存知のとおり、実行委員会は PTA の意思決定機関の一つでありますので皆さまの忌憚のないご意見をいただければありがたく思います。

今後、PTA のあり方も変えていかなくてはいけない時期に来ているかと思えます。皆さまの力をお借りしながらより良い PTA のかたちを目指していきたいと考えておりますのでこれからも皆さまのお力添えをお願いします。

◆校長先生ごあいさつ

日頃より PTA 活動にご尽力くださりありがとうございます。皆さんの先進的な取り組みでコロナ禍のなかでもスムーズに PTA 活動が行われていること、心より感謝申し上げます。

先日 6 年生と武石移動教室に行きまいりました。なかなか旅行に行けないなかですが、一泊だけでしたが自然に囲まれ充実したものとなりました。初めての移動教室でしたが、さすが最上級生。ルールを守って協力し、楽しいものにすることができました。

11 月は道徳授業地区公開講座、各学年の学習発表も始まります。ぜひ子どもたちの成長をご覧ください。

◆副校長先生より今後の行事予定

緊急事態宣言も終わり、感染対策をしながら通常の学校生活に戻っていく予定ですが、全く今までと同じ形ではなくなります。新しい生活様式として、基本的には密にならないように学習活動を設定したり、手洗いうがい等衛生面も引き続き気をつけていきます。

11/11	就学時健診	1/8	始業式 学校公開日 ペースランニング月間
11/13	学校公開日 道徳地区公開	2/24	地区班一斉下校 読書旬間
11/25	クリーン運動 8:30~8:50	2/25	集団登下校
12/7	4・5・6年 保護者会 教育相談日	3/2	6年生を送る会
12/8	1・2・3年 保護者会 教育相談日	3/3	4・5・6年 保護者会 教育相談日
12/10	5年 連合音楽鑑賞教室	3/4	1・2・3年 保護者会 教育相談日
12/11	学校公開日 セーフティ教室 全学年	3/24	修了式
12/14	情報モラル教室	3/25	卒業式
12/24	2学期終業式		

※予定が変更になる可能性もあります。

今後の予定は、基本的には年間行事どおりですが、追加として「学習発表会」を各学年で設定して実施していきます。

11/26 1年生 くじら雲の音読劇、玉入れ 12/14 5年生 学習発表会

また、5年生は移動教室中止による企画として、11/26 放課後キャンドルサービスを予定しています。その他の学年も内容や日程が決定次第、学年だよりや学校メール、児童連絡などでできるだけ早くお伝えします。

◆**対外活動報告(会長より)**

・活動報告

活動日	場所	内容	活動日	場所	内容
4/4	ZOOM	小P連大泉西地区第1回会長会オンライン	6/18	生涯学習センター	小P連第1回会長会
4/6	体育館	入学式	6/18	生涯学習センター	小P連第2回広報委員会
4/9	ZOOM	小P連新旧会長会オンライン	7/9	勤労福祉会館	練馬区青少年委員会大泉地区地域懇談会
4/25	応接室	避難拠点役員会	7/13	ひろば室	ねりっこクラブ第1回運営委員会
5/18	ミーティングルーム	リサイクル事業打ち合わせ(紙商・大二小)	9/12	区役所	小P連第3回広報委員会
5/21	ZOOM	小P連定期総会オンライン	9/14	区役所	小P連広報誌搬出作業
5/27		リサイクル事業協力店挨拶(旧読売新聞販売店)	9/17	ZOOM	小P連第2回会長会オンライン
6/4		リサイクル事業協力店挨拶(新読売新聞販売店)	10/1	ZOOM	小P連第4回広報委員会オンライン
6/12	応接室	第1回学校評議委員会	10/3	応接室	避難拠点役員会

・活動予定

予定日	場所	内容	予定日	場所	内容
11/14	校庭	避難拠点防災訓練	1/30	応接室	避難拠点役員会
12/4	区民館	子どもフェス	2/12		避難拠点全体会
12/19	応接室	避難拠点役員会	3/4	区役所	小P連第3回会長会
1/21	生涯学習センター	小P連家庭教育振興大会	3/27	応接室	避難拠点役員会

◆**活動報告・活動予定(本部・各委員会より)**

【本部】

・活動報告

活動日	場所	内容	活動日	場所	内容
4/10	ミーティングルーム	委員集計	6/4	ミーティングルーム	ミーティング(会長・副会長・推薦委員長)
4/27	体育館	委員総会、運営会議	6/12	ミーティングルーム	ミーティング(会長・新旧副会長)
5/11	ミーティングルーム	第1回実行委員会(書面)、ミーティング(副会長)	6/30		大泉第六小学校応援団総会(書面)
5/14	ミーティングルーム	第1回実行委員会開票・集計	7/10	ミーティングルーム	本部ミーティング
5/25	ミーティングルーム	当初総会(書面)	9/22	ミーティングルーム	すずしろ配布

5/28	ミーティング ルーム	当初総会開票・集計	10/4	ミーティング ルーム	本部茶話会
------	---------------	-----------	------	---------------	-------

・活動予定

予定日	場所	内容	予定日	場所	内容
11/13	1階生活科室	本部茶話会	11/26	応接室	第1回あんあん大六定例会（会長・副会長）

【庶務】

・活動報告

活動日	場所	内容	活動日	場所	内容
3月	ミーティング ルーム	引継ぎ	6/24	ミーティング ルーム	おたすけ隊 抽選
4/8	ミーティング ルーム	PTA会員登録用紙処理	7/8	ミーティング ルーム	おたすけ隊 決定おたより配布
4/10	ひろば室	委員集計処理	8月	自宅	PTA 虎の巻作成
4/23	ミーティング ルーム	家庭数チェック	9/11	ミーティング ルーム	おたすけ隊 体育授業参観対象者へのおたより作成
5/13	ミーティング ルーム	PTA会員登録用紙処理	9/28	自宅	リサイクル資料作成
5/20	ミーティング ルーム	おたすけ隊募集ミーティング	10/9	大六小	体育授業公開 おたすけ隊 当日対応
6/16	ミーティング ルーム	おたすけ隊募集おたより配布	10/9	ミーティング ルーム	子どもフェス事前ミーティング

・活動予定

予定日	場所	内容	予定日	場所	内容
11/12	ミーティング ルーム	子どもフェス おたすけ隊対象者おたより作成・配布	12/4	南大泉地区区 民館	子どもフェス おたすけ隊 当日対応

【書記】

・活動報告

活動日	場所	内容	活動日	場所	内容
3月	ミーティング ルーム	引継ぎ	5/25	ミーティング ルーム	当初総会書類配布、資料配信
4/23	リモートワー ク・(印刷作業 のみ) ミーテ ィングルーム	委員総会、運営会議の資料準備	5/28	ミーティング ルーム	PTA通信6月号配信
4/26	ミーティング ルーム	〃	6/8	ミーティング ルーム	当初総会だより配信
4/30	ミーティング ルーム	PTA通信5月号配信	6/30	ミーティング ルーム	PTA通信7月号配信
5/6	ミーティング ルーム	委員総会だより、令和3年度実行委員会名簿一覧印刷発行	9/3	ミーティング ルーム	PTA通信9月号配信
5/20	ミーティング ルーム	第1回実行委員会だより配信	9/30	ミーティング ルーム	PTA通信10月号配信
5/21	ミーティング ルーム	当初総会資料印刷	10/25	ミーティング ルーム	第2回実行委員会資料印刷

・活動予定

予定日	場所	内容	予定日	場所	内容
10/29	ミーティング ルーム	PTA通信11月号配信	11/30	ミーティング ルーム	PTA通信12月号配信
11月	ミーティング ルーム	第2回実行委員会だより配信	12/24	ミーティング ルーム	PTA通信1月号配信

【会計】

・活動報告

活動日	場所	内容	活動日	場所	内容
3/27	ミーティングルーム	PTA 会計引継ぎ	6/23	その他	保険料振込・申込書発送、リサイクル業者へ振込
4/12	ミーティングルーム	会計監査	6/29	その他	転出者お金返金
4/14	大六小家庭科室	リサイクル事業引き継ぎ・顔合わせ(特別会計担当)	7/10	ミーティングルーム	印刷機使用団体への請求書作成①
4/19	ミーティングルーム	特別会計引き継ぎ	7/10	ミーティングルーム	委員会、サークル会費 未配布配布②
4/27	大六小体育館	委員総会・運営会議	7/10	ミーティングルーム	PTA 会費未回収金分回収作業
4/27	ミーティングルーム	リサイクルチラシ仕分け(5月分)、回収実績表等提出(4月分)	7/10	ミーティングルーム	本部ミーティング
5/11	応接室	給食監査	7/17	その他	卒業記念品(卒業証書ホルダー代) 振込
5/11	ミーティングルーム	リサイクルチラシ配布(5月分)	7/17	その他	あんあん大六定例会引継ぎ
5/11	ミーティングルーム	印刷インク会社へ支払い・顔合わせ	7/19	ミーティングルーム	リサイクルチラシ仕分・配布(8月分)
5/16	自宅	PTA 会費集金用メール、印刷物作成・確認作業	7/31	その他	回収実績表等回収(7月分)
5/18	ミーティングルーム	紙商・大六小とリサイクル打ち合わせ(会長・特別会計担当)	8/3	その他	回収実績表等提出(7月分)
5/22	ミーティングルーム	PTA 会費集金準備①(名前スタンプなど)	9/2	ミーティングルーム	リサイクルチラシ仕分・配布(9月分)、回収実績表等提出(8月分)
6/3	ミーティングルーム	リサイクルチラシ仕分・配布(6月分)、回収実績表等提出(5月分)	9/8	ミーティングルーム	ヘルマーク集計(有志)
6/12	ミーティングルーム	新旧会長副会長ミーティング	9/11	応接室	給食監査 最終
6/12	ミーティングルーム	PTA 会費集金準備②(PTA 会費集金のお知らせ・総合保障案内の用意、各クラスポストへ配布)	9/11	その他	PTA 会費 転出者(後期分)返金作業
6/12	自宅	各委員会活動費・サークル活動費準備	9/13	ミーティングルーム	ヘルマーク集計(有志)
6/13	自宅	PTA 会費集金用メール、印刷物作成・確認作業	9/14	ミーティングルーム	ヘルマーク集計(有志)
6/16	図書室	PTA 会費集金日/PTA 会費口座入金	9/28	ミーティングルーム	ヘルマーク集計(有志)
6/16	ミーティングルーム		9/30	ミーティングルーム	回収実績表等提出(9月分)、リサイクル業者へ振込
6/16	ミーティングルーム	委員会・サークル会費配布①	10/1	自宅	預金出納帳まとめ(4月~9月分)
6/16	図書室	ヘルマーク集計(有志)	10/3	自宅	第2回実行委員会資料作成
6/16	その他	印刷機積立・周年行事積立	10/5	ミーティングルーム	ヘルマーク集計(有志)
6/17	ミーティングルーム	PTA 会費の未回収分集金作業	10/6	ミーティングルーム	ヘルマーク集計(有志)
6/23	ミーティングルーム	リサイクルチラシ仕分・配布(7月分)、回収実績表等提出(6月分)	10/9	ミーティングルーム	茶話会
6/23	その他	東京都小学校 PTA 協議会 互助会費振込	10/9	ミーティングルーム	リサイクルチラシ仕分・配布(10月分)

・活動予定

予定日	場所	内容	予定日	場所	内容
10/26	体育館・ミーティングルーム	第2回実行委員会		ミーティングルーム	印刷機使用団体への請求書作成②
11月末	応接室	第1回あんあん大六定例会		大六小ミーティングルーム	ヘルマーク集計(有志)
	自宅	あんあん大六便り作成・配信		ミーティングルーム	リサイクルチラシ仕分・配布、回収実績表等提出

【学級代表連絡会】

・活動報告

活動日	場所	内容	活動日	場所	内容
6/16	教室前・図書室	PTA 会費の集金、集計作業			簡単なミーティング、意見交換等は都度オンライン開催
6/29	オンライン	第1回定例会			

・活動予定

予定日	場所	内容	予定日	場所	内容
10/下旬	オンライン	ミーティング			ほか本部、他委員会への協力など
12/中旬	オンライン	第2回定例会			

【広報委員会】

・活動報告

活動日	場所	内容	活動日	場所	内容
4/28	ミーティングルーム	役割分担を決定、こぐれ用写真撮影の日時確認	5/28	学校	こぐれ アンケート配布
4/30	学校	離任式の取材、活動予定提出	5/28~6/5	各自宅	こぐれ データ入力、確認、修正
5/7	学校	こぐれ 写真撮影	6/7	学校	こぐれ 仮原稿確認依頼提出
5/10	学校	こぐれ 写真撮影、アンケート内容決定	6/17	学校	こぐれ 仮原稿回収
5/11	学校	こぐれ 写真撮影	6/19・20	自宅	こぐれ 原稿修正、確認
5/12	学校	こぐれ 写真撮影	6/21	自宅	こぐれ ラクスル入稿
5/13	学校	こぐれ 写真撮影、アンケート配布	7/1	ミーティングルーム	こぐれ 154号 配布作業
5/20	学校	こぐれ 写真撮影			

【校外委員会】

・活動報告

活動日	場所	内容	活動日	場所	内容
4/27	ミーティングルーム	運営委員会	7/13	学区内	歩くパトロール（6年生）
5/1	学区内	安心安全パトロール ミーティング	7/15	学区内	安心安全パトロール
6/10	学区内	安心安全パトロール パトロールカー試乗	9月	学区内	歩くパトロール（5年生/個人見回り）
6/12	ひろば室	第1回定例会 開催	10月	学区内	歩くパトロール（4年生/個人見回り）
7/3	ひろば室	ひまわり 110番 登録事業所お礼回り担当割り振り	10/12	学区内	安心安全パトロール
7月	学区内	ひまわり 110番 登録事業所お礼回り			

・活動予定

予定日	場所	内容	予定日	場所	内容
10月	学区内	防犯ポスター打ち合わせ	11/26	学区内	あんあん大六定例会 参加
11/10	学区内	安心安全パトロール	12/2	学区内	安心安全パトロール
11月	学区内	歩くパトロール（3年生）	12月	学区内	歩くパトロール（2年生）

【育成委員会】

・活動報告

活動日	場所	内容	活動日	場所	内容
4/27	体育館	委員総会	10/8	南大泉地域集会所	西地区委員会文化体育部第2回部会
7/7	ミーティングルーム	育成三役ミーティング	10/8	ミーティングルーム	「ウォークラリー」お知らせ配布
7/9	南大泉地域集会所	西地区委員会文化体育部第1回部会	10/12	南大泉地域集会所	西地区委員会広報部第1回部会
10/4	ミーティングルーム	育成三役ミーティング	10/15	南大泉地域集会所	「俳句教室」チラシ提出
10/4	ミーティングルーム	「俳句教室」お知らせ配布			

・活動予定

予定日	場所	内容	予定日	場所	内容
10/31	南大泉地域集会所	「俳句教室」	11/25	大泉第六小学校	クリーン運動
11/1~31	校区	健やか運動協力店加入要請活動	1/10	大泉第四小学校	「凧あげ大会」
11/23	校区	「ウォークラリー」			

【推薦委員会】

・活動報告

活動日	場所	内容	活動日	場所	内容
5/22	zoom	初回ミーティング	9/11	ミーティングルーム	推薦アンケート作成、印刷、配布
6/8	オンライン	活動ミーティング	10/9	ミーティングルーム	第1回本部茶話会
6/19	オンライン	書類共有			

・活動予定

予定日	場所	内容	予定日	場所	内容
11/13	1階生活科室	第2回本部茶話会			

◆各委員会より議案

●校外委員会より

- ・ひまわり 110 番に登録して下さっている事業所や個人宅計 67 軒へ、お礼のお手紙と来年度の協力継続の可否等の配布方法について、コロナ禍でもあるので郵送にしてもらえないか？

本部からの回答

郵送代についてですが、あんあん大六の活動費用から捻出してみてもいいかでしょう。例年、安全マップや安全にまつわるグッズの予算となっております。来月開催される、あんあん大六定例会の場で、ひまわり 110 番の方へのお手紙郵送代として使用する承認をいただけるよう提案してみます。

承認をいただけたら、またご報告させていただきます。

- ・学区内の防犯ポスターについて、劣化していないのに毎年貼り替える必要はあるか？

本部からの回答

確かに劣化していないものを貼り替えるのはエコではないし、もったいない。貼り替え作業の負担をなくせるよう、劣化したもののみ貼り替えというのはいかがでしょうか？よろしくお願いします。

●推薦委員会より

- ・コロナ禍で行事も少なく、保護者の顔を合わせる機会がないなか、「推薦」という仕組みや今後の本部役員希望者選出の方法を模索する必要があるのではないか？

本部からの回答

このコロナ禍ですし、推薦委員会の仰ることもわかります。本部としても今後の推薦委員会の推薦の仕方やあり方を検討中です。次回の実行委員会時までには検討し回答させていただきたいと思います。

●その他

桜植樹サポートについて(2021 大六小桜植樹プロジェクト)

皆さまご存知のとおり、校庭の桜が倒れ、都合 2 本切ることになりました。この件に関して顧問の方々から「学校が植樹を考えているなら周年で余ったお金を使って学校をサポートできないか」とお話をいただきました。

大六の桜は開校当時の PTA の方が植樹に尽力してくださったと聞いています。このような経緯もありましたので植樹や手入れなどを PTA として学校をサポート(支援)できないかと考えています。こちらの剰余金は周年積立金としてお預りしています。

具体的なことはまだ決まっていませんが、積立金の一部を使って金銭的サポート(支援)を検討しています。さまざまなご意見があると思いますのでお聞かせいただければと思います。ご承認いただければ学校と連携しながら活動していきたいと思います。

→拍手多数で承認をいただきました。

◆おわりに

当初 9 月に開催予定でしたが、緊急事態宣言により 10 月に延期となりました。感染対策をしっかりと行い、滞りなく開催できましたことを報告させていただきます。