

PTA 会員各位

練馬区立大泉第六小学校  
PTA 会長 海老沼 寛之

## 第二回実行委員会だより



令和 4 年 9 月 12 日(月)、第二回実行委員会を開催しました。

### 1. 会長あいさつ

二学期が始まりました。夏休み中も PTA の様々な活動をありがとうございます。今日、皆様から出していただいた活動報告を見ますと、本当に様々なことをしていただいていることがよくわかり、委員の皆様には深く感謝しております。ありがとうございます。間もなく年度の半分を迎えますが、引き続きどうぞよろしくお願いいたします。

私も PTA 会長として、8 月 1 日から 10 日まで校庭で行われたラジオ体操に毎日参加しました。地区班の皆様、検温のお手伝いありがとうございました。

毎朝 6 時前からのぼり、ラジカセ、参加者への冷たいお茶の準備を町会の方がしてくださり、私もお手伝いをしていましたが、子供たちの健全育成のため、地域の方々のお力がたくさんあることを実感し、感服いたしました。

PTA は学校や先生方と協力することはもちろんですが、地域の方々とも繋がっていく必要性を強く感じました。

11 月 13 日(日)には本校で防災訓練も行われます。ご興味のある方は是非ご参加ください。本日の第二回実行委員会も、どうぞよろしくお願いいたします。

### 2. 校長先生よりごあいさつ

みなさんおはようございます。四十二日間という長い夏休みが終わりました。久しぶりに行動制限のない夏休みということで、絵日記などを読むと家族で旅行に行ったり、キャンプに行ったり、おじいちゃんおばあちゃんのところに行ったりと、様々な体験ができたようでよかったなと思います。中には小熊に会ったと書いてあった絵日記がありました。大きな事故やけが等もなく二学期を迎えることができ、うれしく思っています。

夏休み中の 7 月 27 日には PTA 主催のわくわく体験教室を実施していただきました。それぞれのブースで、子供たちが楽しそうに活動している様子を見ることができました。事後のアンケートでは楽しかったと答えた児童がほぼ 100%ということで大成功に終わったのではないかと思います。ご協力いただいた皆様方に感謝申し上げます。また来年もよろしくお願いいたします。

さて、二学期がスタートして十日ほど経ちましたが、各教室とも落ち着いたスタートができたように思います。二学期から二年二組の土屋先生の産休代替として中尾先生が加わり、新たなメンバーでのスタートとなりましたが、またよろしくお祈いします。

二学期は体育発表会や展覧会等、大きな行事が予定されています。体育発表会は、短距離走と表現運動を発表します。今年、子供たちがほかの学年の発表（表現のみ）も見合うという形で実施するところが昨年度と違います。児童鑑賞日、保護者鑑賞日の二日間設定し行います。保護者鑑賞日には短距離走と表現の発表をしますが、昨年通り学年ごとの入れ替え制とします。詳細につきましてはまたお知らせします。受付などで保護者の方々にご協力をお願いしておりますが、どうぞよろしくお祈いします。展覧会は室内ですので、密にならない人数設定ということで学年ごとに時間設定させていただくことになります。感染状況にもよりますが、異学年交流をしながら鑑賞する計画もあります。詳細につきましてはまたお知らせします。

遠足ですが、一・二年生の遠足については、夏休み後半からの感染者数の動向から、不特多数の人が乗る電車を利用しての遠足ではなく、徒歩圏内で行ける遠足場所にいたしました。延期になっている四年生の場所についても、実施前に再度判断したいと思ひます。

行事の説明ばかりになりましたが、もちろん日常の学習活動も充実させて参ります。二学期も保護者の皆様方に様々にご協力をいただくことがあると思ひますが、どうぞよろしくお祈いします。

### 3. 副校長先生より今後の行事予定

学校行事から児童が学ぶことは大変多いです。引き続き感染症対策を取りながら、学校行事を実施していきたいと思っております。ご理解ご協力をよろしくお祈いします。

9月	20日	1・2年生遠足	お弁当の準備をお祈いします。
10月	7日	体育発表会 児童鑑賞日	(予備日 12日)
	8日	体育発表会 保護者参観日	(予備日 11日)
	13日	4年生 遠足	お弁当の準備をお祈いします。
	27日	音楽鑑賞教室 ジャングルブック	2講演
11月	12日	道徳授業地区公開講座	
	25日	展覧会 児童鑑賞日	兄弟学年鑑賞
	26日	展覧会 保護者鑑賞日	

3・4・5・6年生の社会科見学について、現在のところ場所や日程の決定はしていません。オンラインでの実施を含めて決まり次第連絡いたします。その他は、現在のところ年間計画通り実施する予定です。

日程、内容の変更がある場合は、学年だよりや学校メール、児童連絡などでできるだけ早くお伝えいたします。

4. 活動報告・活動予定

**会長**  
 (対外活動)

《活動報告》

活動日		場所	内容
月	日		
4	2	Zoom	大泉西地区新旧会長会
4	6	体育館	入学式（新1年生保護者へ挨拶）【副会長代読】
4	8	練馬区役所	小P連新旧会長会 【副会長代理出席】
4	23	ミーティングルーム	大二小・大六小リサイクル活動打合せ
4	24	応接室	大六小避難拠点運営連絡会
4	25	体育館	委員総会
5	7	大泉小	大泉西地区会長会【副会長代理出席】
5	9	三菱UFJ銀行 ゆうちょ銀行	名義変更
5	9	家庭科室	実行委員会
5	21	読売新聞販売店	大二小会長とチラシ折込のあいさつ
5	29	応接室	大六小避難拠点運営連絡会
5	29	ミーティングルーム	正副会長会
6	11	体育館	防災訓練（HUG体験）
6	18	大泉小	大泉西地区会長会
7	17	Zoom	大泉西地区会長会
7	24	応接室	大六小避難拠点運営連絡会
8	1から 10	校庭	ラジオ体操 8月10日まで毎朝（5日のみ中止）地区委員会の方と検温 ボランティア及び運営準備・片付け
9	6	大泉中	青少年地区懇談会【副会長代理出席】
9	7	生活科室	大六小ねりっこクラブ運営協議会【副会長代理出席】
9	10	大六小	練馬区防災訓練【副会長代理出席】

《次回の実行委員会までの活動予定》

活動予定日		場所	内容
月	日		
9	16	練馬区役所	小P連会長会【副会長代理出席予定】
9	19	大泉桜学園小学校	小P連交流ソフトボール大会
10	16	大二小	地区祭
10	29	大六小	大六小避難拠点運営連絡会全体会
11	13	大六小	大六小防災訓練
12	18	大六小	大六小避難拠点運営連絡会

## 《活動報告》

活動日		場所	内容
月	日		
4	9	ミーティングルーム	委員集計
4	4	ミーティングルーム	地区班連絡会 打合せ
4	25	体育館	委員総会、運営会議
5	9	家庭科室	第1回実行委員会、ミーティング（副会長）
5	24	ミーティングルーム	当初総会（書面）
5	29	ミーティングルーム	ミーティング（会長・副会長）
5	30	ミーティングルーム	当初総会開票・集計
6	19	ミーティングルーム	ミーティング（副会長・校外委員長・地区祭担当）
6			大泉第六小学校応援団総会（書面）
7	27	大六小	ワクワク体験教室
9	10	ミーティングルーム	ミーティング（副会長・校外委員長・地区祭担当）
9	12	家庭科室	第2回実行委員会

## 《次回の実行委員会までの活動予定》

活動予定日		場所	内容
月	日		
9		ミーティングルーム	すずしろ配布
10	8	ミーティングルーム	本部説明会
10	16	大二小	地区祭
11	12	ミーティングルーム	本部説明会
11	26	ミーティングルーム	本部説明会
11	28	応接室	第1回あんあん大六定例会（会長・副会長）

## 《活動報告》

活動日		場所	内容
月	日		
5	31	ミーティングルーム	おたすけ隊募集について日程等の確認
		自宅	おたすけ隊募集おたより作成
6	11	ミーティングルーム	おたすけ隊募集おたより印刷、配布
6	19	ミーティングルーム	(午前) おたすけ隊抽選・決定、再募集おたよりの確認
6	19	ミーティングルーム	(午後) 校外委員・本部ミーティング
		自宅	おたすけ隊決定おたより、再募集おたよりの作成
6	24	ミーティングルーム	おたすけ隊決定おたより、再募集おたよりの印刷・配布
7	4	ミーティングルーム	おたすけ隊再募集の抽選・決定
		自宅	おたすけ隊決定おたより、おたすけ隊ワクワク体験教室参加者へのおたより作成
7	11	ミーティングルーム	おたすけ隊決定おたより(再)、おたすけ隊ワクワク体験教室参加者へのおたよりの印刷・配布
7	18	自宅	おたすけ隊参加者へのおたより受領確認と受領未確認者への連絡
7	27	ミーティングルーム	ワクワク体験教室お手伝い・当日対応
9	2	南大泉地区区民館	地区祭打ち合わせ

## 《次回の実行委員会までの活動予定》

活動予定日		場所	内容
月	日		
9		自宅	体育発表会おたすけ隊、地区祭おたすけ隊へのおたより作成
		ミーティングルーム	おたより印刷・配布
10	4	南大泉地区区民館	地区祭打ち合わせ
	8	体育発表会	おたすけ隊 当日対応
	15	大二小	地区祭前日準備
	16	大二小	地区祭 当日対応
11		自宅	こどもフェスおたすけ隊へのおたより作成
		ミーティングルーム	こどもフェスおたすけ隊へのおたより印刷・配布
12	3	南大泉地区区民館	こどもフェス 当日対応

### 《活動報告》

活動日		場所	内容
月	日		
3		ミーティングルーム	引継ぎ
4	19	リモートワーク・ (印刷作業のみ) ミーティングルーム	委員総会、運営会議の資料準備
4	30	ミーティングルーム	P T A通信5月号配信
5	6	ミーティングルーム	委員総会だより、令和4年度実行委員会名簿一覧印刷発行
5	20	ミーティングルーム	第1回実行委員会だより配信
5	19	ミーティングルーム	当初総会資料印刷
5	24	ミーティングルーム	当初総会書類配布、資料配信
5	31	ミーティングルーム	P T A通信6月号配信
6	7	ミーティングルーム	当初総会だより配信
6	30	ミーティングルーム	P T A通信7月号配信
9	1	ミーティングルーム	P T A通信9月号配信
9	9	ミーティングルーム	第2回実行委員会資料印刷

### 《次回の実行委員会までの活動予定》

活動予定日		場所	内容
月	日		
9	30	ミーティングルーム	第2回実行委員会だより配信
9	30	ミーティングルーム	P T A通信10月号配信
10	31	ミーティングルーム	P T A通信11月号配信
11	30	ミーティングルーム	P T A通信12月号配信
12	23	ミーティングルーム	P T A通信1月号配信

## 《活動報告》

活動日		場所	内容
月	日		
3	26	ミーティングルーム	PTA役員引き継ぎ
4	10	ミーティングルーム	特別会計引き継ぎ
4	19	ミーティングルーム	リサイクルチラシの仕分け作業、トナー発注
4	23	ミーティングルーム	大二小特別会計担当者と顔合わせ(リサイクル作業関係)
4	23	ミーティングルーム	会計監査
4	25	体育館	PTA総会・運営会議
5	9	家庭科室	実行委員会・リサイクルチラシ配布作業
5	9	応接室	給食監査
5	10	ミーティングルーム	PTA役員用備品発注作業
5	16	自宅	PTA会費集金準備
5	19	ミーティングルーム	リサイクルチラシの仕分け作業
5	21	ミーティングルーム	PTA会費集金準備
5	22	ミーティングルーム	PTA会費集金準備
5	30	自宅	PTA会費集金準備
6	11	ミーティングルーム	PTA会費集金準備、各委員・サークルへの予算配布
6	15	ミーティングルーム・図書室	PTA会費集金日(書類及び会費回収作業)
6	23	ミーティングルーム・郵便局	保険料振り込み・保険書類の確認、発送作業
7	9	ミーティングルーム	リサイクルチラシの仕分け・配布作業(7月分)
7	19	ミーティングルーム	リサイクルチラシの仕分け・配布作業(8月分)
7	27	ミーティングルーム	卓球サークル精算金渡し
8	4	ミーティングルーム	各団体印刷機使用の計算

## 《次回の実行委員会までの活動予定》

活動予定日		場所	内容
月	日		
9	10	ミーティングルーム	リサイクルチラシ仕分け・配布(9月)
9	10	ミーティングルーム	各団体との印刷代金の精算
9		ミーティングルーム	あんあん大六引き継ぎ
11	28		あんあん大六定例会
各月	第2週	ミーティングルーム	リサイクルチラシ仕分け・配布(各当月分)

## 《活動報告》

活動日		場所	内容
月	日		
6	15	教室前、図書室	PTA会費集金、集計作業
6	28	オンライン	第一回定例会
			簡単なミーティング、意見交換等は都度オンライン開催

## 《次回の実行委員会までの活動予定》

活動予定日		場所	内容
月	日		
9	下旬	未定	体育参観日お手伝い打ち合わせ
10	8	校庭	体育参観日当日手伝い
11	8	校内外	クリーン運動協力
12	下旬	オンライン	第二回定例会
未定		未定	学校保健委員会 出席
			ほか本部、他委員会への協力など

《活動報告》

活動日		場所	内容
月	日		
4	26	学校	副校長先生と打ち合わせ
4	28	ミーティングルーム	ミーティング
4	28	学校	離任式の取材
5	2	学校	活動予定提出
5	2	ミーティングルーム	ミーティング（アンケート内容決定）
5	2	学校	原稿依頼（校長先生、副校長先生）
5	9	学校	本部撮影
5	9	ミーティングルーム	アンケート準備、配布
5	10	学校	教職員写真撮影
5	16	学校	教職員写真撮影
5	24	学校	アンケート回収
5	24	メールにて	原稿回収（校長先生、副校長先生分）
5	20	自宅	データ入力、原稿編集作業、修正（5/20～6/3）
5	20	各自宅	原稿確認作業（5/20～6/3）
6	3	メール	こぐれ仮原稿確認依頼提出
6	6	メール	こぐれ仮原稿確認受け取り
6	7	各自宅	こぐれ原稿修正、確認（6/7～6/9）
6	12	メール	こぐれ配布先確認、受け取り（6/12～6/13）
6	16	自宅	こぐれラクスル入稿
6	30	ミーティングルーム	こぐれ配布作業

校外

<活動報告)>

活動日		場所	内容
月	日		
5	11	学区内	安全安心パトロール打合せ
6	11	ミーティングルーム	第一回定例会
6	19	ミーティングルーム	地区祭打合せ(地区祭担当・本部・三役)
6	下旬	学区内	ひまわり110番登録事業所の確認及び訪問
7	12	学区内	歩くパトロール実施(6-1・6-2)
7	13	学区内	安全安心パトロール(6-1)
8	4	南大泉地区区民館	地区祭実行委員会

<次回の実行委員会までの活動予定)>

活動予定日		場所	内容
月	日		
9	2	南大泉地区区民館	地区祭実行委員会
9	15	学区内	安全安心パトロール(6-2)
9	27	学区内	歩くパトロール(5-1・5-2)
10	4	南大泉地区区民館	地区祭実行委員会
	11	学区内	安全安心パトロール(3-1)
10	15	大泉第二小学校	地区祭準備
10	16	大泉第二小学校	地区祭
10	17	学区内	歩くパトロール(4-1・4-2)
11	2	学区内	安全安心パトロール(3-2)
11	7	学区内	歩くパトロール(3-1・3-2)

育成

≪活動報告≫

※「事務局」とは南大泉地域集会所の育成事務局

活動日 月 日		場所	内容
4	30	海老沼会長宅	承諾書のサインを頂く(委員長)
5	2	事務局	承諾書計4枚提出・担当者と諸々確認打合せ(委員長)
5	27	事務局	青少年育成大泉西地区委員会総会出席(三役)
5	31	事務局	第一回広報部会出席(委員長+1名)
6	3	事務局	第一回環境部会出席(2名)
6	3	事務局	研修会出席(副委員長)
6	7	事務局	第一回文体部会出席(2名)→学校でチラシ仕分け
6	10	事務局	行事表・部会出席予定の提出(副委員長)
6	11	学校	育成委員会顔合わせ・仕事配分等打合せ
6	21	事務局	イベント申込書提出(1名)
6	23	事務局	講演会出席者プリント提出(1名)
6	28	事務局	広報部会「校正」会議出席(1名)
6	30	事務局	第二回環境部会出席(1名)・安全講演会出席(3名)
7	数日	地域内	17店舗にチラシ手渡し配布と聞き取り(3名)
7	4	事務局	上記聞き取り結果と変更点の報告(1名)
7	10	集会所	「手作り教室」手伝い(1名)
7	12	事務局	「育成のとびら」各学校・施設配布作業(2名)
8	25	事務局	第二回文体部会出席(2名)
9	1	事務局・学校	イベント申込書受け取り・仕分け・配布(2名)
9	12	事務局	イベント申込書提出(1名)

≪次回の実行委員会までの活動予定≫

活動予定日 月 日		場所	内容
9	20	事務局	第二回広報部会出席(1名)
9	23	集会所	「俳句教室」の取材と原稿づくり(広報2名)
9	26	事務局・学校	イベント申込書受け取り・仕分け・配布(1名)
10	6	事務局	第三回文体部会出席(2名)・申込書提出・配布
10	18	事務局	イベント申込書提出(1名)
10	30	学校	「写生会」手伝い(1名)
11	8	学校	クリーン運動参加
11	数日	地域	健やか運動 17の店舗をまわり調査(3名)
11	17	事務局	第三回環境部会出席(1名)
11	下旬	学校	あんあん大六定例会出席
12	6	事務局	イベント申込書受け取り・仕分け・配布(1名)
12	11	集会所	「俳句教室2回目」取材と原稿づくり(広報2名)
12	19	事務局	イベント申込書提出(1名)
1	6	学校	「凧づくり」手伝い(2名)
1	9	学校	「凧あげ大会」手伝い(2名)
2	2	事務局	第四回文体部会出席(2名)
2	17	事務局	第四回環境部会出席(1名)
日付	未定	事務局	広報部会「校正」会議出席
日付	未定	事務局	「育成のとびら」各学校・施設配布作業(2名)
3	未定	事務局	次年度承諾書・予定表等資料受け取り(委員長)

