

PTA 会員各位

練馬区立大泉第六小学校

PTA 会長 海老沼 寛之



第三回実行委員会だより



令和5年1月23日(月)、第三回実行委員会を開催しました。

1. 会長あいさつ

令和5年(2023年)になり、はや三週間が経ちました。新しい年になったと思ったら間もなく一か月です。12月になってあっという間に一年が過ぎてしまったとにならないように、一日・一日充実したものにしたいものです。

さて、PTA会長をこれまで務めてまいりましたが、夏休みのラジオ体操は毎日盛況でした。応援に行ったおやじの会ソフトボールは練馬区で見事に優勝を果たしました!11月には良いお天気の中で大規模な防災訓練が実施できました。とても印象に残っています。

今年度は会長補佐の副会長も三名いてくださり、私以外に全十二名の本部役員がおりました。「学校のために」「子供たちのために」と本当に尽力してくださり、新型コロナウイルス感染症の猛威がある中でも、工夫して、考えて、先生方にも御協力をいただき、素晴らしいPTA活動がこれまで行えてきたことと思います。そして、本部役員だけでなく実行委員の皆様、地区委員の皆様、PTA会員お一人お一人の御尽力も忘れてはなりません。この場を借りてお礼を言いたいです。ありがとうございました。

ちょうど、この1月というのは今年度を振り返るとともに、次年度に向けての計画を詰めていく時期です。その大事な計画のために本日はたくさんの検討事項がございますが、どうぞよろしくお願い致します。

2. 校長先生よりごあいさつ

皆様、明けましておめでとうございます。今年もよろしく申し上げます。今年の干支はうさぎです。うさぎは、ぴょんぴょん跳ねることから飛躍の年とも言われています。大六小の子供たちが大きく飛躍していけるように教職員一同、力を合わせて取り組んで参ります。保護者の皆様方にも御協力いただくこともあると思いますが、どうぞよろしくお願い致します。

さて、令和4年度も三学期を迎え、まとめの時期になりました。よく1月に行く、2月は逃げる、3月は去ると言いますが、三学期はあっという間に過ぎ去っていくといった感じがします。短い学期

ではありますが、学習や生活のまとめをしっかりと行いながら、次の学年への準備もさせていきたいと思っています。

また、コロナだけでなくインフルエンザの流行も心配されるところです。換気、手洗い等の感染対策をとりながら教育活動を進めていきたいと思っています。

最後になりますが、PTAの実行委員会が、今年度最後の会と聞いております。本部や学級代表、各委員会の皆様方には、PTA活動に御尽力いただきましたことを感謝申し上げます。一年間ありがとうございました。

3. 副校長先生より今後の行事予定

今年度は新型コロナウイルス感染症だけでなく、インフルエンザの流行の兆しが見られます。しかし、むやみに恐れるのではなく、適切に感染症対策を取って学校生活を送っていくことが大切と考えます。

学校行事としても実施方法を工夫しながら、計画通りに行っていく予定です。

【1月】

31日 (火) 新入学児保護者会

【2月】

1日 (水) クローバー遊び3・5年
3日 (金) クローバー遊び2・4年 1・6年未定
9日 (木) お別れスポーツ大会 5・6年
10日 (金) 3年 社会科見学
21日 (火) 地区班一斉下校
22日 (水) 集団登下校訓練

【3月】

1日 (水) 6年生を送る会 保護者会4～6年 教育相談日
2日 (木) 保護者会1～3年 教育相談日
23日 (木) 修了式
24日 (金) 卒業式

日程、内容の変更がある場合は、学年だよりや学校メール、児童連絡などでできるだけ早くお伝えします。

4. 対外活動報告（会長より）

会長
(対外活動)

【活動報告】

活動日 月 日		場所	内容
9	10	大六小家庭科室・教室	避難拠点連絡会 練馬区震災総合訓練【副会長代理出席】
9	16	練馬区役所	小P 連会長会【副会長代理出席】
9	19	大泉桜学園小学校	小P連交流ソフトボール大会西地区予選
9	23	大泉桜学園小学校	小P連交流ソフトボール大会西地区予選（19日が途中雨天のため、中断。23日に再開）
10	15	Z o o m	小P連校外補導委員会
10	16	大泉第二小学校	地区祭
10	23	光が丘公園野球場	小P連交流ソフトボール大会本大会
10	29	大六小図書室	防災訓練全体会
11	5	ひよどり公園 たけまや緑地 マルエツ	防災訓練立て看板設置
11	13	大六小校庭、体育館	防災訓練
11	27	大泉小	大泉西地区会長会
11	28	大六小応接室	あんあん定例会
12	3	南大泉地区区民館	子どもフェス
12	18	大六小応接室	防災訓練役員会

【年度末までの活動予定】

活動予定日 月 日		場所	内容
1		大泉小	大泉西地区会長会（日にちは決まっていない。1～2月）
1	29	大六小応接室	防災訓練役員会
2	18	大六小校庭	防災訓練全体会
3	3	区役所	小P連会長会
3	26	大六小応接室	防災訓練役員会

5. 活動報告・活動予定（本部・各委員会より）

本部共通

【活動報告】

活動日 月 日		場所	内容
9	12	生活科室	本部ミーティング
9	17	ミーティングルーム	本部ミーティング（育成委員会・副会長）
10	8	ミーティングルーム	本部説明会
10	8	応接室	本部ミーティング（学校・地区班連絡会・副会長）
10	16	大泉第二小学校	地区祭
11	5	ミーティングルーム	本部ミーティング（会長・副会長）
11	12	生活科室	本部ミーティング
11	12	生活科室	本部説明会
11	13	大六小校庭、体育館	防災訓練
11	13	ミーティングルーム	本部ミーティング（学校・避難拠点係・会長・副会長）
11	26	ミーティングルーム	本部説明会
11	26	ミーティングルーム	本部ミーティング（校外員会・育成委員会・副会長）
11	26	ミーティングルーム	本部ミーティング（副会長）
11	28	応接室	あんあん大六定例会
12	8	ミーティングルーム	本部ミーティング（副会長）
12	10	ミーティングルーム	本部ミーティング（副会長・次年度庶務）
12	10	応接室	本部ミーティング（学校・校外員・副会長）
1	14	生活科室	本部ミーティング
2	23	家庭科室	第3回実行委員会開催
2	23	家庭科室	新旧本部役員顔合わせ

【年度末までの活動予定】

活動予定日 月 日		場所	内容
2		ミーティングルーム	年度末総会（書面開催）

【活動報告】

活動日 月 日	場所	内容	
9	自宅	体育発表会おたすけ隊、地区祭おたすけ隊へのおたより作成	
9	26	ミーティングルーム	おたより印刷・配布
10	4	南大泉地区区民館	地区祭打ち合わせ
10	8	体育発表会	おたすけ隊 当日対応
10	15	大二小	地区祭前日準備
10	16	大二小	地区祭 当日対応
11		自宅	こどもフェスおたすけ隊へのおたより作成
11	12	ミーティングルーム	こどもフェスおたすけ隊へのおたより印刷・配布
11	26	ミーティングルーム	育成委員長・校外委員長ミーティング（地区祭について）
12	3	南大泉地区区民館	こどもフェス 当日対応
12	10	ミーティングルーム	R5庶務担当とミーティング
12	10	ミーティングルーム	ミーティングルーム案内板作成打ち合わせ、
12	10	ミーティングルーム	こどもフェスアンケート配布
12	23		こどもフェスアンケート回収・提出

【年度末までの活動予定】

活動予定日 月 日	場所	内容
1		新入生保護者向け説明会資料準備
1	31	新入生保護者向け説明会 資料配布・説明
2		R5 PTA本部役員顔合わせ
2		新入生セット用資料作成
3		新入生向け資料印刷・封入

書記

【活動報告】

活動日 月 日		場所	内容
9	28	大六小	第2回実行委員会だより配信
10	31	ミーティングルーム	PTA通信11月号配信
11	30	〃	PTA通信12月号配信
1	10	〃	PTA通信1月号配信

【年度末までの活動予定】

活動予定日 月 日		場所	内容
2		ミーティングルーム	第3回実行委員会だより配信
1	31	〃	PTA通信2月号配信
2		〃	年度末総会資料書類作成、発行
2		〃	年度末総会開票・集計
2		〃	年度末総会だより作成、配信
2	28	〃	PTA通信3月号配信
3	23	〃	PTA通信4月号配信

会計

【活動報告】

活動日 月 日		場所	内容
9	10	ミーティングルーム	各団体の印刷機使用料集金作業(7団体)
9	10	〃	リサイクルチラシの仕分け・配布
9	10	〃	リサイクル実績書類のファイリング
9	13	郵便局	練馬区補助金振り込み確認
10	14	ミーティングルーム	リサイクルチラシの仕分け・配布
10	25	自宅	あんあん大六定例会準備
11	4	ミーティングルーム	リサイクルチラシの仕分け・配布
11	10	〃	アスクール請求確認作業
11	12	〃	卓球部保険代・差し入れ代、おやじの会参加費・差し入れ代渡し
11	21	〃	アスクール発注作業・リサイクル実績書類のファイリング
11	26	〃	アスクール発注品チェック・書類整理
11	23	自宅	あんあん大六定例会準備
11	28	応接室	あんあん大六定例会
12	9	ミーティングルーム	リサイクルチラシの仕分け
12	10	自宅	あんあんだより作成
12	11	ミーティングルーム	リサイクルチラシの仕分け
12	14	〃	リサイクルチラシの配布
12	22	〃	リサイクルチラシの仕分け・配布(2023年1月分前倒し)

【年度末までの活動予定】

活動予定日 月 日		場所	内容
2		自宅	反射シール配布準備・配布
毎月		ミーティングルーム	第2週リサイクルチラシの仕分け・配布
毎月		〃	第2週リサイクル実績書類のファイリング
4		郵便局	令和5年度1～3月分リサイクル引取り手数料振込み

【活動報告】

活動日 月 日		場所	内容
10	8	体育館門	体育参観手伝い（退場門見張り番）
11	8	校庭	クリーン活動
11	9	オンライン	第二回定例会
			簡単なミーティング、意見交換等は都度オンライン開催

【年度末までの活動予定】

活動予定日 月 日		場所	内容
2	上旬	オンライン	ミーティング
3	上旬	未定	ミーティング
3	中旬	未定	第三回定例会
			他本部、他委員会への協力など

【活動報告】

活動日 月 日		場所	内容
9	2	南大泉地区区民会館	地区祭実行委員会
9	10	ミーティングルーム	地区祭打合せ（地区祭担当・本部・三役）
9	11	学区内	安全安心パトロールの運営・実施（6-2）
9	27	学区内	歩くパトロールの実施（5-1・5-2）
10	4	学区内	安全安心パトロールの運営・実施（3-1）
10	14	南大泉地区区民会館	地区祭実行委員会
10	15	大泉第二小学校	地区祭実行委員会【地区祭前日準備】
10	16	大泉第二小学校	地区祭 【当日対応】
10	17	学区内	歩くパトロールの実施（4-1・4-2）
10	25	ミーティングルーム	ひまわり110番、防犯ポスター、安全マップ打合せ
10		学区内	ひまわり110番登録個人宅の掲示確認～11月
11	2	学区内	安全安心パトロールの運営・実施（3-2）
11	9	学区内	歩くパトロールの実施（3-1・3-2）
11	26	学区内	打合せ（三役・歩くパトロール担当者）
11	28	大六小応接室	第一回あんあん大六定例会（副委員長）
12	6	学区内	安全安心パトロールの運営・実施（4-1）
12	10	ミーティングルーム	ひまわり110番打合せ
12	〃	大六小応接室	打合せ（副校長・本部・三役）
12	14	学区内	歩くパトロールの実施（2-1・2-2）
1	14	ミーティングルーム	ひまわり110番打合せ
1	18	学区内	安全安心パトロールの運営・実施（4-2）

【年度末までの活動予定】

活動予定日 月 日		場所	内容
1		ミーティングルーム	ひまわり110番お礼状準備～2月
2	7	学区内	歩くパトロールの実施予定（1-1・1-2）
2	8	学区内	安全安心パトロールの実施予定（5-1）
3	8	学区内	安全安心パトロールの実施予定（5-2）
3	下旬	ミーティングルーム	ひまわり110番お礼状発送
3	下旬	ミーティングルーム	安全マップ作成
3	下旬		本部への年間活動の提出
3	下旬		練馬区へパトロール団体活動報告書の提出

育成

【活動報告】

活動日 月 日		場所	内容
9	20	事務局	第二回広報部会出席(1名)
9	23	集会所	「俳句教室」の取材と原稿づくり(広報2名)
9	26	事務局・学校	イベント申込書受け取り・仕分け・配布(1名)
10	6	事務局	第三回文体部会出席(3名)・申込書提出・配布
10	14	学校	副校長先生とクリーン運動打合せ(副委員長2名)
10	18	事務局	イベント申込書提出(1名)
10	30	学校	「写生会」手伝い(1名)
11	8	学校	クリーン運動参加(副委員長・環境計5名)
11	数日	地域	健やか運動 17の店舗をまわり調査(3名)
11	17	事務局	第三回環境部会出席(2名)
11	下旬	複数の店舗訪問	環境実態調査・健やか運動(環境3名)
11	26	学校	本部役員・校外委員との打合せ(委員長)
11	28	学校	あんあん大六定例会出席(委員長)
12	6	事務局	イベント申込書受け取り・仕分け・配布(1名)
12	11	集会所	「俳句教室2回目」取材と原稿づくり(広報2名)
12	14	事務局	環境実態調査・健やか運動報告書提出(1名)
12	19	事務局	イベント申込書提出(1名)
1	7	学校	「凧づくり」手伝い(2名)

【年度末までの活動予定】

活動予定日 月 日		場所	内容
2	2	事務局	第四回文体部会出席(2名)
2	17	事務局	第四回環境部会出席(1名)
日付	未定	事務局	広報部会「校正」会議出席
日付	未定	事務局	「育成のとびら」各学校・施設配布作業(2名)
3	未定	事務局	次年度承諾書・予定表等資料受け取り(委員長)

推薦

【活動報告】

活動日 月 日		場所	内容
9	5		すいせん便り配信
9	10	ミーティングルーム	定例会、アンケートの印刷
9	20	ミーティングルーム	定例会、アンケート集計
10	5		すいせん便り配信
10	8	ミーティングルーム	本部説明会
11	7		すいせん便り配信
11	12	家庭科室	本部説明会
11	23		すいせん便り配信
11	26	ミーティングルーム	本部説明会
12	19	校長室	校長先生に進捗報告

【年度末までの活動予定】

活動予定日 月 日		場所	内容
2		ミーティングルーム	校長先生と新旧本部役員の顔合わせ
3		ミーティングルーム	定例会
3			すいせん便り配信

6. その他

校長先生より「地区班の廃止について」

保護者の皆様には、様々な面で御協力をいただいておりますが、従来からあるものを前例踏襲で継続していくこともあれば、改善や見直しを検討していくことも必要だと考えています。

そこで今回、学校の方から見直しをしていきたい点として「地区班の廃止」を挙げさせていただきます。

これまで地震や台風などの災害時や不審者対応として、地区班を編成し下校するような形をとっておりましたが、現在大きな地震や不審者の危険がある場合には引き取りによる下校という方法がありますので、これを基本とした下校体制にしていきます。これが一番安全です。危険度の程度にもよりますが、大きな危険が予測されない場合は、門別で方面ごとに担当教員が引率して下校する体制を取っていきます。

また、これまで地区班を編成するにあたり、3月末から4月当初にかけて地区班の班長の方にはかなりの御負担をかけていたという点も廃止にした理由の一つでもあります。

PTA 本部役員の皆様には、事前に地区班の廃止についてお示しし、今後の変更点や対応点については協議していただいておりますので、またご案内があると思います。

令和4年度 第3回実行委員会 議題

議題1.地区班について

地区班(学校管轄)について

地区班は廃止となります。廃止にあたり継続するべき業務の避難拠点係・みまもり隊・ラジオ体操を以下のように割り振ります。(門代表と連絡係は廃止となります)

1-①避難拠点係

「避難拠点委員会」を新設します。1 クラス 1 名です。

仕事内容としては地域の防災に関わる業務です。11 月の防災訓練に向けて年間を通して活動していきます。

1-②みまもり係(旗振り当番・登下校)

校外委員会のパトロール活動を強化することで対応します。

1-③ラジオ体操

学級代表連絡会の担当とします。(夏休み中・10 日程度)

議題2. 地区祭と育成委員会の構成について

2-① 地区祭について

本来ならば育成委員会が担当の地区祭を、近年は校外委員会が担当していました。

校外委員会から活動内容について見直しのご相談もあり、

令和 5 年度より、本来あるべき姿に戻すため、地区祭の担当は育成委員会とします。

2-②育成委員会の構成について

近年、コロナ禍で行事が減少していたため育成委員会の人員を 1 クラス 2 名から 1 名に減らしていました。しかしながら今年度より行事が徐々に復活し、育成委員会の仕事負担増加のため、対策を育成委員会よりご相談いただいていた。

また、2-①のとおり、地区祭も育成委員会が担当となるため、令和 5 年度より育成委員会を 1 クラス 2 名に戻します。

※令和 5 年度は 24 名になると想定されます。

今年度の育成委員会が来年度の人員構成を決めて、引き継いでいただけるようにお願いします。

議題1. PTA 規約の改定について

PTA 規約の改定について

【1-①】常設委員会に【避難拠点委員会】を新設します。

【2-②】育成委員会を1クラス2名にします。

各クラスの委員会要員が増えたことによる負担増の懸念のため委員会の体制見直します。

1 学期の活動がメインの広報委員会と

2 学期からの活動がメインの推薦委員会を統合し、広報推薦委員会とします。

対象は1年生から5年生とします。4月に選出します。

【変更・新設の委員会】

避難拠点委員会 1クラス1名(1名増加)

広報推薦委員会 1クラス1名(1名減少)(6年生は2名減少)

育成委員会 1クラス2名(1名増加)

都合、1クラス1名増加となります。

広報推薦委員の広報活動(こぐれ作成・1学期中)は6年生が減少するため、10名での活動となります。

PTA 規約を上記内容に沿うように変更します。(人数は明記しません)

議題2. 副会長(デジタル担当)について

近年行ってきましたDX化をこれまで以上に推進していくため、あらたに副会長(デジタル担当)を推薦します。

副会長の推薦はPTA規約には触れないため、規約の変更はございません。

仕事内容としては、以下の仕事を想定しています。

(1)配信業務

- ・マメール管理
- ・Gmail 管理

(2)デジタル化推進

- ・部用メールアドレス管理
- ・ミーティングルーム予約カレンダー
- ・LINE WORKS 管理
- ・Google Forms 作成
- ・アンケート集計業務

上記の内容を想定していますが、令和5年度に業務を行いながら内容の確定を進めてまいります。

※全ての議案について、拍手多数で承認をいただきました。

7. P T A本部より

PTA 本部の活動について、コロナ禍以前の活動が更新されないまま委員会や会員に引き継がれている状況が見受けられます。また、1 クラス当たりの児童(保護者)の減少による委員会選出の難しさから以下の事を明示させていただきます。

・PTA 本部はデジタル化を推進し、平日のミーティング等を極力減らしています。

以前は、毎週金曜にミーティングルームに集合し、打合せするなどの活動があったようですが、現在は定期的な平日の打合せ等はありません。必要に応じて、本部ミーティングを行っていますが、なるべく平日ではなく土曜日の授業日に合わせて行っています。

また、原稿の確認やアンケート回答集計なども、紙ベースでなくデータや GoogleForms で行うことで、活動時間の減少・経費削減に努めています。

・PTA 本部役員の任期について

PTA 役員の任期は基本的には1年です。次年度への移行期間は当初総会までです。

希望があればお子さんが在学中に最長2年間着任していただく事も可能です。

会長以外は3年以上着任することはできません。

会長の任期も基本的には1年ですが、希望があればお子さんが在学中は継続して着任していただけます。

また、本部役員に1年従事すれば、その時に在学されているお子さんが卒業までは、本部役員・委員会免除としていましたが、

令和6年度より、本部役員・委員会免除となる対象は会長・副会長に従事された方のみとなります。

・委員会の任期について

委員会の任期は基本的に1年です。

委員会は従事した翌年は本部役員や委員会は免除されるとの認識があるようですが、そうではありません。

希望があれば継続して委員会に従事していただく事も可能です。

また、1クラス当たりの児童数が減少のなか、二年毎くらいに委員会に従事する必要がある可能性もあります。そのため、本部役員選出アンケートの項目の見直しも必要となってきましたので、引き続き本部で検討していきます。

・委員会の引継ぎについて

ここ数年、コロナ禍で行事等が減少傾向にありましたが、今年度は回復傾向になっています。

そのため、引継ぎというよりは、新たに行事を行っていく状況になったことが多い一年でした。

各委員会さんから本部へご相談・議題提起していただきありがとうございます。

本部と委員会で協力しながら活動できた一年でもあったと思います。

今年度に築いた活動をもとに、来年度は各委員会さんに、次年度の活動に向けた引継ぎの準備をお願いいたします。

感染対策をしっかりと行い、滞りなく開催できましたことを報告させていただきます。