

実際のところどうなの？

大六PTA



副会長の免除は魅力的ですが責任ある立場はちょっと...

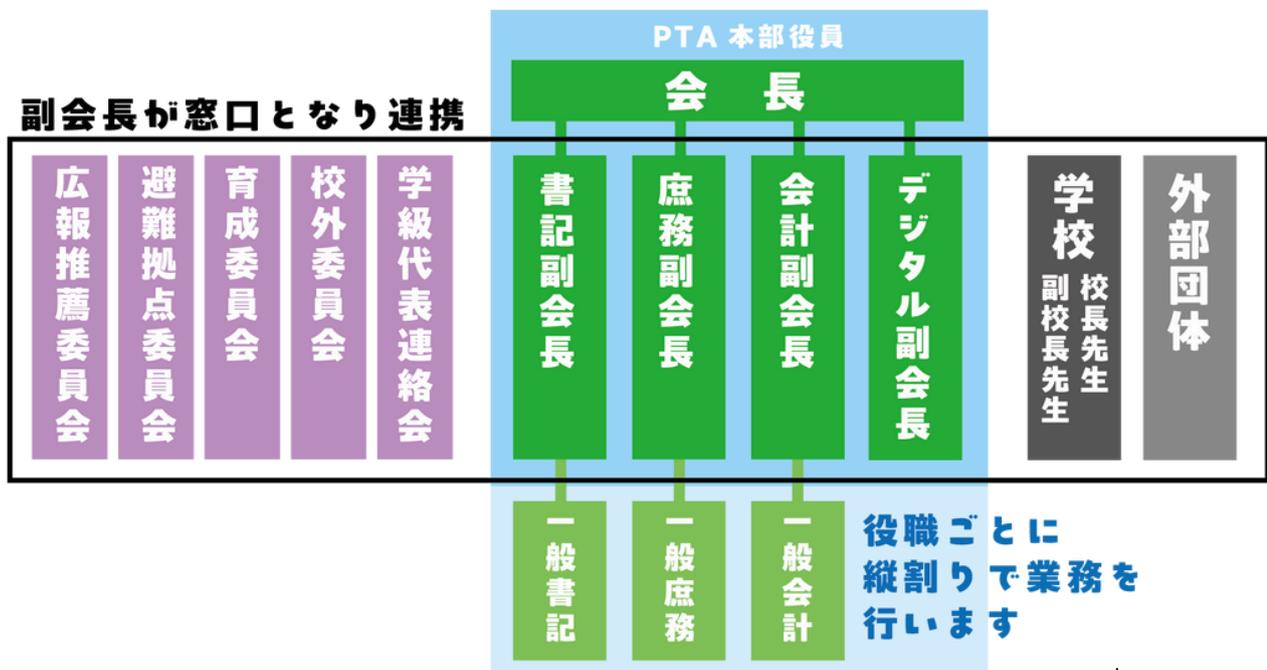
副会長になったら来年度以降免除[※]と聞きましたが、副会長は責任が重そうで業務も多いのでは？と不安です

※きょうだいがいる場合は、下の子が卒業するまで本部役員・委員会とも免除



役職ごとの代表なので責任重大ではありません

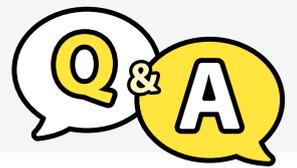
副会長には本部の窓口として委員会や外部団体と連携し、情報共有を行う役割を担っていただきますが、特に責任重大なわけでも業務が多いわけでもありません



PTAの業務は委員会・本部の各役職ごとに進められ、最終的に副会長と会長とで話し合い決定します。個人情報保護のため通信系の窓口は各役職の副会長に限られますが、それ以外の業務は役職ごとに分担して負担が偏らないよう工夫していきますのでご安心ください。

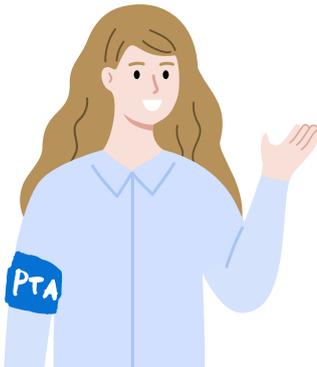


なるほどー！



PTA役員って、すごく時間をとられそうで不安です

仕事をしながら役員ができるのでしょうか？
 どういったことをやるのか知りたいです。
 あと、パソコンが苦手なのですが大丈夫ですか？



あくまでボランティアですので、家庭やお仕事を優先して無理のない範囲でご協力お願いします

以下の図を参考に、業務内容をご確認ください。
 どの役職も特別なスキルは必要ありません

会長

全ての業務の総括、外部会合・式典への出席など。
 出席が難しい時は、他の役員が代理出席します。

書記



PTA 通信の編集・発行（隔月）が主な業務。
 実行委員会などの資料作成
 司会進行、開催後の便り発行、
 掲示物の印刷・貼り出しなども行います。

庶務



おたすけ隊に関する業務全般、
 新入生への配布物準備、
 委員決めに関する業務など
 様々な業務の下支えを担当。
 庶務メンバーと一緒に活動する事が多いです。

会計



PTA 会費の集金（6月）、
 備品等注文作業、年度末決算
 書類作成など。
 自分の空いている時間に1人で
 作業する事がほとんどなので、
 隙間時間で業務が行えます。

デジタル

マメール配信、ラインワークスの管理、google フォーム作成など。
 pcの技術はそれほど必要ありません。実行委員会などの出席義務が無く
 基本リモートで行えるので慣れればご自分のペースで業務が行えます。

本部内での連絡やデータのやり取りはスマホで行えます。ミーティングルームにPTA専用のパソコン・プリンターがありますので必要な時はそちらをお使いいただけます。



もっと知りたい！
大六PTA 



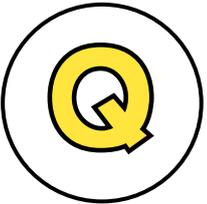
**本部説明会に参加したら
立候補したことになりますか？**



**なりません！お気軽に
お話だけでも聞きに来て下さい**

立候補をご検討いただくために詳しい業務内容などを聞いて
いただく場です。説明会の日以外の個別相談も可能です。

それでも説明会に行くのはちょっと不安…という方は、同じクラスや知り合いの
本部役員または広報推薦委員にご相談ください。



もう決定している人はいますか？



**すでに複数名、立候補をご検討
頂いております**

立候補いただきました順にご案内しますので、ご希望の
役職以外をおすすめする可能性があります。

PTAは「業務が多く大変そう、頻繁に集まって時間を取られそう」というイメージが強く、
現本部役員も最初はそう思っていました。

ですが実際は、連絡は全て履歴が残る通信アプリで取り合い、作業も家庭や仕事を優先し
ながら個々に行なっており、負担を最小限にするための工夫も考え続けています。

お互いに協力し合えば無理なく行えることばかりですので、まずはそのことを知っていた
できればと本書を作成しました。ご検討いただくための安心材料になれば幸いです。

その他、業務について詳しくは学校hplに掲載しているPTA
虎の巻をご覧ください。他にも個別にご質問ご相談あれば、
大六小PTAメールまでお送りください。

大六小PTA本部メール oo6shopta@gmail.com

お返事には数日お時間をいただきますのでご了承ください。
役員個人のプライベートなご質問にはお答えできかねます。

