

平成27年度 大北小っ子の一日

1. 明るい気持ちで元気に登校（防犯ブザーを身につけましょう）

- ① 校帽をかぶって登校します。
- ② 決められた通学路を通り、路側帯やガードレールの中を歩きます。
- ③ 南門からの登校は、校庭を横切って歩きません。
- ④ 8時 5分から8時20分までに学校に来ます。
(8時 5分より前に登校した時は玄関で静かに待ちます。)

2. 気持ちよく朝のスタート

- ① 先生や友達にあいさつをします。
- ② くつは、かかとをそろえて入れます。
- ③ かさは、たばねてとめてから、傘立てに入れます。
- ④ 忘れ物があっても取りに帰ってはいけません。

3. 朝会や集会

- ① 朝会（月曜日）、集会（水曜日）の時、音楽に合わせて整列します。朝会後は音楽に合わせて行進して校舎に入ります。
- ② 朝学習（火・木・金曜日）の時は8時25分から始めます。
- ③ 音楽朝会や児童集会（水曜日）の時は、8時20分に体育館・校庭に行き整列します。話を聞く時は、静かに姿勢を正しくします。

4. 進んで学習

- ① 授業開始の時間になったら、すぐ席につきます。
- ② 学習用具を出しておきます。
- ③ 廊下や階段は、並んで静かに右側を歩きます。
- ④ 学習に関係のないものは持ってきません。
- ⑤ キーホルダーやアクセサリはカバンや筆箱などにつけません。

5. 休み時間は仲良く元気よく

- ① 5分休みは授業の準備、水飲み、トイレ、教室移動に使います。
- ② 中休みと昼休みは、外で仲良く元気よく遊びます。
- ③ チャイムと同時に遊びをやめて、教室に入ります。
(手洗いうがいをする。)
- ④ 雨の日は、教室で静かに遊びます。
- ⑤ うら庭、屋上には行きません。
- ⑥ クラスボール、大なわなど、使った道具の後始末をします。

6. 楽しい給食

- ① 手をきれいに洗います。
- ② 当番でない時は、静かに席について待ちます。
- ③ 好き嫌いをしないで、残さないように食べます。
- ④ かたづけは、手早くきちんとします。
- ⑤ 給食当番はマスクをつけて配膳します。



7. きれいに掃除

- ① 力を合わせて20分間できれいにします。
- ② 掃除用具のあとかたづけをきちんとします。

8. 気をつけて下校（防犯ブザーを身につけましょう）

- ① 下校時刻を守ります。
(下校時刻後は、玄関に鍵をかけます。)
- ② より道をしなくて、通学路を通って帰ります。
(知らない人にさそわれてもついて行かない。)
- ③ 事故にあわないように気をつけます。
(路側帯やガードレールの内側を歩く。)



補足…「約束」・「生活・学習スタンダード」より抜粋

1. 持ち物^{も もの}

- ① 学校に不要なものは持ってこない、身に付けません。
(携帯電話・シャープペンシル・キーホルダー・アクセサリ
・おもちゃ・練り消しゴムなど)
- ② 学用品はシンプルなもの、授業に必要な数量のみ持ってきます。
(キャラクター商品は控えてください。)

2. 言葉づかい^{ことば}

- ① 職員室・事務室・主事室などへの用事は、ドアをノックしてあいさつをして、名前を名のった後に要件を伝えます。
例「失礼します。〇年〇組の〇〇です。〇〇先生から頼まれてきました。〇〇を貸してください。」
「ありがとうございました。失礼します。」
- ② 人を傷つける言葉、人権侵害の言葉はつかいません。
例：「死ね」「うざい」「きもい」「消えろ」…など

3. 服装^{ふくそう}

- ① 上ばきは学年、組、名前を書きます。
- ② 手袋・マフラー(ネックウォーマー)・コート・ジャケット等は、朝会や休み時間、授業中には身に付けたり着たりしません。
- ③ 体育の時の服装は、
…体育の上着の下には、下着などはつけません。(女子をのぞく)
…靴下は、ソックスや膝下までのハイソックスをはきます。
(タイツやレギンス・スパッツはぬぎます。)
…長い髪の毛は、動きやすいように束ねたり留めたりします。
…冬は上にトレーナーを着てもよいですが、フードやひも、ファスナーのついたものは危ないのでやめます。

4. 学習時の約束^{がくしゅうじ やくそく}

授業前

- ① 始まりのチャイムがなるまでに、机の上に学習用具を出しておきます。(前の学習が終わったら、次の準備をしておく。)
- ② 学習前にはトイレや水飲みをすませておきます。
- ③ 提出物は、授業開始前に提出します。

授業中

- ① 学習中は席を立ちません。(ゴミ捨て、鉛筆けずり、トイレ、水飲みなど)
- ② よい姿勢で話を聞いたり、ノートを書いたり、本を読んだりします。(背筋ピン、両足は床にピタ、手は膝か背中にパッと置く)
- ③ 手を挙げる時は、肘も指先もまっすぐ伸ばします。
- ④ 指名されたら、「はい」と返事をしてから立ちます。
- ⑤ 音読する時は、両手で教科書をもって目から30cm離します。
- ⑥ ノートを忘れた時は、先生に申し出て指示された代用のノートやプリントなどに書く。(ノートは破らない。)
- ⑦ 授業の前後にはあいさつをし、あいさつ後は、先生の指示があるまで動きません。

ノートの使い方

- ① 毎時間、日付・単元名・めあてなどを必ず書きます。
- ② 必ず下敷きをしてノートに書き、線を引く時は定規を使います。
- ③ 習った漢字はできるだけ使って、ていねいに書きます。

5. きれいな教室のために^{きょうしつ}

- ① 鉛筆のけずりかすは、紙に包んで留めてからゴミ箱に捨てます。消しゴムのかすや鉛筆の芯も、ゴミ箱に捨てます。
- ② 道具箱は、定期的に整理して、ロッカーに置いて机の中は空にします。