



大泉北小学校 PTAのしおり



大泉北小学校 P T A

(平成31年3月)

【クラス委員の紹介】

活動時期・回数は目安です。

各委員にはリーダー・会計・書記をおき、運営委員会に出席します。

学級代表委員 【1年間】

- ・ 学校主体での学年活動がある場合は担任の先生方と相談のうえ、必要に応じてお手伝いします。
- ・ 保護者の親睦会を企画します。
- ・ 保護者会で各クラス委員決めの進行をします。

ベルマーク部 【1年間】

- ・ ベルマーク協力係のとりまとめをします。
- ・ ベルマークの「回収→切る→仕分ける→集計」の作業を協力係と分担して行い、ベルマーク協会に発送します。
- ・ 商品交換について、学校と協議し、検討します。

文化広報部 【1年間】

【給食試食会担当 7月～10月】

- ・ 給食試食会を開催します。
- ・ 栄養士さんと打ち合わせ、メニューを決めます。
- ・ 開催のおたよりを作成・配布して参加者を募集します。

【けやき発行担当 4月～6月】

- ・ 広報誌『けやき』を発行します。
- ・ 先生方の写真撮影や原稿の依頼をします。

【運動会担当 4月～6月】

- ・ 運動会当日に使用するカラーリボンを作成します。
- ・ 運動会当日の受付、校内パトロール等を行います。

避難拠点PTA部 【7～11月】

- ・ 近隣地域や練馬区防災課で行う「大北小避難拠点訓練」に向け、避難拠点運営連絡会に出席し、訓練の準備や当日のお手伝いをします。

【協力系の紹介】

協力系の活動時期・回数は目安です。

☆印は、各クラスから必ず選出する係です。

☆PTA会費集金 【6月中旬・1日のみ・午前中】

- ・ 年度初めに“PTA会費”と“保険料”を児童より集金して集計を行います。
- ・ お子さん連れの作業は不可です。

パトロールカー乗車 【1日のみ・夕方・1時間程度】

- ・ 練馬区安全安心パトロールカーに2人1組で乗車します。
- ・ 詳細は、校外部のパトロールカー担当からお知らせします。
- ・ お子さん連れの乗車は不可です。

お祭りパトロール《大一小・氷川神社》 【1日のみ・夕方頃・1時間程度】

- ・ 大一小と氷川神社で行われるお祭りの見回りパトロールを行います。
(いずれか1日のみになります)
- ・ お子さん連れでも可能です。

【校外部・選考部について】

校外部 (各地区より選出) 【1年間】

- ・ 地区班児童の把握をし、転出入などの情報を執行部・学校と共有します。
- ・ 登校指導当番表・地区パトロール当番表等を作成します。
- ・ 集団下校のお手伝い(年2回)をします。
- ・ 防犯プレート、ポスターの作成をします。

選考部 (選考会にて選出) 【1年間】

- ・ 次年度執行部役員の選出方法を協議・決定します。
- ・ 選考会の準備、当日の進行を行います。
- ・ 第2回PTA総会にて、次年度の執行部・選考委員の候補者を紹介し承認を受けます。

【PTA 執行部について】

執行部は選考会において選出され、総会で承認を得て決定された役員（会長・副会長・書記・会計）で構成されています。

- ・ 会 長… 大北小 PTA を代表して地域や学校内外の活動・行事に参加します。
練馬区小学校 PTA 連合協議会関係の会議・行事に出席します。
- ・ 副会長… 役員会・運営委員会・総会・各会議の進行役・取りまとめをします。
また、会長の補佐や担当ごとに校外活動に関わります。
(主な担当：校内・青少年育成・避難拠点連絡会窓口・学校応援団窓口)
- ・ 書 記… PTA 会報「ふれんど」やその他印刷物の発行と各会議の議事録を作成します。
- ・ 会 計… PTA 会費の集金・運用・管理、予算案の計上・決算処理、会員名簿の管理等をします。

【会計監査委員について】

- ・ 会計監査委員は、選考委員会により選出され、総会で承認を得て決定されます。
現在は、前年度執行部会計が就任しています。
- ・ 「大泉北小学校 P T A」の会計を監査し、その結果を総会にて報告します。

