



BRAVE!

練馬区立大泉学園小学校
 校長 小池 智彦
 第 5 学 年 NO. 13
 令和 2 年 3 月 3 日 (火)

～挑戦への序章～

前向き・元気・本気で!

この度は、新型コロナウイルスの感染拡大を防ぐために、臨時休業の運びとなりましたが、子供たちは、高学年として学校を支えるための仕事に取り組んできました。感心したところは6年生の送る会の練習と卒業に向けての準備を頑張っていた姿です。「次は自分たちの番。」「6年生にありがとうを。」など気持ちの良い雰囲気、活動に取り組むことができていました。一人一人の子供たちの心の成長を感じました。

4月からは学園小の最高学年です。今は目の前の6年生の存在の大きさを感じながら、5年生の子供たちは様々な場面で6年生からバトンを引き継いでいます。ご家庭でも子供たちの頑張りを支えていただけますように、ご協力をよろしくお願いいたします。

3月の行事予定にある【17日(火)・19日(木)・23日(月)】は卒業式に向けた登校日となります。卒業式に向けて、「所作・リコーダー・合唱」の練習をします。ご理解のほどよろしくお願いいたします。

3月の行事予定

月	火	水	木	金	土	日
2日 臨時休業	3日 登校日 10:10～	4日 臨時休業	5日 臨時休業	6日 臨時休業	7日	8日
9日 臨時休業	10日 臨時休業	11日 臨時休業	12日 臨時休業	13日 臨時休業	14日	15日
16日 臨時休業	17日 登校日 8:10登校 9:30下校 宿題提出日	18日 臨時休業	19日 登校日 8:10登校 9:30下校	20日 春分の日	21日	22日
23日 登校日 10:10登校 11:30下校	24日 ④ 通常登校 修了式 卒業式予行	25日 ② 8:30登校 卒業式	26日 春季休業日始	27日	28日	29日
30日	31日	4/1	4/2	4/3 前日準備 8:45登校	4/4	4/5

*4月3日は新6年生のみ登校になります。よろしくお願いいたします。詳細につきましては、春休み号にてお伝えします。

～お知らせとお願い～

－臨時休業中の過ごし方について－

新型コロナウイルスの感染拡大を防ぐために、3週間ほど臨時休業の運びとなりました。ご理解・ご協力をよろしくお願いいたします。

○臨時休業日中の過ごし方について

子供たちには指導をしていますが、臨時休業は「休日」ではありません。出かけたり、遊びに行ったりなどは原則、自粛していただけたらと考えています。

○5年生の登校について

行事予定にも記載してありますが、17日(火)・19日(木)・23日(月)は卒業式の練習に伴う登校日にさせていただきます。登校時間が日によって異なりますのでよろしくお願いいたします。「校帽・手さげ登校・筆記用具・連絡帳・リコーダーの持参」をお願いします。

また、24日(火)は通常登校、25日(水)は卒業式への出席となります。

○臨時休業中の課題について

どの教科も、教科書を読んで学習を振り返るようにしてください。

臨時休業に伴い約3週間ほど学習が滞ってしまいます。5年生は次の課題を出しますので、取り組ませるようにしてください。

- ・国語：50問プリント(2枚)・5年生で習った漢字プリント(2枚)・読書
- ・算数：計算ドリル【20、21、22、23、24、25、26、27、28】
- ・理科：ふりこのテスト(学習していない部分もあります。教科書を活用して、大丈夫です。)
- ・社会：都道府県プリント(1枚)

*各学級で取り組めなかったテスト：1組「わらぐつの中の神様×2」(国語)
：2組「生活環境を守る人々」(社会)

⇒全て丸付けをしてください。17日(火)が提出日となります。

- ・音楽：リコーダー「威風堂々」・合唱「大切なもの」の練習。

卒業式の時に演奏をします。自信をもって演奏ができるように練習をしてください。

教科書の保管について

6年生で引き続き使用する教科書があります。**保健・家庭・図工(下)・地図帳の4つ**です。ご家庭で管理をお願いします。また、記名の確認もお願いします。

－卒業式についてのお知らせ－

3月25日(水)は、在校生代表として卒業式に参加します。1年後に自分たちがどのような姿で卒業するかという気持ちをつくるためにも、大切な学びの場になります。

- ・登校時刻：8時30分～8時40分
- ・下校時刻：11時ごろ(予定)
- ・持ち物：校帽、連絡帳、筆記用具 ☆**手提げでいいです。**
- ・服装：いつも通りの服装でいいのですが、卒業式ですのでジャージ等は避けてください。また、体育館は冷えることが予想されますので、下着などで寒さ対策をしてください。
- ・その他：しっかり睡眠をとり、朝ご飯を食べて登校するようにお願いします。

☆ご不明な点は、担任までご連絡ください。