



Hint Book for Disaster prevention poster



OIZUMI SAKURAGAKUEN 8TH GRADE



Unit 5 New Grammars

PART1

have to / don't have to

～する必要がある / ～する必要がない

例 We **have to** listen to teacher's instruction.

(私たちは先生の指示を聞く必要がある。)

例 You **don't have to** take your bags.

(かばんを持っていく必要はありません。)

PART2

must / must not

～しなければならない / ～してはいけない

例 We **must** stay calm when an earthquake happens.

(私たちは地震の際に冷静でいなければなりません。)

例 You **must not** play the guitar here.

(ここでギターを弾いてはいけません。)

PART3

should / should not

～すべき / ～すべきではない

例 We **should** pack some clothes in an emergency bag.

(私たちは防災バッグに何着か衣類を入れるべきです。)

例 We **should not** go shopping today.

(私たちは今日買い物に行くべきではありません。)

この単元で学習した文法を必ず2回は使いましょう。

LAYOUT OF POSTER

**Group
member**

**About
emergency bag**

**About
emergency bag**

Topic 1

**Outline of the
disaster**

**What should we do
to prevent from the
disaster?**

Topic 2

**Outline of the
disaster**

**What should we do
to prevent from the
disaster?**

CANVAでの作業の進め方

1 フォルダにアクセスしましょう。

クラスルームに作業用のフォルダへのURLを貼ってあります。フォルダにアクセスしたら自分のグループのフォルダを確認しましょう。フォルダには以下の4つのフォルダが入っています。

1 Group member

グループ番号を右上に入力後、メンバーの名前をアルファベットでそれぞれ入力してください。リーダー以外は色の指定はありません。このメンバーカードも印刷して模造紙にはります。

2 What should we do ?

この冊子のレイアウトのページに書いてあるOutline of the disasterの編集ページです。選んだ自然災害の概要やこれまでの具体例などを紹介します。自然災害は2つ選ぶので各1枚ずつの計2枚作成します。それぞれたくさんの英文を入力する必要はありません。必要な情報に絞って入力してください。

3 Prevention from disaster

レイアウトのページにあるWhat should we do to prevent from the disaster?の編集ページです。選んだ災害を防ぐため、被害を少なくするために何ができるのか調べて入力しましょう。長い文章にする必要はありません。簡潔に書きましょう。最低2つ、可能であれば3つや4つ入力できると良いです。

4 Vocabulary

基本的にはこれまでに教科書などで学習した単語をメインで使用しますが、作成する内容的に学習していない単語も使用する必要があります。そのような単語はこのページに意味と一緒に入力しましょう。

今回はこれまでにCANVAを使用した際とは異なり、複数のファイルを使用して作業を進めていきます。授業時数は多めに取ってありますが、メンバーで作業を分担し、効率的に進めることができるようにしましょう。

CANVA使用上の注意点

1 写真の入れ方



右のアイコンの場所には写真を挿入することができます。ブラウザで見つけた画像をドラッグしながら入れたいCANVAのページに持ってきて、ドロップします。するとアップロードの部分に画像が入りますので、それを枠に入れると自動でサイズを調整してくれます。

2 アニメーションなどは付けない

今回はCANVAで作成したファイルを印刷してそれを模造紙に貼ってポスターにします。なのでアニメーションを付けても意味がありません。

3 間違えて消してしまったとき。

複数人で作業をしているとどうしても間違えて消してしまうことが起きます。その際は一度全員作業を止めて、コントロールキーとzのキーを同時に押しましょう。1つ前の状態に戻すことができます。この際戻すことができるのは消した本人のみです。

To make a good poster

1 Put pictures on the poster

写真を載せよう！

内容をより具体的に伝えるのに写真は効果的です。ただ多すぎても分かりづらいので必要なものを必要な数だけつかいましょう。またあまり関係のない写真を使ってしまうとテーマが伝わりにくくなります。選ぶ際は気を付けてみてください。

2 Sentences should be short and concise.

英文は短く簡潔に！

無理に難しい英文を使う必要はありません。これまでに学習した文法を活用して英文を作成しましょう。また長すぎる英文は本旨が伝わりにくいです。ポスターなので文章ばかりになってしまうと読むハードルが上がってしまいます。そして文章の量だけでなく、文字の大きさやフォントにも気を配りましょう。遠くから見ても見やすいポスターを作ろう！

3 Team work is the most important.

チームワークが一番大切！

今回のグループワークはこれまでと比較してもかなり大がかりな内容です。決められた時間の中で作成し、発表の練習までする必要があります。誰か1人でも協力的でないと優れたポスターの作成や発表はできません。それぞれ苦手なこともあるとは思いますが、自分のできることに精一杯取り組みましょう。

Do your best! *You can do it!*

基本的な進め方

できたら回	誰か1人の負担が大きくなるように全員で作業を分担します。
<input type="checkbox"/>	1 BOOKをよく読み、今回のグループ学習の概略、進め方を理解する。
<input type="checkbox"/>	2 ポスターの作成に向けて、しなければならないことをTo Do List に入力していこう。
<input type="checkbox"/>	3 各自To Do Listの作業一覧の中から自分で選び作業を進めていく。1人で進めるのが厳しい場合はTo Do Listを赤色で塗りつぶす。
<input type="checkbox"/>	4 リーダーを中心に必要に応じてTo Do Listに作業を追加していく。
<input type="checkbox"/>	5 個人での作業が概ね終了したらグループ全員で確認作業を行う。(正しい英文であるか、レイアウトなどに問題はないか)
<input type="checkbox"/>	6 英文などが問題なければ分担して発表の練習をしましょう。その際にお互いに聞きあってアドバイスを送りあおう。
<input type="checkbox"/>	7 それぞれ自分の担当箇所が読めるようになったら全体を通して練習をしましょう。
<input type="checkbox"/>	8 他のグループの発表中はどのような発表だったかメモを取りながら聞き、質問があれば終了後に聞いてみよう。(もちろん英語で)
<input type="checkbox"/>	9 発表を頑張ろう! 慌てず、ゆっくりと相手に内容が伝わるように工夫しましょう。
<input type="checkbox"/>	10 最後にこの活動を通しての振り返りをします。以下のリンクからアンケートに答えましょう。

0.00%

Reflection



CANVA

Meeting Sheet

	第1回	第2回	第3回	第4回	第5回
班員名	自分の作業・目標	自分の作業・目標	自分の作業・目標	自分の作業・目標	自分の作業・目標
グループ					
☆					

☆はリーダー