

食数変更届

申請年月日 令和 年 月 日

年 組 番	氏 名
開 始	転入 ・ 長欠再開 ・ その他()
	開始日 年 月 日
停 止	転出 ・ 長欠 ・ 病欠 ・ 期間停止()
	令和 年 月 日 ~ 年 月 日 <small>停止日が判明の場合のみ最終日記入</small>
備 考	

上記のとおり、申請いたします。

令和 年 月 日

保護者氏名

印

※ 食数変更届は一週間以上登校が不可能な場合、担任に提出してください。

- ① 届出のあった日から4日後の変更、間に休みが2日間あった場合は6日後からの変更になります。
- ② 変更届を提出した場合に限って、後日返金致します。
- ③ 転出入者については、実際の給食回数×1食単価で徴収します。

※ 下記は学校で記入します。

	校長	副校長	事務	栄養士	担任
印鑑 又は サイン					
確認日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日