

PTAだより

【 第 3 号 】
令和6年11月21日発行
石神井東中学校PTA
会長 森 博樹

令和6年11月13日(水)10時00分より「第三回運営委員会」を開催しました。出席者20名。
議事は以下の通りです。

【 校長先生 挨拶 】

PTA運営委員の皆様をはじめ、保護者の皆様には日頃より本校の教育活動にご理解とご協力をいただきまして誠にありがとうございます。

先日実施した合唱コンクールでは、学校の体育館ではなく練馬文化センターでの平日開催にも関わらず、延べ600有余名という学校関係者ならびに多くの保護者の皆様にご来場いただき、生徒たちの歌声をご鑑賞いただきましたこと、心より厚く御礼申し上げます。

本番までの2週間、各クラスが実行委員を中心に一丸となって合唱練習に取り組み、コンクール本番では、どの学年、クラスも素晴らしい歌声をホールに響かせてくれました。ご鑑賞いただいた保護者の皆様には実施後のアンケートにもご協力いただき、多くの皆様から好評価を頂戴しました。また、幾つかご指摘やご意見も頂戴しましたので、次年度の改善に向けた参考とさせていただきます。

11月に入り、学校では間もなく期末考査が実施されます。3年生にとっては今後の進路選択に関わる大切な定期考査となります。悔いの残らないよう学習に励んでほしいと思います。2年生では12月の校外学習（都内巡り）、2月に実施されるスキー移動教室に向けた準備等も始まります。1年生も1月末に実施される校外学習（横浜巡り）に向け、事前学習や班行動の準備に取り組んでいきます。

このように生徒たちは学校生活や行事に精いっぱい励んでくれています。そうした安定した生徒たちの学校生活を支えていくためにも、PTAの組織・活動は無くしてはならないものです。現在、次年度の役員選出に向けて役員を引き受けていただける方がいらっしゃらず、役員選出の担当の方が大変苦慮していると伺いました。ご家庭のご事情やお仕事のご都合もお有りなのは重々承知しておりますが、是非とも生徒たちのためにご協力くださいますよう切にお願い申し上げます。

(校長 市川 昌彦)

【 副校長先生 学事報告 】

2学期は開始早々から3年生の修学旅行、2年生は職場体験など行事が立て続けに行われましたが、生徒たちはどの行事にも意欲的に取り組むことができました。また、夏休みのイングリッシュキャンプに参加した1年生も、自然の中で生き生きと仲間と協力しながら、英語を使ってのコミュニケーションに取り組んでいました。

10月の合唱コンクールは、練馬文化センターで実施することができ、生徒たちが会場いっぱいに歌声を響かせる姿に感動しました。保護者の皆様にも大勢ご観覧いただくことができました。また、当日PTA本部役員の皆様にも受付誘導等にご協力いただきましたこと、感謝申し上げます。

さて、後期に入り、新生徒会が発足し、2年生中心の活動がスタートしています。今期の生徒会本部は「新しいことに挑戦し、全員で築き上げていく石東中」を目標に掲げ、活動を開始しました。9月29日には、生徒会本部の皆さんが練馬区防災課との石東中避難拠点防災訓練にボランティアとして参加し、アルファ化米の準備・配膳などを行ったり、災害時の避難所運営について学習しました。

今後も地域行事への生徒たちの協力を呼びかけていく予定です。11月7日には、演劇部が富士見台小学校に、吹奏楽部が石神井東小学校に訪問し、パフォーマンスを発表しました。小学生の皆さんとの交流の中で、部員たちも達成感を得ることができ、また一歩成長することができたようです。

2学期後半は定期考査の後、1,2年生は校外学習の準備、3年生は面接練習などの活動に取り組んでいきます。1人1人がより主体的に行動できる環境を生徒と共に作り上げていくために、教職員一同努力して参ります。

学事報告と今後の予定（2学期）

9月2日	始業式	11月3日	連合演劇発表会
9月12日	修学旅行（3年）～14日	11月7日	小中文化交流会
9月12日	職場体験学習（2年）～13日	11月9日	道徳授業地区公開講座
9月14日	学校公開 一斉防災訓練	11月18日	定期考査～20日
9月20日	立会演説会、生徒会役員選挙	11月24日	ESAT-J スピーキングテスト（3年）
10月1日	定期考査～2日	12月4日	進路面談（3年）～12日
10月9日	入学予定者説明会	12月6日	校外学習（2年）
10月15日	後期生徒会認証式	12月13日	スキー移動教室保護者会（2年）
10月24日	合唱コンクール	12月24日	大掃除
10月25日	校区別協議会	12月25日	終業式
10月28日	進路説明会（3年）		
10月29日	歯磨き指導（1年）		
10月31日	進路面談（3年）～11月9日		

（副校長 三田村 規子）

【 森会長 挨拶 】

日頃よりPTA活動にご協力いただき、誠にありがとうございます。

先日、第3回運営委員会を開催し、保護者の皆さまにお集まりいただけたことに感謝申し上げます。

運営委員会では、活動報告や課題の共有を通じて、より良いPTA活動を目指しております。

また、10月に行われた合唱コンクールは、子どもたちの素晴らしい成長を感じられる貴重な場でした。

このような活動を支えるため、先生方と保護者が連携し、子どもたちの成長を共に支えていきたいと考えております。

（令和6年度PTA会長 森 博樹）

◆令和6年度PTA役員活動報告

団体・組織名	月日	内容（補足）
PTAだより第2号発行	7月18日(木)	第2回運営委員会の報告。本号より、報告のみの場合は紙媒体ではなく、シグフィーで配信。
役員会	9月18日(水)	作業、その他懸案事項について
役員会	10月11日(金)	今後のスケジュール確認、合唱コンクール、PTAのしおりのPDFでの配布について
役員会	11月1日(金)	第3回運営委員会打合せ
第3回運営委員会	11月13日(水)	進行・活動報告など
青少年育成谷原地区委員会	7月11日(木)～ 11月13日(水)	・校区委員会 (富士見台小スイカ割り・応援団祭り手伝い、地域お祭り、8月・11月パトロール) ・こども部会（石神井公園スタンプラリー手伝い） ・環境部会（環境標語選定）
その他	7月11日(木)～ 11月13日(水)	避難拠点訓練手伝い、PTA役員選考会の立会い、近隣小学校運動会来賓出席など

◆令和6年度会長・外部団体（中P連）活動報告

団体・組織名	月日	内容（補足）
進路相談会	7月7日(日)	都立練馬工科高校にて
予算懇談会	8月28日(水)	区役所20階にて
第1回本部役員会	8月28日(水)	〃
第2回会長会	10月19日(土)	〃
中P連主催 特別講演会	11月2日(土)	ココネリホールにて、記憶力アップのための特別講演会

◆令和6年度PTA委員会活動報告

◎1年学級代表委員会

会名	月日	内容
制服リサイクル・譲渡会	7月13日(土)	制服リサイクル譲渡会・回収BOX設置
制服リサイクルBOX回収	7月31日(水)	リサイクルBOXの回収
制服リサイクル在庫整理	10月18日(金)	制服リサイクル在庫整理・回収BOX設置
回収BOX設置の為の 配信準備・依頼	10月中旬	夏冬制服移行に伴い今年度2回目の回収BOX設置 全校生徒へ向けシグフィーにてお知らせの配信準備・依頼

◎2年学級代表委員会

会名	月日	内容
制服リサイクル譲渡会	7月13日(土)	制服の譲渡・回収
制服リサイクルの打合せ	9月末	LINEでの打合せ、シグフィーの配信内容の確認
〃	10月18日(金)	制服の在庫数確認・回収箱の設置
第3回運営委員会	11月13日(水)	活動内容の報告

◎3年学級代表委員会

会名	月日	内容
打合せ	7月13日(土)	修学旅行保護者会後、打合せ ・記念品、卒業式用コサージュ人数確認 ・入学式用コサージュ検品作業日決定
見積り作成依頼	8月2日(金)	アスフィールへ再度見積り作成依頼
第3回定例委員会	9月5日(木)	入学式用コサージュ検品 記念品、卒業式用コサージュ人数確定
発注作業	9月8日(日)	アスフィールへ記念品、コサージュ発注（11月8日着）
発注作業	10月8日(火)	記念品ラッピングシール発注

第三回運営委員会	11月13日(水)	活動報告など
----------	-----------	--------

◎地域教養委員会

会名	月日	内容
学校公開パトロール	7月13日(土)	校舎にて防犯パトロール
富士見台地区区民館定例会	7月25日(木)	会議室にて推薦者選任のご挨拶と2024年度の活動予定の確認
富士見台町会納涼祭り	7月26日(金)・27日(土)	南光幼稚園にて防犯パトロール
高野台町会盆踊り	8月24日(土)	谷原氷川神社にて防犯パトロール ※雨のため途中で中止
富士見台地区区民館定例会	9月12日(木)	会議室にて『こどもえんにち』『ふれあい文化祭』の確認
給食試食会 リマインド	9月4日(水)~9日(月)	試食会参加者へのリマインド連絡
給食試食会	9月13日(金)	第二視聴覚室にて給食試食会の実施
学校公開パトロール	9月14日(土)	校舎にて防犯パトロール
富士地区区民会館 事業支援	10月27日(日)	富士地区区民会館にて『こどもえんにち』の支援
学校公開パトロール	11月9日(土)	防犯パトロール
第3回運営委員会	11月13日(水)	活動報告他

◎環境委員会

会名	月日	内容
水やり活動	7月11日(木)~ 10月29日(火)	火木土日に水やり
ホース設置	7月12日(金)	新しいホースが到着、学校に設置していただいた。
	7月18日(木)	環境委員会のGoogleアドレスを作成。
水やり活動	8月13日(火)~ 19日(月)	休校期間中の水やり
原稿作成	9月5日(木)	PTA委員会紹介原稿を作成し、広報委員さんに提出。
打合せ	9月17日(火)	電話で加藤先生と第2回花抜きと花植えの予定を確認
打合せ	9月18日(水)	副委員長が渋谷園芸のカタログを入手、配布、打合せの日程決定
委員会に告知	9月25日(水)	10月水やり当番表を作成し、グループLINEに送信。
三役会議 (委員長、副委員長、会計)	10月2日(水)	PTA室にて、第2回花植えの花の品種と数を決める会議。 ・先生方に第2回花抜き・花植えの日程確認。 花抜き...10/31(木)、花植え...11/21(木)に決定。 ・主事の鱈さんに今後の質問、確認など。10/24(木)は合唱コンクールがあるため、鱈さんに水やりをお願いした。
委員会に告知	10月5日(土)	副委員長さんが委員会グループLINEにて、土おこしと花植え、今後の予定の詳細を委員に連絡
中間決算	10月6日(日)	会計さん、中間決算の書類を提出。
発注作業	10月中	第2回花植え用の苗を渋谷園芸さんに発注
花抜き	10月31日(木)	第2回花抜き
運営委員会	11月13日(水)	活動報告など

◎広報委員会

会名	月日	内容
掲載データ準備	8月~	各種コメント依頼の集計・入力と提出者確認。
〃	9月~	部活・行事写真選定と各種コメント収集・順次編集

〃	10月～	編集作業(各ページ作成中)
	10月10日(木)	前期会計報告書作成・提出(会計)、副校長へ合唱コンの撮影許可確認
合唱コンクール撮影	10月24日(木)	合唱コンクール撮影
掲載データ準備	10月～11月初旬	2学年職場体験・3学年修学旅行・合唱コンの写真回収・選定
第3回運営委員会	11月13日	活動報告など

◎役員選出委員会

会名	月日	内容
打合せ	8月25日(日)～ 9月3日(火)	シグフィー配信、Googleアンケート作成
打合せ	9月4日(水)	シグフィー配信から紙媒体変更のため資料作成
資料作成	9月6日(金)	資料作成、印刷、配布準備、配布
立候補、推薦者開票	9月14日(土)	回収、開票、集計、推薦された方へのお手紙準備、配布
立候補、推薦者開票	9月25日(水)	追加分の回収、開票、集計、推薦された方へのお手紙配布準備、 一覧表作成、選考会出席簿作成
立候補、推薦者開票	10月10日(木)	追加分の回収、開票、集計
役員選考会	11月9日(土)	選考会
第3回運営委員会	11月13日(水)	活動報告など

◎部活動を支える会

会名	月日	内容
打合せ、紹介文作成	7月12日(金)	近隣小学校へ配布する部活動紹介文作成
打合せ	7月13日(土)	部活動紹介文書を副校長先生に内容確認、印刷・配布依頼
打合せ	9月10日(火)	入学予定者説明会時間・長テーブル準備の確認
入学予定者説明会 参加人数確認連絡(ワライン)	9月11日(水)	各部活動の参加人数の確認
広報用紹介文の作成	9月12日(木)	『むさしの』紹介文の作成
打合せ	9月19日(木)	入学予定者説明会での質問コーナー開催準備作業
入学予定者説明会 当日予定連絡(ワライン)	10月2日(水)	入学予定者説明会当日の詳細を連絡
入学予定者説明会	10月9日(水)	入学予定者説明会終了後、部活動質問コーナーにて対応 終了後、実施報告書の記入
第二回定例会(ワライン)	10月9日(水)	通信費を各部に配布 次回活動内容・時期の連絡
第三回運営委員会	11月13日(水)	活動報告など

❖ 議事 1. 中間決算について。役員会計より報告。

令和6年度PTA会計中間報告

収入の部		単位(円)			2024年3月1日～9月30日
項目	予算	中間決算	予算との差	備考	
1 会費	1,044,000	1,027,800	16,200	1,800円×(530家庭数+教員31名)	
2 PTA総合保険 1	110,030	106,210	3,820	190円×530家庭+10円×551	
3 PTA総合保険 2	114,400	110,200	4,200	200円×551名	
4 前年度繰越金	981,108	981,108	0		
5 雑収入	12	5	7	ゆうちょ銀行利息	
6 フラワーロード補助金	0	20,000	-20,000	高野台町会より	
収入合計	2,249,550	2,245,323	4,227		

支出の部		単位(円)	
項目	金額	備考	
支出計	713,480	別紙	

差引の部		単位(円)	
	金額		
収入	2,245,323		
支出	713,480		
差引	1,531,843		

周年行事積立金口 (三菱UFJ)

	収入	支出	(単位:円)
前年度繰越金	1,190,750		/
令和5年度積立金	100,000		
受取利息	86		
残高	1,290,836	0	

別紙

支出の内訳

(単位:円)

No	項目	予算	中間決算	差引	備考
1	消耗品費	120,000	86,205	33,795	
2	交通費	10,000	0	10,000	
3	通信費	50,000	44,400	5,600	
4	修繕費	10,000	0	10,000	
5	学年活動費 1年	10,000	0	10,000	
6	学年活動費 2年	10,000	0	10,000	
7	学年活動費 3年	45,000	0	45,000	
8	環境委員会費	50,000	0	50,000	
9	広報委員会費	80,000	0	80,000	
10	地域教養委員会費	30,000	1,320	28,680	
11	部活動を支える会費	6,000	5,200	800	
12	役員選出委員会費	10,000	0	10,000	
13	会議費	27,000	2,262	24,738	
14	研修・渉外費	40,000	0	40,000	
15	中P連分担金	5,800	5,610	190	10円×(530家庭数+31教員)
16	PTA総合保険1	110,030	106,210	3,820	(190円×530家)+(10円×551名)
17	PTA総合保険2オプション	114,400	110,200	4,200	200円×551名
18	入学準備費	90,000	34,200	55,800	ループ名札・コサージュ
19	卒業準備費	360,000	0	360,000	記念品等
20	印刷機リース費	73,920	36,960	36,960	
21	周年行事積立金	100,000	100,000	0	
22	備品・挨拶運動のぼり費	25,000	20,553	4,447	
23	行事費	15,000	0	15,000	
24	慶弔費	15,000	5,000	10,000	
25	災害対策費	110,000	109,658	342	保存水・災害用カレー
26	支払手数料	2,000	1,750	250	ゆうちょBK
27	PC廃棄・購入費	10,000	439	9,561	USBケーブル
28	予備費	720,400	43,513	676,887	通信費補填
	合計	2,249,550	713,480	1,536,070	

❖ 議事2. 次年度会計監査について

令和7年度会計監査については、現役員会計2名と、現運営委員から1名をお願いする予定です。

❖ 連絡事項

- ・会計より
1月末日で出納帳を締め、次回運営委員会で出納帳と残金を回収します。

❖ その他

- ・次期役員について

以上をもって閉会いたしました。

◎ 1・2年学級代表委員会による制服リサイクル

7月13日、和室において制服リサイクルを開催しました。



大きなサイズをお求めの方が多く、特に男子のズボン、女子の夏用ベストが人気でした。第2回制服リサイクルでは卒業生から大きなサイズを回収できると、よりニーズに合ったリサイクルになると思います。（学級代表委員）

◎ 地域教養委員による給食試食会

9月13日、第二視聴覚室において給食試食会を開催しました。



◎ 練馬区防災課との石東中避難拠点防災訓練

9月29日、練馬区防災課と石東中生徒会・石東中役員ボランティアによる防災訓練が行われました。地域の方々とともに石東中が避難拠点になった場合のイメージを掴むことができました。



【 PTAにご質問がある場合 】

下記メールアドレスにお送りください。

2024syakuto.pta@gmail.com

〈今後の予定〉

第4回運営委員会 令和7年2月12日(水) 10時～第2視聴覚室

〈お知らせ〉

ペーパーレス化やPTA活動の軽減のため、PTAだより第2号以降、各委員会からのお知らせなどもSigfyで配信しております。

□ sigfyの登録がお済みでない方へ

石神井東中学校では令和6年1月より、保護者向け情報伝達サービス「**s i g f y**（シグフィー）」を導入しています。

- ・ 学校への欠席・遅刻連絡
- ・ 学年だよりなどお手紙の配信
- ・ 大雪など荒天時の学校からの連絡
- ・ 運動会、校外学習、修学旅行などに関する連絡

…などに利用されています。

アプリインストールかメールアドレスの登録で利用できます。

登録がお済みでない方はこの機会に登録をお願いいたします。



👉 **s i g f y**（シグフィー）への登録はこちらから

！ユーザーIDが必要です！

ユーザーIDがわからない方は
学校までお問い合わせください。

詳しい登録方法はお配りしてある手順をお読みください。

手順の用紙が必要な場合も学校にお問い合わせください。

【保護者側のメリット】

- ◇学校からのメッセージや各種お便り等をアプリやメールで確認することができます。
---外出先やお仕事の合間などに見ることができます。子どもがカバンから出し忘れても大丈夫！
- ◇学校行事（運動会、修学旅行等）にかかる連絡を逐一確認することができます。
---3年生の保護者の皆様はスキー移動教室での利便性を感じられたことと思います！
- ◇欠席遅刻連絡をスマートフォン等から行うことができます。
---学校へ電話したけれど通話中でつながらない、という心配もなくなります！

【学校側のメリット】

- ◇学校から発出されるメッセージや文書などを保護者の皆様に確実に届けられ、情報の共有を円滑に進めることができるようになります。
- ◇開封確認ができ、保護者の皆様へのお届けを確認することができます。
- ◇電話による欠席遅刻連絡や確認作業が減り、朝会議や授業の準備をスムーズに行うことができます。
---先生方の働き方改革にもつながります！