

学級掲示用

2月の図書室閲覧・貸し出しについて

上石神井中学校 図書委員会

土曜授業の際には閲覧・貸し出しはありません。

★がついている日は図書館管理員の川崎さんがいる日です。

昼休み図書室当番表				2月
月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
3日	4日★	5日	6日	7日★
2A	2B	4時間授業	2C	2D
10日	11日	12日	13日	14日★
1A	建国記念日	1D	1C	1B
17日	18日★	19日	20日	21日★
2A	2B	2C	2D	1A
24日	25日★	26日	27日	28日★
休日	学年末考査	学年末考査	学年末考査	1B

*三年生の受験の影響等で図書当番日程が少しイレギュラーになっていますので注意してください。

- ◎ 図書室の本の貸し出し冊数と返却期限
・ 1人1回2冊、2週間借りることができます。
例) 5月15日に借りた本の返却期限は5月29日です。
- ◎ 3年生が進路関係で午前授業の日があります。
それに伴って当番の順番を入れ換えたりしています。
他学年からのお手伝いをお願いします。

1 閲覧・貸し出しに伴う注意事項

- (1) 穏やかな気候の際は開放中も窓を開けます(雨天時は開けません)。
- (2) 基本的に火曜日と金曜日は図書館管理員の川崎さんがいらっしゃいます。他の曜日は保護者の図書ボランティアの方々がカウンター業務等のお手伝いをしてくださいます。

(管理員もボランティアも不在で、図書室が空いていない場合→図書委員は図書委員担当の先生を探し、声をかけてください。)

2 図書委員の仕事

- (1) 各クラスの図書委員は、開館カレンダーにクラス名が書かれている日に以下の当番活動を行います。

- ① 昼休みの図書当番の活動をします。給食の片づけを学級で最初にして、そのまま図書室に向かってください。当番活動は、カウンター業務1名・入室前手洗いや3密防止の呼びかけ1名となります。
- ② 放課後に図書室掃除をします。(床を自在ほうきで掃く・棚とテーブルを雑巾で水拭き)

終わったら、図書室の鍵を返却し、下校しましょう。

先生方へのお知らせとお願い

- ① 図書委員は、給食の片づけを学級で最初にさせて、図書室に向かわせてください。
- ② 図書委員が給食後の給食当番(ワゴン片付け・配膳台拭き等)になっている場合は、申し訳ありませんが、他の日に振替もしくは免除をお願いします。
- ③ 放課後、図書委員は図書室の掃除をします。他の掃除分担がある場合は分担個所の掃除の終了後に図書室掃除になります。
- ④ 昼休み、図書室付きで学年先生1名をお願いします。できれば図書委員担当の教員をそちらの仕事に回していただき、他の分担を引き続きご協力ください。