

学割証申請について（注意事項）

- 1 学割証の申請は旅客鉄道会社（JR各社）の営業キロで片道100kmを超える場合に申請してください。
- 2 令和8年3月14日より、1枚の学割証につき片道の普通乗車券を2枚まで購入ができることになりました。
そのため、往復購入する方は2枚申請してください。
学校に配布される学割証の枚数に限りがあるため、不必要な発行をすることがないようにしてください。
- 3 申請書は必ず担任を通して提出してください。
担任が不在の場合は、学年の先生などをお願いしてください。
- 4 使わなかった学割証は学校へ戻してください。
毎年学割証の使用量調査があります。
使用されなかった学割証の枚数も報告する必要があるため、必ず戻してください。

学割発行申請書

- 1 黒のボールペン等で記入してください。（鉛筆不可）
- 2 保護者の方の記名・捺印をお願いします。
- 3 学級担任へ提出してください。
- 4 発行までに時間を要しますので、ご注意ください。

学年・組	年 組
氏名・年齢	(歳)
生徒手帳番号	
旅行月日	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
旅行目的	
旅行先	
乗車船区間	駅から (経由) 駅まで
必要枚数	1枚（片道のみ） ・ 2枚（往復）
令和 年 月 日	
保護者氏名 ⑩	
学級担任確認印	発行番号